

Projectleider Financiën grote projecten



Aanvraagnummer	30541	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 30 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de "Purmerendse manier", onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

Opdracht

Voor de gemeente Purmerend zoeken wij een ervaren concernadviseur die op zelfstandige basis een bijdrage levert aan een aantal strategische en organisatie brede opgaven. Het betreft een tijdelijke opdracht waarbij de opdrachtnemer vanuit eigen expertise en verantwoordelijkheid werkt aan duidelijk afgebakende resultaten.

De opdracht omvat de volgende resultaten:

- Het voor einde jaar opleveren van twee financiële en bedrijfsvoeringsscans van mogelijke fusies met regiegemeenten waaronder de gemeente Landsmeer die de consequenties van mogelijke herindelingen in beeld brengt.
- Het voor het einde van het jaar doorvoeren van de maatregelen van het rapport 'Purmerend in Balans' en het opzetten van een systeem van voortgangsbewaking.
- Het opleveren van de investeringsagenda gericht op de Voorjaarsnota 2027 inhoudende een verbeterslag op de onderbouwing en de planning van de investeringen.
- Het per 31 december 2026 inbedden (overdragen) van de control op grote projecten van de gemeente bij van het team Financiën.

De opdrachtnemer:

- opereert zelfstandig en zonder hiërarchische aansturing, en is verantwoordelijk voor de eigen aanpak en planning;
- levert resultaatgerichte adviezen en producten op concernniveau;
- bepaalt, binnen de kaders van de opdracht, zelfstandig de wijze van uitvoering;
- stemt periodiek af met de opdrachtgever over voortgang en resultaten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op WO niveau in de richting van bedrijfskunde, bestuurskunde, economie of finance;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur op concern- of directieniveau binnen een overheidsorganisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met complexe financiële trajecten, zoals investeringsagenda's, begrotingsprocessen of financiële herstructurering. Benoem concrete referentie opdrachten in het cv;

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als adviseur op concern- of directieniveau binnen een overheidsorganisatie (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het adviseren over bestuurlijke fusies binnen een overheidsorganisatie (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met minimaal 2 van de volgende opgaven: fusietrajecten/herindelingen, implementatie van financiële maatregelen of het opstellen van een investeringsagenda (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie of in een politiek-bestuurlijke context (20 punten);
8. Je geeft aan in een korte motivatie waarom deze opdracht je aanspreekt en waarom jij de geschikte kandidaat bent. De motivatie dient te zijn geschreven door de kandidaat zelf (10 punten);
9. Uurtarief maximaal € 145,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender; (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Daadkrachtig
- Flexibel
- Oplossingsgericht
- Politiek bestuurlijke sensitiviteit
- Analytisch

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke

competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do - Vrij.

We werken waar nodig voor het resultaat voor de stad. Dit kan op locatie zijn en betekent ook dat thuiswerken mogelijk is wanneer het werk dit toelaat.

Planning

De fysieke / digitale gesprekken bij de gemeente zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 24 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 26 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 30 juni 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.