

# Financieel Adviseur Sociaal Domein



|                   |                       |                      |                      |
|-------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Aanvraagnummer    | 30528                 | Start                | 1 augustus 2026      |
| Duur              | 14 april 2027 maanden | Opleidingniveau      | HBO                  |
| Opties verlenging | 1 x 8 maand(en)       | Regio                | Gelderland           |
| Uren per week     | 32-36 uur             | Einde inschrijfdatum | woensdag 1 juli 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                    | Eindtijd             | 09:00 uur            |

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Montferland is een gemeente in het oosten van de provincie Gelderland. Met een oppervlakte van ca. 110 km<sup>2</sup> en ruim 36.000 inwoners heeft Montferland een schakelfunctie tussen de regio Achterhoek en de Stadsregio Arnhem-Nijmegen. De gemeente bestaat uit 12 kernen: Azewijn, Beek, Braamt, Didam, 's-Heerenberg, Kilder, Lengel, Loerbeek, Loil, Nieuw-Dijk, Stokkum en Zeddum. Het gemeentebestuur is gevestigd in Didam.

Team Bedrijfsvoering / Cluster financiën

## **Opdracht**

Het betreft de rol van ervaren financieel adviseur met aandachtsgebied het Sociaal Domein. Cluster financiën heeft afgelopen periode een transformatie ondergaan. Een aantal ervaren medewerkers zijn met pensioen gegaan en vers bloed is binnengekomen. Eén van de financieel adviseurs is voor een langere periode afwezig waarbij er intern geen mogelijkheden bestaan om haar werkzaamheden over te nemen. Deze financieel adviseur heeft het Sociaal Domein en de daarbij behorende gemeenschappelijke regelingen onder haar hoede waarbij ook onze gemeente de komende periode uitdagingen hebben om de kosten in dit domein in de hand te houden. Gezien het jonge team zoeken we iemand die naast de kennis van het Sociaal Domein ook als sparringspartner kan fungeren voor de overige collega adviseurs.

Wat is concreet de opdracht:

- Adviseren over ontwikkelingen binnen het Sociaal Domein.

- Procesbewaking bij het opstellen van de diverse P&C-producten.
- Sparringspartner voor collega-adviseurs bij dagelijkse werkzaamheden.

### **Vereisten / knock-out criteria te beoordelen door Flex tender**

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als financieel adviseur Sociaal Domein bij een gemeente;

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

3. Een aantoonbare afgeronde Financiële opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (40 punten);
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als financieel adviseur Sociaal Domein bij een gemeente (30 punten);
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met gemeentefinanciën, BBV, P&C-producten en verslaglegging, benoem duidelijk in cv (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre jijzelf / de door jouw aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Analytisch vermogen: in staat zijn complexe (financiële) vraagstukken te doorgronden en verbanden te leggen.
- Organisatorisch sterk: goed kunnen plannen, coördineren, prioriteiten stellen en voortgang bewaken binnen het beleidsterrein Sociaal Domein.
- Communicatief vaardig: helder, overtuigend en verbindend communiceren met ons team, onze collega's en directie.
- Proactief en verandergericht: knelpunten signaleren en met verbetervoorstellen komen voor proces en teamontwikkeling.
- Accuraat en kwaliteitsgericht: oog voor detail, zorgvuldig werken en controleren van stukken.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### **Stap 4: Selectiegesprek**

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende opdrachtnemer.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma, Di, Wo, Do, Vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op 8 juli 2026 van 9.00 uur tot 12.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk 3 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. Deze mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden en moeten dezelfde screeningsprofielen bevatten als gevraagd. De VOG dient voor de startdatum in het bezit te zijn van de gemeente Montferland. Het niet kunnen overleggen van een geldige VOG is een ontbindende voorwaarde.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 25 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 26 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 1 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**