

Juridisch adviseur bestuursrecht/Woo



Aanvraagnummer	30569	Start	Z.s.m.
Duur	tot 1 september 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 24 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Bij de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord werken ongeveer 250 bevoegde mensen aan het opstellen van adviezen en de uitvoering van milieu- en natuurtaken voor zestien gemeenten in Noord-Holland-Noord.

Daarnaast is de provincie Noord-Holland een belangrijke opdrachtgever. Ons werkterrein bestrijkt thema's zoals natuurbehoud, biodiversiteit, klimaat, bodemkwaliteit, milieu, duurzaamheid, energietransitie, lucht, afval, asbest, externe veiligheid, zwemwater, wegen en vaarwegen.

De OD NHN behandelt namens haar opdrachtgevers uiteenlopende juridische vraagstukken. Daarbij spelen transparantie, zorgvuldige besluitvorming en tijdige afhandeling van verzoeken op grond van de Wet open overheid een steeds grotere rol. Woo-verzoeken raken regelmatig aan bestuurlijk gevoelige dossiers, omvangrijke documentenstromen en de samenwerking tussen de OD NHN, gemeenten en provincie.

Opdrachtoomschrijving

De OD NHN zoekt een ervaren juridisch adviseur bestuursrecht/Woo voor een tijdelijke opdracht. De opdracht ziet op het zelfstandig behandelen van Woo-verzoeken en het versterken van de juridische kwaliteit en praktische uitvoerbaarheid van de Woo-afhandeling binnen de organisatie.

De opdrachtnemer levert zelfstandig juridische producten op, waaronder conceptbesluiten, juridische adviezen, zienswijzebeoordelingen, inventarisaties, weigeringsgrondanalyses en procesadviezen. Daarbij wordt rekening gehouden met de bestuurlijke context waarin de OD NHN werkt voor meerdere opdrachtgevers.

De opdracht heeft een tijdelijk en resultaatgericht karakter. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij of zij zelfstandig richting geeft aan de juridische behandeling van Woo-dossiers, tijdig signaleert waar bestuurlijke of

juridische risico's ontstaan en concrete verbetervoorstellen doet voor de verdere professionalisering van de Woo-afhandeling.

De opdracht omvat

- Het zelfstandig juridisch behandelen van Woo-verzoeken, waaronder omvangrijke en/of bestuurlijk gevoelige verzoeken.
- Het opstellen en juridisch toetsen van conceptbesluiten op grond van de Wet open overheid.
- Het beoordelen van documenten aan de hand van de toepasselijke openbaarmakingsgronden en uitzonderingsgronden.
- Het adviseren over processtappen, termijnen, zienswijzen van derden-belanghebbenden en afstemming met opdrachtgevers.
- Het juridisch adviseren over samenloop met onder meer de Awb, AVG, Archiefwet en relevante bijzondere wetgeving.
- Het leveren van procesadvies bij bezwaar- en beroepsprocedures die voortkomen uit Woo-besluiten.
- Het signaleren van knelpunten in de huidige Woo-afhandeling en het doen van concrete voorstellen voor verbetering van werkwijzen, formats en interne afstemming.
- Het waar nodig inhoudelijk afstemmen met betrokken medewerkers, documenthouders, juristen, bestuursadviseurs en opdrachtgevers.

De opdrachtnemer maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen juridische expertise op het gebied van de Wet open overheid, bestuursrecht en bestuurlijke besluitvorming. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteit van de opgeleverde producten.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in juridische richting;
2. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig behandelen van Woo- of Wob-verzoeken;
3. Aantoonbare werkervaring met bezwaar- en beroepsprocedures of bestuurlijke besluitvorming;
4. Aantoonbare werkervaring als jurist binnen een gemeentelijke, provinciale, omgevingsdienst- of vergelijkbare overheidscontext;
5. Aantoonbare werkervaring met het combineren van juridische kwaliteit met praktische procesverbetering, benoem concrete voorbeelden in het CV;

Gunningscriteria (weging 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met Wet open overheid en/ of Wet openbaarheid van bestuur binnen een overheidsorganisatie, benoem duidelijk wat de rol van de kandidaat is geweest; (15 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met adviseren over samenloop met onder meer de Awb, AVG, Archiefwet en relevante bijzondere wetgeving; (10 punten)
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met bezwaar- en beroepsprocedures en bestuurlijke besluitvorming; (25 punten)
9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met juridische kwaliteitsverbetering, procesverbetering of het opstellen van werkinstructies/formats; (20 punten)
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur bestuursrecht/Woo (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Nauwkeurig;
- Zelfstandig werken;
- Plannen en organiseren;
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
- Omgevingsbewustzijn en bestuurlijke sensitiviteit

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet

voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie de 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De 2 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Gesprek (opdrachtgerichte uitvraag)

In het gesprek wordt nader getoetst in hoeverre de kandidaat, vanuit zijn of haar eigen expertise en werkwijze, invulling kan geven aan de opdracht en de beoogde resultaten.

Het gesprek heeft het karakter van een opdrachtgerichte uitvraag en geen sollicitatiegesprek. De beoordeling richt zich op de mate waarin de kandidaat in staat wordt geacht de opdracht zelfstandig en kwalitatief uit te voeren.

Het gesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten in voldoende mate geschikt wordt geacht voor de uitvoering van de opdracht, kan stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Funcieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11 / €120,- excl btw incl reiskosten woon-werkverkeer en fee Flex tender. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht €2,50 fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in week 17. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 26 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 19 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 22 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 24 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.