

(Senior) juridisch adviseur sociaal domein



Aanvraagnummer	30592	Start	15 juli 2026
Duur	5 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 4 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 25 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdracht

Wij zijn op zoek naar een stevige en ervaren juridisch adviseur die het verschil maakt in het sociaal en maatschappelijk domein. Iemand die niet alleen juridisch scherp is, maar ook gevoel heeft voor de praktijk en de bestuurlijke context. Een adviseur die vanuit een onafhankelijke en integrale blik bijdraagt aan zorgvuldige besluitvorming, rechtmatigheid én de verdere professionalisering van de organisatie.

Als juridisch adviseur beweeg je je soepel op het snijvlak van uitvoering, beleid en wet- en regelgeving. Je opereert zelfstandig, maar bent tegelijk een belangrijke sparringpartner voor consultants, beleidsadviseurs, management en bestuur. Je adviseert, toetst en signaleert, en weet daarbij precies wanneer je moet verdiepen, versnellen of verbinden.

Het doel van deze inzet is het duurzaam versterken en borgen van de juridische kwaliteit binnen het sociaal en maatschappelijk domein. Daarbij lever je een concrete bijdrage aan:

- zorgvuldige, rechtmatige en goed gemotiveerde besluitvorming richting inwoners en instellingen;
- een effectieve en professionele afhandeling van bezwaar- en beroepsprocedures;
- hoogwaardige en goed bruikbare advisering binnen het sociaal domein, onderwijs, subsidies en maatschappelijke en culturele voorzieningen (waaronder de bibliotheek);
- het verbeteren en uniformeren van processen, beschikkingen en subsidieregelingen;
- een sterkere samenhang tussen beleid, uitvoering en juridische kaders.

Vereisten / knock-outcriteria te beoordelen door Flextender

1. Afgeronde juridische opleiding op WO niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur sociaal domein bij een overheidsorganisatie;
3. Uurtarief maximaal € 105,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten inclusief Flextender fee.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur binnen het sociaal domein bij één of meerdere gemeenten (25 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met de Wmo 2015, Jeugdwet, Participatiewet én de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen een gemeentelijke organisatie (25 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig behandelen van bezwaar- en beroepsprocedures binnen het sociaal domein (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van management, beleidsadviseurs en/of bestuur binnen een gemeentelijke organisatie (25 punten).

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Analytisch vermogen;
- Overtuigingskracht;
- Verbindend vermogen;
- Resultaatgerichtheid;
- Zelfstandigheid;
- Communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk).

Beoordelingsprocedure (aanbesteding/ DAS)

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De [aantal (minimaal 2)] kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 29 juni 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 26 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente Voorschoten zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 22 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 23 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 25 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.