

Senior Organisatieadviseur

≡ provincie
Gelderland

Aanvraagnummer	30576	Start	31 augustus 2026
Duur	Tot en met 31 augustus 2027 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	36 tot 40 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 2 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Omschrijving Opdrachtgever provincie Gelderland

Gelderland, de mooiste provincie van Nederland! Elke dag werken we in de grootste provincie van Nederland samen met ruim 1.500 medewerkers om Gelderland mooi, schoon, welvarend en veilig te houden van en voor ons allemaal. We doen dit met veel inzet, motivatie, kennis en kunde en uiteraard samen met allerlei organisaties en partijen. Samen zoeken we telkens naar nieuwe passende oplossingen voor complexe maatschappelijke opgaven zoals bijvoorbeeld energietransitie, woningbouw, mobiliteit, natuur of milieu. Dit maakt ons werk uitdagend, interessant en zinvol.

Opdracht

Als senior organisatieadviseur voer je regie op complexe, organisatiebrede ontwikkel- en veranderopgaven. Je helpt de organisatie om zich verder te ontwikkelen richting een lerende en toekomstbestendige organisatie. We zetten hierom in op mensgericht werkgeverschap, slimmer organiseren en omgevingsgericht werken.

Je komt te werken voor de afdeling P&O, waar ongeveer 50 collega's werken. De afdeling bestaat uit team dienstverlening en team expertise en sinds begin dit jaar ook uit het programmteam Organisatieontwikkeling.

De senior organisatieadviseur werkt in het team expertise, in een cluster met 3 andere organisatieadviseurs. Functioneel word je aangestuurd door en kom je te werken in het programmteam organisatieontwikkeling.

De nadruk ligt op het begeleiden en realiseren van verandering. Je doet dit aan de hand van het (in ontwikkeling zijnde) besturingsmodel en volgens inrichtingsprincipes. Je ondersteunt het management en directie door regie te

voeren, een realistisch tijdpad te maken en inhoudelijk te adviseren over zowel structuur als de veranderkundige aspecten van organisatieontwikkeling. Hiermee draag je bij aan betere samenwerking, heldere prioriteiten en een effectieve uitvoering zodat maatschappelijke opgaven effectief worden georganiseerd. Je werkt nauw samen met directie, management, organisatieadviseurs en HR-adviseurs en bent een stevige sparringpartner op strategisch niveau.

Afhankelijk van prioriteiten en actualiteit kan je inzet zich (deels) richten op één of meerdere concrete organisatieopgaven, zoals:

- De doorontwikkeling van organisatieonderdeel Programmering (beleid), waarbij de organisatie in transitie is naar meer omgevingsgericht werken. Dit vraagt om het begeleiden van teams en managers in een andere manier van werken, het aanbrengen van rolduidelijkheid in bijv. de beleidsmatrix en het ondersteunen bij inrichtingsvraagstukken. Ook speel je een rol in vraagstukken rond de aansluiting tussen programmatisch werken en lijnsturing, en hoe capaciteit wendbaar en effectief kan worden ingezet.
- De beweging naar "centraal, tenzij" binnen de bedrijfsvoering. Hierbij werk je aan het inzichtelijk maken van welke onderdelen centraal georganiseerd dienen te worden en waar ruimte blijft voor maatwerk. Je helpt bij het formuleren van uitgangspunten, het ontwerpen van de gewenste inrichting en het begeleiden van de verandering in de praktijk volgens een op te stellen plan van aanpak.

