

# Adviseur Water en Riolering

Kampen<sup>®</sup>

Aanvraagnummer	30555	Start	z.s.m.
Duur	31-12-2026 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 6 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo'n 550 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega's persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen.

## **Opdracht**

Als adviseur water en riolering ga je werken bij de afdeling Beleid fysiek domein. De afdeling ontwikkelt ruimtelijke visies, beleid en plannen vanuit diverse vakdisciplines voor integrale gebiedsontwikkeling. Verder bereiden we bestuurlijke adviezen voor en leveren we inbreng in projecten en initiatieven. De uitdaging is om samen met alle betrokken partijen (overheden, adviesbureaus en belangenorganisaties) tot realisatie te komen. En een goede balans te vinden tussen de ambities van de gemeente en de natuurwetgeving. Duurzame ontwikkeling en ruimtelijke kwaliteit zijn de uitgangspunten voor ons werk dat we omgevingsbewust uitvoeren.

Je werkt binnen het onderdeel water, riolering en klimaat. Dit doe je samen met andere collega's met veel ervaring op dit gebied. Daarnaast zijn bij een andere afdeling twee collega's als rioolbeheerder actief. In het onderdeel heerst een fijne werksfeer. Er wordt hard gewerkt aan de grote uitdagingen, maar er is ook voldoende ruimte voor 'plezier in het werk'.

Als adviseur water en riolering adviseer je intern aan projectleiders, college en raad. Extern adviseer je inwoners en bedrijven. Je richt je op doelmatige inzameling, berging en verwerking van stedelijk afvalwater, afvloeiend hemelwater (regenwater) en grondwater. Het vernieuwen, verbeteren en klimaatbestendig maken van riool- en watersystemen en de inrichting van de openbare ruimte op buurtniveau is een belangrijke opgave. Hiervoor onderhoud je contacten met het waterschap, de provincie en Rijkswaterstaat voor de opgaven waar je aan werkt.

De werkzaamheden zien er als volgt uit:

- Je bent als adviseur betrokken bij gebiedsontwikkelingen en bouwplannen.
- Daarnaast werk je aan afkoppelopgaves en reconstructies van riolering bij herinrichtingswerkzaamheden.
- Je behandelt vraagstukken over water en riolering. Bij water moet je o.a. denken aan waterveiligheid, wateroverlast en droogte. Concreet kan het gaan om de toetsing van bouwaanvragen op het onderdeel water en riolering en het schrijven van de waterparagraaf voor bestemmingsplannen/omgevingsplan.
- Je stelt waterhuishoudkundige plannen en rioleringsontwerpen op en bij uitbesteding hiervan toets je deze plannen en ontwerpen.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar op het gebied van watermanagement bij een overheidsinstelling;
3. Aantoonbare werkervaring met water- en rioleringsbeleid, dit is toegelicht in de werkervaring wat de ervaring met deze onderwerpen is.

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in de richting van civiele techniek of watermanagement (10 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als adviseur water, ruimtelijke ordening of klimaatadaptatie binnen een gemeente, waterschap of provincie (40 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van water- en rioleringsbeleid (30 punten);
7. Aantoonbaar Beschikbaar om 3 dagen aanwezig te zijn op het Stadhuis Kampen, dit is toegelicht in het CV (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Samenwerken;
- Proactief en flexibel;
- Stevige visie en gesprekspartner op het gebied van klimaatadaptatie en water;
- Omgevingsbewust;
- Stressbestendig.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

“Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flex tender”.

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge

vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, woe, do, vrij.

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 16 juli 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 14 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 2 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 3 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 6 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**