

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Projectleider Vakapplicatie en Integrale Samenwerking Sociaal Domein



**Gemeente Epe**

Aanvraagnummer	30579	Start	Z.s.m.
Duur	8 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 tot 28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Opdrachtgever

Gemeente Epe is een fijne plek om te wonen én te werken met veel natuurschoon. De Veluwe met zijn uitgestrekte bossen, de heide en het IJssellandschap geven de gemeente een uniek karakter. Samen met ruim 220 collega's zetten we ons elke dag in voor onze 33.000 inwoners. De sfeer is informeel, de communicatielijnen zijn kort en er is ruimte voor eigen initiatief. Samen zorgen we ervoor dat Epe steeds mooier, groener en veiliger wordt. Bij de gemeente Epe maak jij elke dag het verschil.

Je gaat samenwerken met meerdere teams en organisaties. Binnen de gemeente Epe werk je nauw samen met het team Maatschappelijke Ondersteuning, waar onder andere de Wmo consultants en ook de backoffice medewerkers werken. Ook met collega's van team Informatisering en team Ontwikkeling Samenleving (beleid en Wmo en Jeugd) heb je veel contact. Daarnaast werk je veel met het CJG, waar de jeugdconsulenten werken, en waar nodig met andere organisaties in het sociaal domein, bijvoorbeeld op het gebied van schuldhulpverlening en de participatiewet.

## Opdracht

De opdracht bestaat uit twee onderdelen die elkaar aanvullen en versterken:

1. Aanbesteding en implementatie van een vakapplicatie

De gemeente Epe is bezig met een aanbesteding voor een nieuwe vakapplicatie sociaal domein. Deze applicatie moet de uitvoering van de Wmo en Jeugdwet integraal ondersteunen, van melding en onderzoek tot beschikking, uitvoering en financiële afhandeling. Daarnaast moet de oplossing bijdragen aan het realiseren van een actueel en integraal beeld van cliënten en gezinnen, het verlagen van administratieve lasten en het

verbeteren van de informatievoorziening. De aanbestedingsstukken zijn gereed en worden gepubliceerd. Een externe partij voert de aanbesteding uit. Van de projectleider wordt het volgende gevraagd:

- Begeleiden van de beoordelingsfase, met als resultaat de gunning van de aanbesteding. Er is een kernteam actief met expertise op het gebied van onder andere informatisering, Wmo en Jeugdzorg. De beoordeling voer je samen uit met het kernteam, waarbij de nadruk ligt op kwaliteit (o.a. verbeteren van het werkproces, integraal werken, ondersteuning van casusregie en gebruikersvriendelijkheid).
- Begeleiden van de implementatiefase, met als resultaat een succesvolle implementatie, zowel van het systeem als in de werkwijze van de collega's, en een zorgvuldig uitgevoerde migratie. De inschrijver levert een implementatieplan voor het systeem, maar aanvullend schrijf jij een implementatieplan om de werkprocessen goed aan te passen. Er vindt een verschuiving van werk plaats van een externe partij die nu de backoffice uitvoert naar de gemeente. Dat betekent ook dat er nieuwe werkprocessen moeten worden ingericht en een nieuwe medewerker moet worden geworven.

## 2. Integraal werken in de toegang tot het sociaal domein

De gemeente Epe streeft naar een meer integrale aanpak binnen het sociaal domein, met specifieke aandacht voor de samenhang tussen jeugdzorg, Wmo en Werk & Inkomen. In de huidige praktijk worden deze domeinen nog te vaak afzonderlijk benaderd, waardoor kansen voor een effectievere, samenhangende ondersteuning van inwoners worden gemist. Om dit te verbeteren, wordt een opdracht uitgezet om te komen tot een gedragen, methodische integrale werkwijze én de implementatie daarvan. Concreet verwachten we het volgende van de projectleider:

- Fase 1: Gezamenlijke verkenning en gesprekken met sleutelfiguren om Inzicht te verkrijgen in de huidige werkwijzen, knelpunten, kansen en behoeften rondom integraal werken. Het resultaat is een gedragen analyse van de huidige situatie en een overzicht van belangrijkste knelpunten, kansen en succesfactoren.
- Fase 2: Ontwikkelen van een gezamenlijke methodische werkwijze. Het resultaat is een concrete, toepasbare methodiek voor integraal werken binnen het sociaal domein met handvatten voor professionals (bijvoorbeeld een leidraad of stappenplan).
- Fase 3: Implementatie en borging, waarvoor je een implementatieplan opstelt en de teams in de praktijk begeleidt. Het resultaat is een toegepaste werkwijze in de praktijk (minimaal in pilotvorm) inclusief monitoring en evaluatie en een advies voor structurele implementatie.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Gedurende de looptijd en evt verlengingen is het na 12 maanden mogelijk eenmalig het tarief te indexeren met maximaal 4%.

## Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectleider van de implementatie van ICT systemen bij gemeenten of gemeentelijke organisaties;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als teamleider bij gemeenten of gemeentelijke organisaties van uitvoerende teams in het sociaal domein (Jeugdwet, Wmo en/of Participatiewet);
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als verandermanager bij gemeenten of gemeentelijke organisaties;
5. Aantoonbare werkervaring met implementatie van vakapplicaties binnen het Sociaal Domein;
6. Aantoonbare werkervaring met Europese aanbestedingen van softwareoplossingen bij gemeenten;
7. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender.

## Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van een integrale digitale werkwijze in het sociaal domein (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met de implementatie van applicaties (vakapplicaties of een zaaksysteem) bij gemeenten (40 punten);
  - a. 1 applicatie (0 punten);
  - b. 2-3 applicaties (20 punten);
  - c. 4 applicaties of meer (40 punten);
10. Aantoonbare werkervaring als teamleider of manager in het sociaal domein (25 punten);
  - a. Bij 1-2 gemeenten of gemeentelijke organisaties (0 punten);
  - b. Bij 3-4 gemeenten of gemeentelijke organisaties (15 punten);
  - c. Bij 5 of meer gemeenten gemeentelijke organisaties (25 punten);
11. Aantoonbare werkervaring als verandermanager, met het begeleiden van organisatiebrede verandertrajecten (25 punten);
  - a. 3 jaar (0 punten);
  - b. 3 jaar jaar of meer (15 punten);
  - c. 3 jaar of meer, waarvan minimaal 2 jaar specifiek in het sociaal domein (bij een wijkteam of sociaal team) (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre jijzelf/ de door jouw aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## Competenties

- Proactief en oplossingsgericht;
- Communicatief sterk en samenwerkingsgericht;
- Organisatie- en politiek sensitief;
- Beïnvloeden en overtuigen;
- Snel schakelen;
- Kennis van relevante regelgeving en actuele ontwikkelingen.

## Benodigd aantal professionals

1.

## Beoordeling

### Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.  
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10A. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.  
Is hybride werken mogelijk: Ja.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 1 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 29 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie** De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 23 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 24 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is

bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 29 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**