

Junior/ Medior Adviseur Parkeren



Aanvraagnummer	30595	Start	1 september 2026
Duur	Tot en met 31 mei 2027 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	gemiddeld 28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Werken voor een stad met ambitie. Dit is Nijmegen: de oudste stad van Nederland. Een levendige universiteitsstad met een rijke historie. Een aantrekkelijke winkelstad met een breed cultureel aanbod, Bourgondisch en gastvrij. Een stad die grenst aan mooie en uitgestrekte natuurgebieden, voor wie juist de rust zoekt. Een prachtige stad om in te wonen ... en te werken.

Opdracht

We zoeken een tijdelijke collega met een paar jaar werkervaring op het gebied van parkeren en mobiliteit. Het team parkeren (twee personen) binnen bureau mobiliteit is op dit moment erg druk met allemaal zaken die gerelateerd zijn aan het invoeren van betaald parkeren op diverse plekken in de stad. Er is veel correspondentie met inwoners, raadsleden stellen vragen, en er is afstemming nodig met parkeerbeheer.

Je takenpakket bestaat uit de volgende zaken:

- Schriftelijke communicatie met inwoners en andere belanghebbenden: (informatie)brieven, beheer e-mailbox;
- Brieven aan de gemeenteraad, beantwoording moties, uitvoering moties;
- Ontwikkelen beleid trottoirparkeren;
- Ontwikkelen beleid bezoekerssuren/bezoekersvergunningen voor maatschappelijke instellingen;
- Opdracht geven tot het uitzetten van parkeerdrukonderzoeken en de resultaten interpreteren en beoordelen;
- Het plannen en organiseren van overleggen;
- Brieven aan inwoners en bedrijven opstellen en versturen;

- Mede-opstellen van het Aanwijzing en uitvoeringsbesluit betaald parkeren.

Het takenpakket is dus grotendeels operationeel en ondersteunend aan het bestaande team parkeren, met een aantal eigenstandige (deel)onderwerpen om zelf – in nauwe afstemming met collega's - nieuw beleid te ontwikkelen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De kandidaat voldoet aan de uitvoeringsvoorwaarde;
2. De startdatum van 01-09-2026 is onder voorbehoud. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend;
3. U voegt een cv van maximaal 3 pagina's A4 toe. (Indien het cv (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's **buiten** de beoordeling worden gehouden);
4. Een maximum uurtarief van € 90,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender;
5. Aantoonbaar HBO of WO Werk- en denkniveau;
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als junior of medior beleidsadviseur binnen een gemeentelijke organisatie;
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met mobiliteit en bij voorkeur parkeren;
8. Kandidaat is minimaal 50% van de werktijd op kantoor aanwezig tijdens de gehele duur van de opdracht en alle mogelijke verlengingen.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbaar recente werkervaring (vanaf 2024) met parkeerbeleid. Geef hiervan een beknopt voorbeeld relaterend aan de opdracht (30 punten);
 - a. Geen voorbeeld (0 punten);
 - b. 1 voorbeeld (30 punten);
10. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als beleidsadviseur binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
 - a. 1 jaar werkervaring (5 punten);
 - b. 2 jaar werkervaring (10 punten);
 - c. >3 jaar werkervaring (20 punten);
11. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met parkeren en/of mobiliteit in een stedelijk gebied (30 punten);
 - a. 1 jaar werkervaring (5 punten);
 - b. 2 jaar werkervaring (20 punten);
 - c. >3 jaar werkervaring (30 punten);
12. Aantoonbaar recente werkervaring (vanaf 2025) met bewonerscontact in de vorm van empathische en oplossingsgerichte e-mailcommunicatie met inwoners van een gemeente. Geef hiervan een beknopt voorbeeld relaterend aan de opdracht (20 punten);
 - a. Geen voorbeeld (0 punten);
 - b. 1 voorbeeld (20 punten).

Competenties

- Goed in samenwerking, je werkt veel samen met twee collega's parkeren;
- Duidelijk in (schriftelijke)communicatie, afspraken en afstemming;
- Goed in kennis overdragen over de zaken die je tijdelijk onder je hoede neemt of waar je op bijspringt;
- Initiatiefrijk: we vinden het belangrijk dat iemand ook zelfstandig in staat is om lopende beleidsdossiers naar een verder stadium te brengen;
- Goed in lastige communicatie met inwoners: niet iedereen is altijd tevreden met de besluiten die de gemeente neemt over parkeren, je kunt empathisch maar duidelijk communiceren met inwoners zonder dat dit 'onder je huid' gaat zitten;
- Een goed oog voor detail: parkeren gaat veel inwoners aan en dat betekent dat er soms minitieuus moet worden uitgezocht 'hoe het zit' in specifieke en/of uitzonderlijke situaties en hoe onze regels en ons beleid daar zijn weerslag op heeft.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.

De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal één vertegenwoordiger van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Max € 90,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

U voegt een cv van maximaal 3 pagina's A4 toe. (Indien het cv (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het cv is in het Nederlands gesteld in lettertype Arial 10 (of vergelijkbaar) en bij voorkeur in PDF-formaat. In het cv dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld. NB. Het cv dient ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria gegeven antwoorden. Daarnaast dient u bij alle eisen en de gunningscriteria kwaliteit de antwoorden/beschrijvingen in de ingediende offerte bij te voegen. Verwijzingen naar ALLEEN het cv en/of andere documenten bij de toelichting op de eisen en de gunningscriteria kwaliteit kan leiden tot uitsluiting.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma di wo do vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 3 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd

zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 1 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen N.t.b.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 23 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 25 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 29 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.