De taken en verantwoordelijkheden bestaan met name uit:

- Je voert regie op complexe, afdelingsoverstijgende organisatieontwikkelingen en verandertrajecten.
- Je ontwerpt en faciliteert ontwikkelprocessen gericht op gedrag, cultuur en samenwerking.
- Je analyseert organisatievraagstukken (zoals op het gebied van leiderschap, samenwerking en processen) en vertaalt deze naar gerichte interventies.
- Je ontwikkelt en begeleidt interventies zoals dialoogsessies, heidagen en ontwikkeltrajecten.
- Je adviseert directie en management over hoe zij hun afdelingen toekomstgericht kunnen inrichten. Afhankelijk van de situatie vervul je een faciliterende of meer sturende rol. Je helpt managers om nieuwe perspectieven te zien, houdt hen een spiegel voor en stimuleert het omarmen van nieuwe manieren van werken.
- Je ondersteunt leiders bij het invullen van hun rol in veranderprocessen.
- Je creëert draagvlak en eigenaarschap binnen teams en afdelingen.
- Je beweegt je effectief in een omgeving met verschillende belangen en weet om te gaan met weerstand en dynamiek.

Vereisten / knock-outcriteria

Eis 1 Beschikbaarheidseis

Kandidaat is inzetbaar vanaf 31 augustus 2026 tot en met 31 augustus 2027 voor 36 tot 40 uur per week. Je werkt minimaal drie dagen per week op kantoor in Arnhem, de andere dagen is in overleg thuis of op een andere locatie werken mogelijk. De inhuuropdracht kan optioneel worden verlengd met 1 maal een periode van 6 maanden.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Eis 2 Overige eis

Je voegt een CV van maximaal 5 pagina's A4 toe. Indien het CV (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het CV is in het Nederlands gesteld en bij voorkeur in PDF-formaat. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld.

Het CV dient louter ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria kwaliteit gegeven toelichting. **Je dient in het CV apart op alle eisen en gunningscriteria kwaliteit een toelichting (antwoord/beschrijving) te geven waarmee je aantoont dat je, of de aangeboden kandidaat, aan de eis of het gunningscriterium kwaliteit voldoet.**

Eis 3 Tarieven

Het aangeboden uurtarief ligt tussen minimaal € 115,- per uur en maximaal € 135,- per uur, inclusief alle kosten, exclusief BTW.

Eis 4

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal een afgeronde WO opleiding.

Benoem de naam van het opleidingsinstituut, de plaats, de afstudeerrichting en het afstudeerjaar.

Eis 5

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal 10 jaar ervaring (opgedaan in de periode 2010 - heden) in de functie van organisatieadviseur.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting de ervaring waaruit blijkt dat u aan deze eis van minimaal 10 jaar ervaring voldoet.

Eis 6

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal 3 jaar werkervaring (opgedaan in de periode 2018 - heden) bij of voor een overheidsorganisatie.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting de ervaring waaruit blijkt dat u aan deze eis van minimaal 3 jaar ervaring voldoet.

Eis 7

Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag.

Gunningscriteria kwaliteit (wensen) totaal 100 punten

Wens 1 (40 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met organisatieveranderingen en inrichtingsvraagstukken i.h.k.v. het optimaliseren van bedrijfsvoeringsprocessen en vraagstukken rondom centralisatie van bedrijfsvoeringsonderdelen, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat kan minimaal 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met organisatieveranderingen en inrichtingsvraagstukken i.h.k.v. het optimaliseren van bedrijfsvoeringsprocessen en vraagstukken rondom centralisatie van bedrijfsvoeringsonderdelen (40 punten)
- Kandidaat kan 1 opdracht/project beschrijven waaruit ervaring blijkt met organisatieveranderingen en inrichtingsvraagstukken i.h.k.v. het optimaliseren van bedrijfsvoeringsprocessen en vraagstukken rondom centralisatie van bedrijfsvoeringsonderdelen (20 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met organisatieveranderingen en inrichtingsvraagstukken i.h.k.v. het optimaliseren van bedrijfsvoeringsprocessen en vraagstukken rondom centralisatie van bedrijfsvoeringsonderdelen (0 punten)

Wens 2 (30 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met het optimaliseren en implementeren van besturingsmodellen binnen een matrixorganisatie, met name het versterken van opgegevericht werken, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat kan minimaal 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met het optimaliseren en implementeren van besturingsmodellen binnen een matrixorganisatie, met name het versterken van opgabegericht werken (30 punten)
- Kandidaat kan 1 opdracht/project beschrijven waaruit ervaring blijkt met het optimaliseren en implementeren van besturingsmodellen binnen een matrixorganisatie, met name het versterken van opgabegericht werken (15 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met het optimaliseren en implementeren van besturingsmodellen binnen een matrixorganisatie, met name het versterken van opgabegericht werken (0 punten)

