

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Locatiemanager



| | | | |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Aanvraagnummer | 30570 | Start | Z.s.m. |
| Duur | 9 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio | Noord-Holland |
| Uren per week | 26 tot 32 uur | Einde inschrijfdatum | woensdag 24 juni 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

Organisatie

Voor Purmerend werken is bijzonder, want wij werken doorlopend voor de opgave buiten. Dat betekent dat we goed in de gaten houden hoe het met onze inwoners en ondernemers gaat. Dit vraagt empathie en het vermogen om goed te kunnen verbinden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met je omgeving en je collega's vinden we belangrijk.

Opdracht

Vanuit de gemeente Purmerend organiseren we naast onze reguliere taken ook de opvang van Oekraïense vluchtelingen. Dit doen we in samenwerking met maatschappelijke organisaties en landelijke/lokale vrijwilligersorganisaties. Op dit moment maken we gebruik van diverse locaties binnen onze gemeente om deze opvang te realiseren. In totaal bieden we 685 opvangplekken verdeeld over 5 locaties. Om de coördinatie en afstemming met betrekking tot dit project goed te kunnen begeleiden zijn we op zoek naar een Locatiemanager.

Als Locatiemanager ben jij het aanspreekpunt voor onze opvanglocaties, ben je verantwoordelijk voor de operationele gang van zaken en zorg je voor een optimale bezetting van de beschikbare plekken.

Je werkt aan een omgeving waarin de Oekraïense vluchtelingen zo humaan en waardig mogelijk worden opgevangen zonder daarbij te hospitaliseren maar juist mét eigen regie voor de ontheemden. Je coördineert de werkzaamheden signaleert aandachtspunten en neemt de nodige initiatieven voor een veilige en leefbare opvanglocatie. Je hebt ervaring en een duidelijke visie in het vormgeven van kwalitatieve opvang en neemt verantwoordelijkheid om de opvang steeds aan te laten sluiten bij de veranderende omstandigheden. Jouw werkzaamheden zijn uiteenlopend en hebben te maken met locatie- en voorraadbeheer, veiligheid, (interne) communicatie, crisismanagement, conflictbemiddeling en het welzijn van inwoners, vrijwilligers en beroepskrachten. Hierbij werk je samen met diverse werkgroepen binnen de gemeente op het gebied van onderwijs, sport, zorg, werk en inkomen. Ook draag je zorg voor de verbinding met externe partners zoals de regio, politie, brandweer, catering- en schoonmaakbedrijven en onderhoud je natuurlijk contact met de omwonenden. Je werkt samen met een andere locatiemanager en samen met het team van 10 medewerkers zorgen jullie voor een leefbare, veilige en prettige leefomgeving voor de ontheemden.

We zijn op zoek naar een collega met een daadkrachtige en flexibele instelling die snel kan schakelen tussen verschillende coördinerende, leidinggevende, en operationele taken.

Informatie over onze opvanglocaties is terug te vinden op: www.purmerend.nl/oekraine

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal €87,50 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten en inclusief Flextender fee;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in het aansturen van een grotere (>200) opvanglocatie met complexe doelgroep. Benoem in het CV duidelijk waar deze werkervaring is opgedaan en waarom het complex is geweest;
4. Beschikbaar z.s.m. voor 28 uur per week en vanaf 13 juli voor 32 uur per week. Incidenteel ook buiten kantoor tijden, thuiswerken zeer beperkt mogelijk;
5. Aantoonbare kennis van relevante wet- en regelgeving op het gebied van vluchtelingen en opvang, benoem duidelijk in het CV waar deze kennis is opgedaan;
6. Aantoonbaar B2 niveau Engels;

Gunningscriteria (weging 100 punten)

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in het coördineren of aansturen van projecten rond de opvang van ontheemden of asielzoekers of andersoortig maatschappelijke opvang, benoem dit duidelijk in het cv (35 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in een omgeving met (nood) opvang met minimaal 200 opvangplaatsen, benoem dit duidelijk in het cv (25 punten);
9. Aantoonbaar in het bezit van een geldige BHV certificering (10 punten);
10. Communicatief vaardig Russische en/of Oekraïense taal, benoem duidelijk in het CV op welk niveau de taal wordt beheerst (10 punten);
11. Minimaal 3 jaar aantoonbare leidinggevende werkervaring aan een team van minimaal 10 FTE. (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je hebt ervaring met coördinerende en/of projectleiderswerkzaamheden;
- Je toont daadkracht en leiderschap, bewaakt grenzen van de ander én die van jezelf.
- Je kunt snel schakelen en organiseren;
- Beheersing van gesprekstechnieken en interculturele communicatie;
- Je werkt en bent verbindend.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie de 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking

op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen:

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn in week 27. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 25 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 19 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 22 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 24 juni 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.