

# Werkvoorbereider – Toezichthouder Groen

Gemeente  
Hardenberg

|                   |                   |                      |                       |
|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| Aanvraagnummer    | 30618             | Start                | z.s.m.                |
| Duur              | 6 maanden maanden | Opleidingniveau      | MBO                   |
| Opties verlenging | 2 x 6 maand(en)   | Regio                | Overijssel            |
| Uren per week     | 28-36 uur         | Einde inschrijfdatum | donderdag 2 juli 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                | Eindtijd             | 09:00 uur             |

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee**

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 63.000 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

De gemeente Hardenberg is een vooruitstrevende gemeente en zet hoog in op een groene en gezonde leefomgeving voor mens, plant en dier. Met de vaststelling van de Groen en Gezonde Maatlat heeft de gemeenteraad aangegeven dat groen een speerpunt vormt bij de inrichting van onze openbare ruimte. Meer groen in onze gemeente helpt tegen de effecten van klimaatverandering, versterkt onze lokale biodiversiteit én draagt bij aan onze gezondheid.

Het cluster Groen, als onderdeel van het team Infrastructuur, Gebouwen en Gronden (IGG), is verantwoordelijk voor de kwaliteit van bestaand groen én de ontwikkeling van nieuw groen in projecten en gebiedsontwikkelingen. We werken aan toekomstbestendig beleid, het juiste groen in projecten en bereiden groot onderhoud van bestaand groen samen met onze eigen buitendienst voor. Daarnaast adviseren we over kapvergunningen en helpen we bewoners en ondernemers verder met vragen over het groen in de buitenruimte.

### **Opdracht**

We willen ons team daarbij graag versterken met een collega die breed inzetbaar is op het snijvlak van voorbereiding en uitvoering. Daarbij hoort kennis van en ervaring met toezicht en directievoering en de bijbehorende administratieve taken. Inhoudelijk zul je werken aan projecten die gaan over speelplaatsen, groenbeheer en aanleg van nieuw groen in projecten. Onze inwoners zijn zeer betrokken bij hun leefomgeving. Zorgvuldige communicatie met alle stakeholders is dus van groot belang bij alles wat je doet. Het afhandelen van meldingen van inwoners is ook een onderdeel van de taken.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal MBO niveau;
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in het groene werkveld, met werkzaamheden op het gebied van voorbereiding en toezicht van beheer-, onderhouds- of uitvoeringsprojecten in de openbare ruimte;
3. Aantoonbare werkervaring met groenbeheer, blijkend uit minimaal 2 jaar ervaring met het voorbereiden, begeleiden en/of toezicht houden op werkzaamheden in de openbare ruimte, opgedaan in de afgelopen 10 jaar;

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

4. Minimaal 4 jaar aantoonbaar werkervaring opgedaan met het behandelen van aanvragen voor kapvergunningen (40 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met GIS-applicaties, groenbeheersystemen of vergelijkbaar, opgedaan in de afgelopen 5 jaar (30 punten);
6. Beschikt over aantoonbare werkervaring met bomenbeheer en beplantingen in de openbare ruimte (zowel in een stedelijke als een landschappelijke omgeving), dit is expliciet met voorbeelden toegelicht in de werkervaring (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Teamspeler en samenwerken.
- Bestuurlijke- en organisatiesensitiviteit.
- Communicatief sterk op verschillende vlakken (bestuur, ondernemer, aannemer, inwoner).

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

#### **Benodigd aantal professionals**

1

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma - vr

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **nader te bepalen**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100).\

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot **woensdag 24 juni 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 25 juni 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u

indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 2 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**