

Algemeen Coördinator Netcongestie (Senior)



Aanvraagnummer	30563	Start	1 augustus 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Katwijk mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Katwijk. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak, BV, maatschap of Opting-In constructie is).

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Opdracht

De impact van netcongestie op ruimtelijke ontwikkelingen en gemeentelijke projecten neemt sterk toe. De gemeente Katwijk heeft behoefte aan centrale regie op het dossier netcongestie om tijdig te kunnen inspelen op de eisen en deadlines van de netbeheerder.

Om inzicht te verkrijgen in de huidige en toekomstige projectenvoorraad en om de interne organisatie effectief te ondersteunen en aan te sturen, zoekt de gemeente tijdelijke projectmanagementcapaciteit. De opdracht richt zich op het creëren van overzicht, het verbeteren van de interne coördinatie en het borgen van een gestructureerde aanpak rondom netcongestievraagstukken.

Doel van de Opdracht

Het verzorgen van de algemene coördinatie en regie op het dossier netcongestie binnen de gemeente Katwijk en het begeleiden van het opstellen van een impactanalyse door een extern bureau van de huidige en toekomstige projectenvoorraad.

De opdrachtnemer zorgt voor overzicht, sturing en afstemming binnen de organisatie en draagt bij aan een tijdige en adequate voorbereiding op de gevolgen van netcongestie voor gemeentelijke projecten en ontwikkelingen.

Opdrachtomschrijving

De Algemeen Coördinator Netcongestie is verantwoordelijk voor de integrale regie op het dossier netcongestie en fungeert als centraal aanspreekpunt binnen de gemeentelijke organisatie.

Werkzaamheden:

- Fungeren als centraal aanspreekpunt voor alle vraagstukken rondom netcongestie binnen de gemeente, zoals de coördinatie van de Regionale Actieagenda toekomstig energiesysteem, Pmiek/Nmiek en regionale overleggen
- Coördineren en aanjagen van activiteiten die bijdragen aan de gemeentelijke aanpak van netcongestie.
- Aansturen en ondersteunen van de interne organisatie, waaronder projectleiders en andere betrokken disciplines.
- Opzetten en inrichten van een intern informatiepunt/vraagbaak voor netcongestiegerelateerde vraagstukken.
- Opstellen van werkinstructies, richtlijnen en handreikingen voor projectleiders.
- Inventariseren en monitoren van de huidige en toekomstige projectenvoorraad.
- In beeld brengen van projecten met een ontwikkelhorizon van 0 tot 10 jaar.
- Inzichtelijk maken van betrokken ontwikkelaars en andere relevante stakeholders.
- Signaleren van risico's, afhankelijkheden en knelpunten als gevolg van netcongestie.
- Rapporteren over voortgang, bevindingen en benodigde vervolgstappen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
3. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
4. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken;

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider, programmamanager, programmacoördinator of kwartiermaker;
7. Aantoonbare werkervaring als projectleider, programmacoördinator, programmamanager of kwartiermaker op gebied energietransitie.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 2 jaar met netcongestie, duidelijk weergegeven in het cv (25 punten);
9. Aantoonbaar leiding gegeven aan of regie gevoerd over complexe samenwerkingen tussen verschillende interne en externe stakeholders, zoals gemeenten, ontwikkelaars, netbeheerders, woningcorporaties of andere overheden. Benoem hiervan een concreet voorbeeld in een aparte alinea van het cv (10 punten);
10. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider, programmacoördinator, programmamanager of kwartiermaker of regisseur binnen een Nederlandse gemeente in de afgelopen 10 jaar (25 punten);

- a. ? 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen een Nederlandse gemeente: 25 punten
- b. ? 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen een andere overheidsinstelling of netbeheerder: punten
- c. ? 5 jaar aantoonbare werkervaring in een regie-/coördinatierol binnen de energie- of infrastructuursector: 5 punten
- d. Overig: 0 punten

11. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met netcongestie, energie-infrastructuur, elektriciteitsnetten of de energietransitie (25 punten);

- a. Minimaal 3 jaar werkervaring met netcongestie bij een netbeheerder (25 punten);
- b. Minimaal 3 jaar werkervaring met netcongestie of energie-infrastructuur buiten een netbeheerder (15 punten);
- c. Aantoonbare werkervaring met energietransitieprojecten zonder directe relatie met netcongestie (5 punten);
- d. Geen relevante aantoonbare werkervaring (0 punten).

12. Uiterlijk beschikbaar per:

- a. 1 augustus 2026 of eerder beschikbaar voor 32 tot 36 uur (15 punten);
- b. uiterlijk beschikbaar per 1 september 2026 voor 32 tot 36 uur (10 punten);
- c. uiterlijk per 1 oktober 2026 voor 32 tot 36 uur (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Bestuurlijke en politieke sensitiviteit -goed aanvoelen van belangen en dynamiek in de gemeentelijke en regionale context.
- Communicatieve vaardigheid – helder en overtuigend communiceren met bestuurders, inwoners, stakeholders en projectteams.
- Samenwerken en verbindend leiderschap – multidisciplinaire teams en externe partijen meenemen en motiveren.
- Organisatievermogen – overzicht bewaren, prioriteiten stellen en meerdere projecten parallel kunnen managen.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.

De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op 1 juli 2026, tussen 12:30 en 15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 30 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering
 - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt

van de standaard-detacheringcodes.

- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 24 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 25 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 29 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.