

Beleidsmedewerker Bestaanszekerheid



Aanvraagnummer	30608	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Bouw mee met de gemeente Westland. De gemeente Westland is met ruim 100.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster is de gemeente Westland een belangrijke economische motor. Op een inspirerende manier biedt de gemeente Westland haar inwoner ruimte, rust, groen en woonomgevingen met aantrekkelijke recreatiemogelijkheden en voorzieningen. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

Slagkracht, ambitie, innovatie en professionaliteit, dat zijn de kernbegrippen waar het in Westland om draait!

Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse werkgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd. Gemeente Westland is onderverdeeld in vier clusters: Dienstverlening, Beleid, Ruimte en Bedrijfsvoering, met daarnaast een unit Concern control en eenheid Bureau gemeentesecretaris.

Opdracht

Als interim Beleidsmedewerker Bestaanszekerheid ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en evalueren van beleid binnen het sociaal domein, specifiek gericht op inkomensondersteuning, armoedebestrijding en preventie. De functie richt zich op het versterken van bestaanszekerheid en het voorkomen en verminderen van armoede. Jij zorgt ervoor dat ons beleid rondom de Participatiewet niet alleen klopt op papier, maar ook uitvoerbaar en mensgericht is in de praktijk. Je werkt vanuit de overtuiging dat bestaanszekerheid een fundament is voor meedoen in de samenleving. Deze rol vereist een sterke verbinding tussen beleid en uitvoering. In deze rol werk jij aan het versterken van inwoners en zorg jij ervoor dat kwetsbare

groepen toegang hebben tot passende inkomensondersteuning. Dit realiseer jij door trends en ontwikkelingen te analyseren en beleid te ontwikkelen dat inspeelt op maatschappelijke en economische veranderingen. Jij fungeert als verbindende schakel tussen beleid en uitvoering, externe stakeholders en maatschappelijke organisaties. Met jouw proactieve instelling draag jij als beleidsadviseur bestaanszekerheid bij aan innovatieve oplossingen die de effectiviteit van het beleid vergroten. Jij adviseert het management en bestuur over keuzes en levert input voor beleidsmatige vraagstukken.

In je rol als Beleidsmedewerker Bestaanszekerheid ontwikkel en actualiseer je het beleid op het gebied van inkomen, armoede en minimaregelingen;

- Vertalen van landelijke wet- en regelgeving naar uitvoerbaar en effectief lokaal beleid;
- Signaleren van maatschappelijke ontwikkelingen en deze vertalen naar concrete beleidsvoorstellen.
- Monitoren en evalueren van resultaten, effecten en beleid;

Wat ga je doen?

Jij bent adviseur en sparringpartner en daarbij hoort:

- het adviseren van college, directie en management over vraagstukken rondom bestaanszekerheid; Opstellen van heldere en goed onderbouwde college- en raadsvoorstellen; Voorbereiden van bestuurlijke overleggen;
- de implementatie van de Participatiewet in Balans inclusief de beleidsregels en verordeningen;
- intensief en actief samenwerken met interne collega's, uitvoerende teams en ketenpartners;
- verbinden van verschillende belangen en perspectieven tussen beleid, uitvoering en inwoners.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal €117,25 (schaal 11) exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en fee Flex tender;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen het sociaal domein;
3. Aantoonbare werkervaring op het gebied van inkomen en minimaregelingen;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het beleidsmatig adviseren van de wethouder, het College en de Raad;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen het domein bestaanszekerheid/ inkomen en minimaregelingen bij gemeente (35 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het schrijven en implementeren van verordeningen, beleidsregels (25 punten);
7. Een aantoonbaar afgeronde bestuurskundige opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (15 punten);
8. Beschikbaar per uiterlijk 13 juli 2026 voor gemiddeld 32 uur per week (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met juridische en politiek-bestuurlijke processen binnen het domein wonen, benoem duidelijk waar dit is opgedaan (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je weet je weg te vinden in een politiek-bestuurlijke omgeving;
- Je bent schrijfvaardig; ervaring met het schrijven van verordeningen en beleidsregels, college- en raadsvoorstellen is een must;
- Je bent een echte verbinder, weet mensen mee te krijgen en zorgt voor draagvlak.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling

Stap 2: Selectie CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in week 27. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen z.s.m. bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er wordt geacht dat de kandidaat hieraan

kan participeren.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 23 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 25 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 29 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.