

Teamleider-kwartiermaker P&O- bedrijfsvoering

Image not found or type unknown



Aanvraagnummer	30562	Start	zsm
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

De gemeente Houten is onderdeel van de stadsregio Utrecht en de laatste decennia volop in ontwikkeling. Van een dorp van 7.000 inwoners in 1975 groeide Houten uit tot een middelgrote stad van ruim 50.000 inwoners. Stedelijk van karakter in het centrum en dorps in de mooie en rustige woonwijken en de drie kleine kernen 't Goy, Schalkwijk en Tull en 't Waal. Behalve dat Houten mooi, groen, veilig en landelijk gelegen is, kent de gemeente ook veel sociale, culturele en economische activiteit. Deze kenmerken vormen samen de kracht en de kwaliteit van Houten.

Dat maakt ook dat wij als organisatie goed zijn in het combineren van denken en doen. Schouders eronder en aan de slag is ons motto. In korte tijd kunnen we goede resultaten boeken. Landelijke en regionale ontwikkelingen en eigen ambities worden opgepakt door voortdurend op zoek te gaan naar nieuwe oplossingen en manieren van werken. Innoveren en experimenteren helpen ons in het realiseren van onze ambities. We zoeken hiervoor actief de samenwerking met elkaar, collega's, inwoners, ondernemers en partners. Een setting waardoor het fijn werken is in Houten. De platte structuur van de organisatie, met 13 samenwerkende afdelingen, geeft veel ruimte voor eigen initiatief.

Deze opdracht is gekoppeld aan de afdeling Personeel & Organisatie en Managementondersteuning (POM). Deze afdeling is samen met de andere 12 afdelingen ondersteunend aan het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie. In de afdeling werken collega's van operationeel tot strategisch niveau aan de uiteenlopende P&O-thema's van de organisatie en daarnaast maken ook de managementondersteuners deel uit van onze afdeling.

Context van de opdracht

De organisatie van de gemeente Houten is in ontwikkeling en bevindt zich in een dynamische en snel veranderende omgeving. P&O speelt bij die ontwikkeling en transformatie van de organisatie een sleutelrol. En om die rol goed te kunnen blijven vervullen is het belangrijk dat wij zelf ook vernieuwen en meebewegen met de veranderende verwachtingen en behoeftes van de organisatie, teams en individuele medewerkers.

We werken daarom aan een nieuw, richtinggevend toekomstperspectief P&O. Zodat we aan blijven sluiten bij de beweging in en van de organisatie en daaraan kunnen blijven bijdragen. Dit nieuwe perspectief op de (veranderende) rol van P&O brengt onherroepelijk ook een heroriëntatie met zich mee op de manier waarop P&O is en moet worden georganiseerd.

Om gericht en effectief te kunnen werken aan deze opgave, is het nodig om de aansturing van de afdeling POM tijdelijk anders te organiseren. Daarom zoeken we een **tijdelijke teamleider-kwartiermaker P&O-bedrijfsvoering**. De afdeling is in beweging en er is nog een hoop te doen. We zoeken nu jouw energie, inspiratie en actieve leiding daarbij! Doe je mee?

De opdracht

In deze opdracht vragen we je om twee rollen te combineren. Een toelichting daarop.

§ *Kwartiermaker*

Voor het komende jaar zoeken we iemand die kwartier gaat maken voor het opzetten van een hoogwaardig 'P&O-servicecentrum'. Dit is nog een werktitel, maar het schetst een beeld van waar we naartoe willen. Een servicecentrum waar vandaan uitvoering wordt gegeven aan een stabiele, kwalitatief hoogwaardige en datagedreven P&O-bedrijfsvoering. Het moet de ruggengraat van de afdeling vormen, met als kernopdracht:

- ü zorgen voor betrouwbare, efficiënte en compliant uitvoering van P&O beleid, processen en bijbehorende administratie

- ü zorgen dat het personeelssysteem de (gestandaardiseerde) processen optimaal ondersteunt

- ü zorgen dat relevante en actuele data- en stuurinformatie wordt gegenereerd

In het afgelopen jaar is een belangrijke stap voorwaarts gezet in deze beweging door de implementatie van AFAS Profit, als geïntegreerd SaaS-platform voor HRM en Payroll. Daarmee is een stevig fundament gelegd voor één centrale P&O-omgeving, met workflowgestuurde processen, selfservice en één P&O-databron.

De basis staat – en juist daarom is dit het moment om door te pakken en de volgende fase in te gaan. Want we willen de kwaliteit van het werk en de dienstverlening nu echt naar een hoger plan tillen en niet halverwege de ontwikkeling blijven hangen. En daar kunnen we wel wat duidelijke sturing en actieve begeleiding bij gebruiken. De kansen liggen voor het oprapen om daarbij ook het werk van de collega's echt leuker te maken en de impact van hun werk te vergroten. Bijvoorbeeld voor de medewerker P&O; *'vroeger was ik veel tijd kwijt aan het opstellen van brieven. Nu doet het systeem dat grotendeels voor mij en kan ik meer energie geven aan andere zaken, zoals het verder stroomlijnen van het werving- en selectieproces. Dat is wel allemaal nog in ontwikkeling en best een beetje zoeken'*. Of de HR-informatieanalist; *'alle ingrediënten zijn aanwezig om datakwaliteit te verbeteren en stuurinformatie te maken. Ik ben nog wel aan het ontdekken hoe ik mijn rol het beste kan vormgeven. Fijn als iemand me daarbij kan helpen'*.

