

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior Vergunningverleners Omgevingswet

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	30597	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 31 december 2026 of eerder indien de 100 aanvragen zijn afgehandeld maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	n.t.b. uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 25 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Wij zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het regionaal samenwerkingsverband Holland Rijnland en deelnemer aan de G40. Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

Opdrachtomschrijving

De gemeente zoekt een externe partij voor het wegwerken van een achterstand van circa 100 aanvragen voor omgevingsvergunningen.

Aanleiding

Binnen het vergunningenteam is een aanzienlijke werkvoorraad ontstaan. De huidige wachttijd voordat een aanvraag in behandeling kan worden genomen loopt op, wat leidt tot:

- toenemende werkdruk binnen het team;|

- oplopende doorlooptijden;
- groeiend aantal vragen en klachten van aanvragers.

De gemeente wil deze achterstand zo snel mogelijk terugdringen en tegelijkertijd de continuïteit van de dienstverlening waarborgen.

Opdracht

De opdrachtnemer neemt circa 100 aanvragen voor omgevingsvergunningen integraal in behandeling en handelt deze volledig af.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Beoordelen en afhandelen van vergunningaanvragen;
- Afstemming met interne en externe adviseurs;
- Opstellen van besluiten;
- Bewaken van doorlooptijd;
- Verwerken van dossiers in het systeem CLO
- De beoordelen en afhandelen van vergunningaanvragen afstemming met interne en externe adviseurs;
- Opstellen van besluiten;
- Bewaken van doorlooptijden;
- Verwerken van dossiers in het systeem CLO

De aanvragen kennen een gemixte complexiteit, variërend van eenvoudige aanvragen (zoals dakkapellen en verbouwingen) tot middelgrote en complexere projecten (zoals woningbouw en bedrijfsmatige aanvragen)

Werkwijze

- De opdrachtnemer werkt in teamverband met één aanspreekpunt (geen inzet van losse individuen waarop individuele begeleiding nodig is);
- De gemeente verlangt kwaliteitsborging via collegiale toetsing (vier-ogen-principe);
- Er wordt gewerkt binnen de systemen van de gemeente (CLO);

Afstemming vindt plaats via:

- periodiek overleg;
- Eventueel fysieke aanwezigheid.

Resultaat

- 100 aanvragen volledig afgehandeld;
- Aantoonbare bijdrage aan het terugdringen van de werkvoorraad;
- Verbetering van doorlooptijden en vermindering van werkdruk binnen het team;
- Prijs per zaak: € 2019,- per dossier exclusief btw.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De lead kandidaat uit het team heeft minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar als vergunningverlener Omgevingswet binnen een gemeente;
2. Inschrijver biedt de uitvoering aan als één opdrachtnemer (bureau) en zet hiervoor een team van professionals in met één aanspreekpunt/lead kandidaat (geen inzet van uitsluitend individuele ZZP'ers);
3. Inschrijver toont aan dat zij voldoende capaciteit beschikbaar heeft om minimaal 100 aanvragen binnen de gestelde looptijd af te handelen;
4. Inschrijver werkt met een aantoonbaar vier-ogen-principe of vergelijkbare kwaliteitsborging;
5. Inschrijver kan direct starten na gunning;
6. Inschrijver werkt conform geldende wet- en regelgeving, waaronder de Omgevingswet en Wet DBA (dienstverbandconstructie);
7. Inschrijver behandelt aanvragen van intake tot besluitvorming.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Alle leden van het team hebben aantoonbare werkervaring in de afgelopen 2 jaar als vergunningverlener (10 punten);
9. Inschrijver beschrijft de aanpak voor het wegwerken van de achterstand, hoe om wordt gegaan met verschillende complexiteitsniveaus, borging van doorlooptijden én samenwerking met interne en externe stakeholders (20 punten);

10. Inschrijver beschrijft in de offerte hoe kwaliteit van besluiten wordt geborgd, toepassing van het vier-ogen-principe én interne controle en collegiale toetsing (20 punten);
11. Inschrijver beschrijft samenstelling van het team, werkervaring met vergelijkbare opdrachten, ervaring met omgevingsvergunningen en gemeentelijke processen én ervaring met systemen zoals CLO (25 punten);
12. Flexibiliteit en schaalbaarheid, mate waarin de inschrijver kan op- en afschalen, omgaan met piekbelasting (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Besluitvaardigheid;
- Kwaliteitsgerichtheid;
- Samenwerken;
- Plannen en organiseren;
- Resultaatgerichtheid.

• **Beoordeling**

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

• *Stap 2: Selectie 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

- De 5 offertes die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

- Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle offertes die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

• *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- - Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- - Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.
- De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.
- *Stap 4: Selectiegesprek*
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende offertes voldoen

aan het bovengenoemde profiel. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De offertes dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde inschrijvingen op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald. De opdracht wordt gegund aan de offerte die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige inschrijvingen worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigde partij(en)

1.

Offerte eisen

Maximaal 10 pagina's cv, exclusief motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad met uitleg over de constructie (maximaal 3 pgn), opgesteld in het Nederlands

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr (is hybride werken mogelijk ja)**

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 29 juni 2026 tussen 13:00 uur en 15:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 26 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Alle medewerkers, welke aan de opdracht werken dienen een geldige VOG te kunnen overleggen.
- Facturering verloopt niet via de Flextender. De leverancier factureert rechtstreeks voor deze opdracht.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 22 juni 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 23 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 25 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.