Wens 3 (15 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met het leiden van organisatiebrede verandervraagstukken waarbij leiderschapsontwikkeling een rol speelt. Hierbij kan zowel gedacht worden aan inrichtingsvraagstukken als ook aan cultuur-/gedragsverandering, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat kan minimaal 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met het leiden van organisatiebrede verandervraagstukken waarbij leiderschapsontwikkeling een rol speelt. Hierbij kan zowel gedacht worden aan inrichtingsvraagstukken als ook aan cultuur-/gedragsverandering (15 punten)
- Kandidaat kan 1 opdracht/project beschrijven waaruit ervaring blijkt met het leiden van organisatiebrede verandervraagstukken waarbij leiderschapsontwikkeling een rol speelt. Hierbij kan zowel gedacht worden aan inrichtingsvraagstukken als ook aan cultuur-/gedragsverandering (10 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met het leiden van organisatiebrede verandervraagstukken waarbij leiderschapsontwikkeling een rol speelt. Hierbij kan zowel gedacht worden aan inrichtingsvraagstukken als ook aan cultuur-/gedragsverandering (0 punten)

Wens 4 (15 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over een afgeronde opleiding in één van de volgende opleidingsrichtingen: bedrijfskunde, bestuurskunde, organisatiewetenschappen/organisatiekunde, arbeids- en organisatiepsychologie, veranderkunde, HRM (strategisch niveau), aan te tonen met het opleidingsinstituut, de plaats, de afstudeerrichting en het afstudeerjaar.

- Kandidaat beschikt over een afgeronde opleiding in één van de volgende opleidingsrichtingen: bedrijfskunde, bestuurskunde, organisatiewetenschappen/organisatiekunde, arbeids- en organisatiepsychologie, veranderkunde, HRM (strategisch niveau) (15 punten)
- Kandidaat beschikt niet over een afgeronde opleiding in één van de volgende opleidingsrichtingen: bedrijfskunde, bestuurskunde, organisatiewetenschappen/organisatiekunde, arbeids- en organisatiepsychologie, veranderkunde, HRM (strategisch niveau) (0 punten)

Beoordeling

Provincie Gelderland beoordeelt de cv's van de kandidaten. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen worden beoordeeld op de gunningscriteria kwaliteit (wensen). De 3 kandidaten die het beste scoren op de gunningscriteria kwaliteit komen in aanmerking voor een interview. Bij gelijke score op de gunningscriteria kwaliteit is het uurtarief doorslaggevend voor de ranking.

Competenties te toetsen in interview

Tijdens het interview worden de volgende persoonlijke competenties getoetst:

1. **Proactief/initiatief nemend:** Je onderzoekt de wensen en behoeften van de (interne of externe) klant/gebruiker en handelt hiernaar. Hiermee begin je liever uit jezelf dan dat je passief afwacht. Je wil verbeteren en denkt vooruit.
2. **Overtuigingskracht (en aanpak voor het oplossen van problemen).** Je bent als een sterke gespreks- en sparringpartner in staat om je omgeving op een prettige manier te overtuigen waarbij je de omgeving meeneemt in je argumentatie en aanpak met een gezonde afweging van risico's en belangen. Je durft buiten de gebaande paden te denken en te zoeken naar creatieve oplossingen binnen de kaders van de regels en/of procedures. In je overtuigingskracht maak je gebruik van jouw goede inhoudelijke en actuele parate kennis en ervaring.
3. **Verbindend vermogen (netwerken):** Je bent in staat relaties op te bouwen, te onderhouden en diverse partijen bij elkaar te brengen en aan elkaar te verbinden om tot resultaat te komen.

