

Juridisch Beleidsmedewerker

Omgevingsrecht



PROVINCIE :: UTRECHT

Aanvraagnummer	30537	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 25 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Opdracht

Als juridisch beleidsmedewerker draag je vanuit juridische invalshoek bij aan de ontwikkeling van het natuurbeleid en de algemene provinciale regels voor natuur. Samen met medewerkers uit team Natuurbescherming & Monitoring, waaronder andere juristen, bouw je aan een stabiel en werkend systeem van regelingen en de uitvoering daarvan. De werkzaamheden betreffen meer in het bijzonder:

- het verder versterken en verbeteren van de juridische advisering in de natuur- en landbouwteams in samenwerking met de andere juristen in deze teams. Hierbij hoort onder meer deelname in een wekelijks

juridisch overleg, juridisch meelesen met bestuurlijke stukken en het op verzoek adviseren van medewerkers op juridisch gebied, zowel bij algemene juridische vragen als bij juridische vragen binnen het aandachtsgebied Natuurbescherming via een juridisch loket;

- samen met collega's het verder ontwikkelen van het provinciaal natuurbeleid (Omgevingsvisie, het Beleidsprogramma Natuur en uitvoeringsprogramma's; zoals het Omgevingswetprogramma Faunabeleid en monitoring) en het bijbehorende juridisch instrumentarium (zoals verordeningen, beleidsregels, maatregelen en besluiten) op het gebied van natuur;
- het opstellen en wijzigen van algemene regels over het onderwerp natuur in de Omgevingsverordening en de beleidsregels en het meewerken aan het proces tot vaststelling hiervan, waaronder bijvoorbeeld de procedurele begeleiding, het behandelen van zienswijzen, het adviseren van PS en GS en het ondersteunen van gedeputeerden tijdens de behandeling van deze stukken in PS;
- de concrete inzet van het juridische instrumentarium en het adviseren hierover vanuit juridische invalshoek (zoals inzet van monitoring en het gebruik van daaruit verkregen gegevens, ondersteuning bij advisering op omgevingsplannen en advisering op het nemen van maatregelen ter verbetering van de natuur);
- juridische advisering bij (integrale) projecten en programma's waar natuurbescherming een van de belangen is. Voorbeelden hiervan zijn het SMP Buitengebied (Soorten Management Plan) en het project Landgoederen waarbij we zoeken naar een oplossing voor duurzame instandhouding van landgoederen rekening houdend met de cultuurhistorische waarden en bescherming van de bestaande natuur; en
- het zo nodig ondernemen van juridische stappen bij niet-naleven van regels of ter ondersteuning van de uitvoering van maatregelen ter herstel of verbetering van de natuur, waaronder het voeren van juridische procedures.

Bij bovenstaande werkzaamheden werk je nauw samen met juristen en collega's binnen het team NBM. Ook werk je samen met juristen en collega's die werkzaam zijn op het gebied van natuur, water, ruimtelijke ordening, subsidiëring, juridische zaken, grondzaken en vergunningverlening. Extern werk je onder meer samen met het Rijk, andere provincies, gemeenten, BIJ12, ODU (Omgevingsdienst Utrecht), de Faunabeheereenheid, natuurbeheerders en waterschappen.

Toevoeging

Voor het uitvoeren van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT) middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde juridische opleiding op minimaal wo-niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als jurist binnen het bestuursrecht en/of omgevingsrecht;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen een provinciale, gemeentelijke of rijksoverheid;
4. Aantoonbare kennis van de Omgevingswet en bijbehorende regelgeving. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet;
5. Aantoonbare werkervaring met de toepassing van Europese en nationale natuurwetgeving;
6. Aantoonbare werkervaring met het opstellen of wijzigen van regelgeving, zoals verordeningen, beleidsregels of andere algemeen verbindende voorschriften;
7. Aantoonbare werkervaring met juridische advisering binnen beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming;
8. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires).

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als jurist of juridisch beleidsadviseur binnen het bestuursrecht en/of omgevingsrecht (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring opgedaan binnen een provinciale overheid met juridische advisering op het gebied van natuur, omgevingsrecht of ruimtelijke ordening (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het opstellen, wijzigen of juridisch begeleiden van algemeen verbindende voorschriften, verordeningen en/of beleidsregels (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met de toepassing van natuurwetgeving, waaronder natuurbeschermingsregels binnen de Omgevingswet (15 punten);

13. Aantoonbare kennis van en werkervaring met Europese natuurregelgeving, waaronder de Vogelrichtlijn en Habitatrichtlijn (10 punten);
14. Aantoonbare ervaring met juridische advisering aan bestuurders, Gedeputeerde Staten, Provinciale Staten, colleges van B&W of vergelijkbare bestuurlijke gremia (10 punten);
15. Aantoonbare ervaring met bezwaar-, beroep- en/of handhavingsprocedures (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Je communiceert helder en overtuigend, zowel mondeling als schriftelijk.

Je bent in staat om complexe juridische vraagstukken begrijpelijk te maken voor collega's zonder juridische achtergrond.

Je schakelt makkelijk tussen verschillende perspectieven en belangen, blijft zorgvuldig in je analyse en praktisch in je aanpak.

Je bent toegankelijk, betrokken en gericht op samenwerking.

Je neemt initiatief, durft positie in te nemen en beweegt je prettig in een bestuurlijke en politiek gevoelige omgeving.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functie is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in week 27 (29 juni 2026 t/m 3 juli 2026). De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 22 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 23 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 25 juni 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.