§ *Tijdelijke teamleider*

Het kwartiermaken combineer je met de dagelijkse leiding over een deel van de afdeling. Hiermee is niet gezegd dat deze functionarissen in een later stadium ook per definitie onderdeel uitmaken van het 'P&O-servicecentrum'. Maar het is wel de groep van medewerkers (ongeveer 12) waarmee, vanuit het huidige perspectief, logischerwijs vorm en inhoud gegeven kan gaan worden aan de opbouw van dat servicecentrum. Samen met hen ontdekken waar de kansen liggen, hoe rollen en functies moeten veranderen en hen coachen en begeleiden bij die verandering. Terwijl je ze tegelijkertijd in staat stelt om de dagelijkse winkel open te houden. Concreet gaat het om de medewerkers uit het huidige thuisteam Administratie, aangevuld met de HR-informatie analist, de (tijdelijke) medewerker leren & ontwikkelen en de recruiter (adviseur arbeidsmarkt). Daarnaast gaat het ook om de medewerkers uit het huidige thuisteam Personeelsadvies. De functie van deze medewerkers wordt momenteel nog teveel belast met uitvoering van operationele en administratieve taken. Door dagelijks en rechtstreeks met hen te werken kan goed worden bekeken hoe dit effectiever moet worden georganiseerd ten gunste van een doorontwikkeling naar meer adviespartnerschap.

De totale afdeling bestaat uit zo'n 28 medewerkers (excl. inhuur) en de doorontwikkeling van de P&O-bedrijfsvoering vormt een cruciale voorwaarde voor de doorontwikkeling van de gehele afdeling. Het schept de noodzakelijke ruimte om de tijd en aandacht te kunnen verleggen naar de veranderende rol van P&O, waarbij meer strategisch partnerschap wordt gevraagd. Daarom ben je als tijdelijke teamleider-kwartiermaker een belangrijke partner en adviseur voor de manager POM, die bezig is met het vormgeven van het toekomstgerichte perspectief op P&O en de bijbehorende doorontwikkeling van de gehele afdeling.

Aansturing en positionering

- Je geeft dagelijks leiding aan de eerder genoemde functionarissen (p-verantwoordelijkheid)
- Je stuurt vanuit die rol op bezetting/capaciteit, prioritering in het werk, werkverdeling en continuïteit in de dagelijkse dienstverlening
- Je coacht en begeleidt medewerkers bij de uitvoering van het werk en in hun professionele ontwikkeling
- Je combineert dit met het invullen van het kwartiermakerschap gericht op een stabiele, toekomstbestendige en datagedreven P&O-bedrijfsvoering ('P&O-servicecentrum')
- Je vormt een stevig tandem met de manager POM en bent voor haar een sparring partner en adviseur in het kader van de doorontwikkeling van de gehele afdeling
- Je werkt nauw samen met teamleider Functioneel Beheer (INFO), functioneel beheerder AFAS, P&O-proceseigenaren, procesadviseurs, informatieadviseur en het management

Gevraagde expertise en competenties

- Ervaring als teamleider/manager binnen P&O
- Aantoonbare ervaring met organisatie- en veranderopgaven – meer specifiek de transitie van implementatie naar doorontwikkeling en beheer
- Ervaring met AFAS en gedigitaliseerde P&O-omgevingen
- Ervaring binnen gemeentelijke of overheidscontext is een pré
 - Verbindend, coachend en duidelijk leiderschap, met lef en humor
 - Geeft ruimte en is ook resultaat- en actiegericht (met focus op borging)
 - Sterk in analyse, structureren en prioriteren

- Veranderkracht met organisatiesensitiviteit
- Samenwerkingsgericht

Wat bieden wij

- Tijdelijke inzet
- Combinatie van lijnverantwoordelijkheid en veranderopgave
- Focus op structurele verbetering en duurzame borging
- Grote impact op de kwaliteit van de P&O?bedrijfsvoering; transitie met strategisch belang

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende met verantwoordelijkheid voor p-taken.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op hbo-bachelor niveau in de richting van P&O (25 punten);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als leidinggevende met verantwoordelijkheid voor p-taken binnen een stafomgeving P&O (35 punten);
6. Aantoonbare werkervaring als aanspreekpunt voor management binnen een gemeente (30 punten);
7. Maximaal uurtarief van €115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon- werkverkeer en fee flextender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier

Overige informatie

- De kandidaat dient over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te beschikken en het origineel te kunnen tonen, maximaal 6 maanden oud.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Tijdens de initiële looptijd van de opdracht wordt het overeengekomen tarief niet geïndexeerd. Bij verlengingen die ingaan in het lopende kalenderjaar en doorlopen in het nieuwe kalenderjaar, kan het tarief per 1 januari worden aangepast op basis van de Dienstenprijsindex (DPI). Wanneer een verlenging ingaat op 1 januari, wordt het tarief direct per die datum geïndexeerd. Voor de berekening van de indexatie wordt de Dienstenprijsindex van het tweede kwartaal van het voorafgaande kalenderjaar gehanteerd.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 29 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 30 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 2 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.