

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuurodracht.

Adviseur Openbare Orde en Veiligheid



gemeente Bronckhorst

Aanvraagnummer	30593	Start	Z.s.m.
Duur	1 oktober 2026 maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24-36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdracht

De gemeente Bronckhorst zoekt een ervaren adviseur Openbare Orde en Veiligheid voor de tijdelijke vervanging van een collega. In deze rol ben je verantwoordelijk voor het waarborgen van de continuïteit op een breed palet aan veiligheidsdossiers en fungeer je als sparringpartner voor bestuur, management en ketenpartners.

Je opereert in het hart van het veiligheidsdomein en beweegt je soepel tussen beleidsvorming, casuïstiek en bestuurlijke advisering. Je neemt hierin zelf initiatief, signaleert ontwikkelingen en vertaalt deze naar concrete acties en adviezen (die je zelf uitvoert). Je hebt een regisserende rol in uiteenlopende vraagstukken, waarbij je zelfstandig werkt en samenwerking zoekt met externe partners zoals politie, brandweer, woningcorporatie en zorgorganisaties.

Je houdt je bezig met thema's als ondermijning, openbare orde, leefbaarheid en zorg & veiligheid. Waarbij voor zorg- en veiligheidscasuïstiek je input krijgt vanuit de adviseur Zorg en Veiligheid.

Je borgt de voortgang van lopende trajecten en zorgt voor samenhang tussen verschillende dossiers en lever je een bijdrage aan de verdere ontwikkeling en uitvoering van het Integraal Veiligheidsplan (IVP) en draagt bij aan de uitvoering van het regionale veiligheidsbeleid. Ook actualiseer je het zorg- en veiligheidsbeleid en vertegenwoordig jij Bronckhorst in de regionale overleggen.

Je adviseert de burgemeester en draagt zorg voor een goede voorbereiding en opvolging van overleggen, waaronder de Driehoek Achterhoek-West

Opdrachtgever

Werken bij één van de mooiste en grootste plattelandsgemeenten van Nederland! De gemeente Bronckhorst is een moderne en open organisatie. Wij springen in op de ontwikkelingen in de samenleving en gaan uit van de kracht van onze inwoners en ondernemers. De maatschappij is altijd in beweging. Dat maakt ons werk heel afwisselend. We werken samen met verschillende partijen, van inwoners, buurten, verenigingen, ondernemers tot andere overheden. Altijd kijken we hoe we goede plannen kunnen ondersteunen. Vanuit een positieve houding. Want we geloven erin dat wat goed is moet kunnen. Met trots d'r an, zeggen we.

Maak de sprong naar Bronckhorst

Het liefst werk je natuurlijk bij een organisatie waar je je thuis voelt en waar je mogelijkheden ziet. En waar jij je persoonlijk kunt ontwikkelen. Daar zorgen wij voor bij de gemeente Bronckhorst. We hebben een lerende cultuur. Voor opleiding, ontwikkeling en experimenteren is veel ruimte. Onze organisatie heeft de perfecte grootte. Groot genoeg voor allerlei mooie regelingen, voorzieningen en verschillende soorten functies. En klein genoeg om de meeste collega's te kennen en een hechte club te vormen. Samen maken we Bronckhorst, en samen zijn we ook Bronckhorst!

Werken voor Bronckhorst

Uitdagingen genoeg in Bronckhorst! Ons takenpakket groeit. Ons beleid moet met de tijd mee, maar bovenal willen we doen wat we beloven. Op veel vakgebieden zoeken we daarom (extra) collega's. Zodat wij onze inwoners en ondernemers goed kunnen betrekken en al het werk snel en verzorgd kunnen oppakken. Help je mee?

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als adviseur op het gebied van Openbare Orde en Veiligheid bij een gemeente;
3. Een maximum uurtarief van € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten, woon- werkverkeer, parkeerkosten en Flex tender fee.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

- 4: Een aantoonbare afgeronde opleiding Integrale Veiligheidskunde, Politiekundige of Criminologie op hbo bachelor niveau (10 punten);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met gericht zorg & veiligheid en ondermijning, benoem duidelijk in cv (30 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur crisisbeheersing, benoem duidelijk in cv (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met voorbereiding en deelname aan bestuurlijke overleggen, zoals de gezagsdriehoek, benoem duidelijk in cv (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met politie, brandweer, woningcorporaties en/of zorgpartners, benoem duidelijk in cv (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

1. Analytisch en strategisch denken

- Je signaleert ontwikkelingen en vertaalt deze naar acties en advies
- Je werkt op het snijvlak van beleid, casuïstiek en bestuur

2. Regievoering en coördinatie

- Je hebt een regisserende rol in complexe vraagstukken
- Je borgt voortgang en samenhang tussen verschillende dossiers

3. Samenwerken en netwerken

- Je werkt met externe partners (politie, brandweer, zorgorganisaties, woningcorporaties)
- Je vertegenwoordigt de organisatie in regionale overleggen

4. Bestuurlijke sensitiviteit en advisering

- Je adviseert de burgemeester
- Je begrijpt bestuurlijke verhoudingen en speelt daarop in

5. Initiatief en zelfstandigheid

- Je neemt zelf initiatief en werkt zelfstandig
- Je zet adviezen om in concrete uitvoering

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.

De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 1 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen spoedig na sluiting bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ZZP: Ja / Detachering: Ja

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 25 juni 2026, 09:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 26 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 29 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.