4. **Organisatiesensitiviteit:** Je onderkent de invloed en gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten op onderdelen van de organisatie. Je houdt niet alleen rekening met de formele en hiërarchische lijnen, maar je hebt ook een goed gevoel voor onderlinge verhoudingen en gedragingen van mensen. Je begrijpt dat er verschillende meningen en belangen zijn en dat machtsfactoren een rol spelen. Je weet hoe je daar mee om moet gaan als je in een organisatie iets voor elkaar wilt krijgen.
5. **Leiderschap:** Je bezit het vermogen om individuen of groepen te inspireren tot een gedeelde visie en hen daarmee te leiden en beïnvloeden in de richting van een gemeenschappelijk doel. Je bent in staat duidelijke richting en doelen te communiceren en een positieve en productieve werkomgeving te creëren.

Kandidaat wordt per competentie beoordeeld. Indien kandidaat aan de competentie voldoet, krijgt kandidaat de daarvoor genoemde punten. Bij elke competentie worden de volgende beoordelingsopties aangehouden:

- Voldoet (nagenoeg) volledig aan competentie - 10 punten;
- Voldoet voldoende aan competentie - 5 punten;
- Voldoet onvoldoende aan competentie - 0 punten.

In totaal zijn er vijf (5) competenties. Kandidaat kan op deze vraag daardoor maximaal 50 punten scoren. Kandidaat dient minimaal een score van 25 punten te behalen op alle competenties. Indien kandidaat minder dan 25 punten behaalt, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Tarieven

De overeengekomen uurtarieven staan vast voor de duur van de overeenkomst (inclusief alle verlengingen).

AANVULLENDE VOORWAARDEN / OVERIGE INFORMATIE PROVINCIE GELDERLAND

Meerdere aanbiedingen

Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om in geval van meerdere aanbiedingen van één en dezelfde kandidaat, ongeacht of deze van één of meerdere leverancier(s) afkomstig zijn, één of meer offerte(s) betreffende kandidaat terzijde te leggen. Alleen de offerte die als eerste is ontvangen zal dan in behandeling worden genomen.

Door provincie Gelderland worden uitsluitend offertes in behandeling genomen waarbij alle voor de beoordeling daarvan benodigde gegevens door leverancier zijn aangeleverd.

In geval van een administratief gebrek of een kennelijke vergissing met betrekking tot een eis of gunningcriterium in de offerte, behoudt Flex tender zich het recht voor om de leverancier het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing te laten herstellen binnen een termijn van 1 werkdag, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien Flex tender het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing naar de mening van provincie Gelderland niet door het antwoord is hersteld, wordt de offerte van de leverancier terzijde gelegd.

Gestanddoeningstermijn

Een door leverancier uitgebrachte offerte blijft tenminste 90 kalenderdagen vanaf de datum waarop deze is ontvangen, ongewijzigd en onverminderd van kracht.

Procedure

De procedure wordt uitgevoerd in twee fasen. In fase 1 worden de offertes beoordeeld op de eisen en de gunningcriteria kwaliteit. Fase 2 is de interviewfase.

Planning

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 24 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 25 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 2 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Interviewfase

De interviews vinden plaats op woensdag 8 juli 2026 en/of donderdag 9 juli 2026. Kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 3 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de

gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Als kandidaat niet beschikbaar is op de aangegeven datum/data, dient kandidaat dat in het kader van de Nota van Inlichtingen of bij het indienen van zijn offerte expliciet aan te geven. Indien kandidaat conform het hiervoor gestelde heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn op de datum/data waarop het interview zal plaatsvinden, zal in onderling overleg bepaald worden, wanneer het interview met deze kandidaat wel zal kunnen plaatsvinden. In ieder geval dient het interview op een zodanige datum plaats te vinden, dat de datum waarop de werkzaamheden moeten starten niet moet worden uitgesteld.

De interviews worden uitgevoerd door minimaal 2 medewerkers van provincie Gelderland. Deze personen beoordelen elke kandidaat op gelijke wijze op basis van de genoemde competenties. De beoordeling van het interview leidt tot de ranking die bepaalt welke leverancier in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de opdracht.

