

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Planjurist

gemeente Rheden 

Aanvraagnummer	30560	Start	1 september 2026
Duur	Tot en met 28 februari 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 4 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 26 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Gemeente Rheden

Een dynamische gemeente vol ambities: dat zijn wij! We zoeken daarom geregeld nieuwe collega's – zowel jonge talenten als ervaren krachten - die zin hebben om met een frisse blik onze afdelingen te versterken.

De gemeente Rheden is een organisatie waarin onze kernwaarden Experimenteren, Oprecht nieuwsgierig, Persoonlijk leiderschap en Samenwerken centraal staan. We vinden het belangrijk om onze inwoners service op maat te bieden, een verbindende rol te spelen en om gastvrij te zijn. We houden het niveau van onze dienstverlening en voorzieningen graag hoog. Hierbij gebruiken we de Global Goals als uitgangspunt. Om op deze manier armoede, ongelijkheid en klimaatverandering te bestrijden.

Bij de gemeente Rheden bieden we volop ontwikkelingsmogelijkheden en werk je in een prachtige omgeving met de Veluwezoom als wandelgebied. We zijn flexibel in werktijden en bieden een uitgebreid arbeidsvoorwaardenpakket. Er is een informele werksfeer waar we interesse hebben in de mens achter de collega. We werken hybride: op ons gemeentehuis in de Steeg of vanuit huis.

## Opdracht

Hoofdtak 1: Integrale advisering over ruimtelijke initiatieven die afwijken van het omgevingsplan en waarvoor wordt gekozen het initiatief via een vergunning (Buitenplanse omgevingsplanactiviteit = Bopa) mogelijk te maken. Het gaat om de volgende werkzaamheden:

- Het opstellen van anterieure overeenkomsten en het invullen van de plankostenscan en meedenken over hoogte leges voor betreffende initiatief
- Verzorgt informatie aan college en de raad op basis waarvan bestuurlijke keuze wordt gemaakt of het initiatief doorgang mag vinden
- Adviseert intern en aan initiatiefnemer over juridische en procedurele aspecten
- Toetst initiatief aan geldende wet- en regelgeving op gebied van onder andere, lucht, geluid, bodem, archeologie, Mer-plicht, stikstof, externe veiligheid, etc, etc, etc met als doel om te bepalen of advisering nodig is
- Stemt af met ketenpartners zoals provincie, waterschap, veiligheidsregio, ODRA
- Bewaakt integraliteit in besluitvorming waardoor voldaan wordt aan het principe van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties (etfal)
- Opstellen zienswijzennota en bestuursvoorstellen

Hoofdtak 2: Integrale advisering over ruimtelijke initiatieven die afwijken van het bestemmingsplan en waarvoor wordt gekozen om dit mogelijk te maken via een wijziging van het bestemmingsplan. Gaat om oude Wabo en WRO zaken

Hoofdtak 3: Signaleert gewenste wijzigingen in het omgevingsplan conform laatste inzichten en stemt dit af met verantwoordelijke omgevingsplan en/of verantwoordelijke beleidscyclus

Hoofdtak 4: Vertegenwoordigen van de gemeente bij bezwaar en beroep op het gebied van de genoemde ruimtelijke initiatieven.:

- Afstemmen inhoudelijk verweer met interne en externe adviseurs
- Opstellen van verweerschrift
- Verweer bij de zitting
- Verwerking uitkomsten van de zitting.

Hoofdtak 5: Inhoudelijke en procedurele vraagbaak voor collega's, bestuur (raadvragen) en inwoners.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als planjurist;
2. Aantoonbare werkervaring als planjurist met omvangrijke initiatieven, licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau.

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als planjurist (35 punten);
5. Aantoonbaar bereid om in ieder geval 1 van de 3 werkdagen aanwezig te zijn op kantoor, bij voorkeur 2 dagen. Benoem dit duidelijk in het cv (30 punten);
6. Aantoonbare afgeronde juridische opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met de Omgevingswet, etfa, GoFlo én omgevingsplannen. Benoem dit duidelijk in het cv (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Doorzettingsvermogen;
- Tactisch gedrag;
- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Organiseren;
- Analyserend vermogen.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.  
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Motivatie opgesteld door de professional zelf, toegevoegd als één document achter het cv.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 30 juni 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 29 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen NEN-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 23 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 24 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 26 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**