

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur Openbare Ruimte



| | | | |
|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| Aanvraagnummer | 30543 | Start | Z.s.m. |
| Duur | 5 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 2 x 3 maand(en) | Regio | Utrecht |
| Uren per week | 21 uur | Einde inschrijfdatum | dinsdag 30 juni 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Soest is een moderne, open en betrokken gemeente met een rijke historie

De gemeente bestaat al bijna 1.000 jaar en telt momenteel zo'n 48.000 inwoners. Het ligt aan de rand van de Utrechtse Heuvelrug, midden in de prachtige natuur van de Soester Duinen, en is rijk aan bossen, heide en weilanden.

We vormen samen met 300 professionals onze organisatie

Bij ons staan de kernwaarden vertrouwen, samen en leren centraal. Werken aan een toekomstbestendig Soest doe je samen met je collega's, bestuur, de samenleving en partners. Dit alles met vertrouwen in elkaar. Daarbij leer je van de dingen die je doet en van je omgeving.

Als gemeentelijke organisatie werken we voor een diverse samenleving. Daarom vinden we het belangrijk dat onze organisatie net zo divers is.

Team

Je gaat werken binnen Team Realisatie. Dit team is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de fysieke leefomgeving, waaronder riolering, civiele kunstwerken, wegen en groenvoorzieningen. We werken

dagelijks aan een veilige, duurzame en aantrekkelijke leefomgeving voor onze inwoners. Het team bestaat uit toezichthouders, beheerders, werkvoorbereiders, directievoerders, projectleiders en adviseurs. De sfeer is collegiaal en pragmatisch: we helpen elkaar vooruit, delen kennis en werken samen aan zichtbare resultaten in de openbare ruimte.

Opdracht

Als Adviseur Openbare Ruimte werk je aan een aantrekkelijke, veilige en toekomstbestendige leefomgeving voor inwoners, ondernemers en bezoekers. Je adviseert over de inrichting, het beheer en de ontwikkeling van de openbare ruimte en vertaalt beleidsdoelen naar concrete projecten en maatregelen.

Je bent betrokken bij ruimtelijke ontwikkelingen en infrastructurele projecten en zorgt ervoor dat belangen, kwaliteit en uitvoerbaarheid goed worden afgewogen. Daarbij werk je nauw samen met beheerders, projectleiders, beleidsadviseurs, management en bestuur.

Je houdt je onder andere bezig met:

- Het opstellen en doorontwikkelen van een Integraal Meerjarig Onderhouds- en Investeringsprogramma (IMOP) voor de openbare ruimte;
- Het toepassen van assetmanagementprincipes en het vertalen van kwaliteit, prestaties, risico's en kosten naar onderbouwde investeringsafwegingen;
- Het mede-opstellen en actualiseren van beheerplannen en het ondersteunen bij de ontwikkeling van portfoliomanagement;
- Het adviseren van management en bestuur over beheer- en investeringsvraagstukken;
- Het coördineren en begeleiden van de financiële verantwoording binnen de planning- en controlcyclus (P&C);
- Het begeleiden van processen rondom participatie, bestuurlijke besluitvorming en interne werkprocessen.

Aanvullende informatie / focus van de opdracht

Gezien de omvang van de werkzaamheden zullen niet alle onderdelen binnen de eerste vijf maanden van de opdracht kunnen worden opgepakt. Daarom ligt de focus in de eerste periode van de opdracht op de volgende werkzaamheden:

- Het opstellen en/of afronden van diverse beheerplannen voor de afdeling Realisatie, inclusief de benodigde interne afstemming;
- Het bestuurlijk gereed maken van beheerplannen en het doorlopen van de benodigde bestuurlijke besluitvormingstrajecten;
- Het uitvoeren van concrete werkzaamheden in afstemming met de zittende adviseur;
- Het inwerken en begeleiden van een toekomstige nieuw aan te nemen collega, in overleg met de zittende adviseur.

Deze werkzaamheden hebben prioriteit binnen de opdracht en vormen de belangrijkste resultaten die in de eerste fase van de inzet worden verwacht.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar als adviseur binnen de openbare ruimte;
3. Aantoonbare werkervaring met de planning- en controlcyclus (P&C);
4. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van een Integraal Meerjarig Onderhouds- en Investeringsprogramma (IMOP);

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring binnen de openbare ruimte van een overheidsorganisatie (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met assetmanagement (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met contractbeheer en aanbestedingen (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van beheerplannen en investeringsafwegingen (20 punten);
9. Uiterlijk beschikbaar per woensdag 15 juli 2026 (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Omgevingsbewustzijn
- Strategisch denken
- Adviseren
- Samenwerken
- Resultaatgerichtheid
- Sterke adviesvaardigheden en gevoel voor bestuurlijke verhoudingen

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie Alle CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De *Alle* kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 2 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 30 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Juistheid, volledigheid en controleerbaarheid van informatie

De inschrijver verklaart dat alle door hem in het kader van deze aanvraag, de inschrijving en de daarbij behorende documenten verstrekte informatie juist, volledig en actueel is op het moment van inschrijving. De aanbestedende dienst is gerechtigd de juistheid van de verstrekte informatie te verifiëren.

Gevolgen van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie

Indien blijkt dat de inschrijver onjuiste, onvolledige of misleidende informatie heeft verstrekt die relevant is voor de beoordeling van de inschrijving, kan dit – onder meer gelet op artikel 2.87, eerste lid, onder i, van de Aanbestedingswet 2012 – leiden tot uitsluiting van de inschrijver van verdere deelname aan de procedure.

Integriteit en toekomstig beoordelingskader

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij toekomstige aanvragen en aanbestedingsprocedures eerder vastgesteld gedrag van de inschrijver, waaronder het verstrekken van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie, te betrekken bij de beoordeling van de integriteit en betrouwbaarheid van de inschrijver.

Zelfreiniging

Een inschrijver aan wie eerder onjuist, onvolledig of misleidend inschrijfgedrag is tegengeworpen, dient bij een volgende aanvraag desgevraagd aan te tonen dat passende maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen. Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit organisatorische, compliance? en controlemaatregelen (zelfreiniging).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 24 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 25 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 30 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.