Wijze van beoordeling interview en gunningsbeslissing

De score uit de schriftelijke beoordeling maakt geen onderdeel uit van de score die leidt tot het voornemen tot gunning. Iedere bij de interviewfase betrokken leverancier begint weer bij nul en heeft in de interviewfase gelijke kansen. Uitzondering hierop is in het geval meerdere kandidaten in de interviewfase gelijk scoren, dan zal de score op de gunningscriteria kwaliteit doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing. Indien ook deze score gelijk is, zal de prijs doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing.

Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om een kandidaat tijdens het interview vragen te stellen over het voldoen aan de eisen en over de antwoorden die leverancier/kandidaat heeft gegeven op de verschillende gunningscriteria kwaliteit. Indien provincie Gelderland van mening is dat kandidaat op basis van de antwoorden op voorgenoemde vragen een vertekend beeld heeft gegeven van zijn/haar ervaring/kwaliteiten en aldus feitelijk niet aan de eisen voldoet, dan wel een zodanige lagere score op de gunningcriteria kwaliteit had moeten krijgen, dat hij/zij niet had mogen worden uitgenodigd voor de interviewfase, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Indien provincie Gelderland geen geschikte kandidaat overhoudt na afronding van de interviewfase, behoudt provincie Gelderland zich het recht voor om terug te vallen op de ranking zoals die voortkwam uit de schriftelijke beoordeling om zodoende andere kandidaten uit te nodigen voor de interviewfase. In dat geval heeft provincie Gelderland het recht maar niet de verplichting om een of meerdere andere kandidaten uit te nodigen voor een interview, die na wijziging van de ranking daarvoor in aanmerking zouden komen.

Indien in de opdracht een inhuurbehoefte van meer dan één persoon wordt gevraagd worden de best scorende kandidaten uit de interviewfase geselecteerd.

Tarieven

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12, minimaal uurtarief € 115,- per uur inclusief alle kosten, exclusief BTW en maximaal uurtarief € 135,- per uur inclusief alle kosten, exclusief BTW. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van provincie Gelderland inzake de inlenersbeloning.

Het overeengekomen uurtarief is in euro's, omvat alle belastingen (maar exclusief BTW) en betreft de overeengekomen prestatie, alsmede alle overige kosten, zoals die van training of inwerking van personeel, reis- en verblijf- en voorrijkosten, administratiekosten. Eventuele verblijfskosten en de reisduur voor woon-werkverkeer komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Flextender brengt voor deze opdracht een fee van € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige Informatie

- Door het indienen van uw offerte gaat leverancier zonder voorbehoud akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Gelderland 2023 voor leveringen en diensten. De AIV Gelderland 2023 zijn te raadplegen op [gelderland.nl/inkoopvoorwaarden](http:// gelderland.nl/inkoopvoorwaarden).
- Provincie Gelderland zal een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. Vanuit Flextender wordt er een VOG link verstrekt na gunning. Indien leverancier personeel ter beschikking stelt, staat leverancier in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- Provincie Gelderland faciliteert aan leverancier een provinciale laptop, die eigendom is van de provincie en die ook beheerd wordt door de provincie. Dit om te voldoen aan wettelijke verplichtingen op het gebied van informatieveiligheid. Provincie Gelderland beschikt verder over voldoende kantoorvoorzieningen waar leverancier gebruik van kan maken.
- Kandidaat is de afgelopen twee jaar niet in loondienst geweest van provincie Gelderland om een draaideurconstructie te voorkomen.
- Bij gunning dient er een UEA formulier te worden ingevuld.

Facturatie

Er wordt geen gebruik gemaakt van de facturatiemodule van Flextender. De factuur dient direct te worden verstuurd aan provincie Gelderland met daarop het zaaknummer en het, door provincie Gelderland op een later moment aan u toegestuurd, inkoopordernummer. De **digitale factuur** kan verzonden worden naar facturen@gelderland.nl.

Het factuuradres is: Provincie Gelderland, Markt 11, 6811 CG ARNHEM.

Rechtsbescherming/bezwaar tegen gunningsbeslissing

In afwijking van artikel 1.6 en artikel 11.2 van de inschrijvingvoorwaarden van Flextender geldt de volgende bepaling. Indien een leverancier zich niet kan vinden in de gunningbeslissing is hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid deze aan te vechten door een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u verzocht om per e-mail via inhuur@gelderland.nl provincie Gelderland tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een offerte gaat elke Leverancier ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Leverancier, en verval van iedere aanspraak.

Klachtenprocedure

In afwijking van artikel 9 van de inschrijvingvoorwaarden van Flextender geldt de volgende bepaling. Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via klachtenmeldpunt@gelderland.nl. Voordat u een klacht indient moet u, indien mogelijk, eerst een vraag stellen voor de Nota van Inlichtingen. U moet duidelijk aangeven dat het een klacht betreft. De voorwaarden voor het indienen van een klacht staan aangegeven in de Klachtenregeling aanbestedingen Gelderland 2013.

Social Return

De provincie Gelderland kent een aantal organisatiedoelstellingen, één daarvan is het bijdragen aan Social Return. Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door middel van het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en/of wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten. Op deze manier leveren opdrachtnemers een bijdrage op het gebied van werkgelegenheid en/of ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Er zijn verschillende manieren om invulling te geven aan Social Return. Denk aan het bieden van werkplekken, leerbanen, werkervaringsplekken en stages. Maar ook andere vormen van Social Return zijn welkom, zoals het bieden van of bijdragen aan scholing, begeleiding, geven van gastcolleges of advies aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of leerlingen/studenten.

Creatieve invullingen die op een andere wijze bijdragen aan de (arbeids-)participatie en/of ontwikkeling van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt zijn tevens mogelijk. Voorbeelden hiervan zijn Sociale inkoop (inkopen van diensten of producten bij sociale werkvoorzieningen/sociale ondernemingen) of het creëren van of bijdragen aan maatschappelijke activiteiten/sociale projecten.

De Social Return coördinator van provincie Gelderland kan u hierin verder informeren, op weg helpen en ondersteunen. Na gunning zal de Social Return coördinator contact met u opnemen om samen te kijken naar de mogelijkheden.

CO2 resultaten

Provincie Gelderland is gecertificeerd op de CO2 prestatieladder, niveau 3. In het kader van deze certificering worden CO2 resultaten gemonitord (waarvoor we de CO2 resultaten van onze leveranciers nodig hebben). Op verzoek van provincie Gelderland moet u op transparante wijze de gevraagde CO2 resultaten verstrekken met

betrekking tot uw vervoersbewegingen (voor zover dit relevant is voor uw opdracht én benodigd is voor de berekening van onze CO2 resultaten). Indien u deze CO2 resultaten zelf (nog) niet monitort, moet u deze naar uw beste inschatting verstrekken. We verwachten in ieder geval dat kandidaat kan aangeven welk(e) vervoersmiddel(en) er ingezet zijn voor deze opdracht, of deze CO2 neutraal zijn (of niet) én een globale inschatting van het aantal afgelegde kilometers voor deze opdracht.

Verbod op Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie is het provincie Gelderland niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Provincie Gelderland sluit een leverancier uit indien er sprake is van Russische betrokkenheid. Door het indienen van een offerte verklaart leverancier naar eer en geweten dat er geen sprake is en zal zijn van Russische betrokkenheid bij deze offerte én bij de uitvoering van de overeenkomst.

Leverancier verklaart in het bijzonder dat:

1. a) Leverancier geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd is in Rusland;
2. b) Leverancier geen rechtspersoon is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
3. c) Leverancier niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

Indien de opdracht aan leverancier wordt gegund, bevestigt leverancier door ondertekening van de overeenkomst dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de hierboven bedoelde zin.

Als na ontvangst van de offerte of na gunning van de opdracht uit ons eigen onderzoek blijkt dat (mogelijk) sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst, dan zal de provincie Gelderland u alsnog verzoeken ondersteunende documentatie te overleggen voor uw standpunt dat géén sprake is van Russische betrokkenheid bij uw onderneming.