Ervaren Beleidsadviseur Wonen

Zwolle

Aanvraagnummer	30521	Start	Z.s.m.
Duur	10 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 4 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 7 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.
De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.
Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd.
Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op ‘kwaliteit van leven’. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht
De gemeente Zwolle heeft als grootste gemeente een belangrijke rol binnen de regio Noordwest Overijssel om te komen tot een regionale huisvestingsverordening, waarin in ieder geval de urgentieregeling voor wettelijke aandachtsgroepen wordt opgenomen. Zwolle werkt hierin intensief samen met de provincie, regiogemeenten en woningcorporaties aan een bestuurlijk gedragen en juridisch robuuste verordening dat wordt begeleid door een extern adviesbureau. Het doel is om de verordening dit jaar bestuurlijk te behandelen en vast te laten stellen door

de gemeenteraad.

De opdracht omvat zowel het inhoudelijk vormgeven van de verordening als het voorbereiden en begeleiden van het volledige bestuurlijke besluitvormingsproces. Daarnaast wordt gewerkt aan de implementatie van de urgentieregeling, waarbij fair share-afspraken een belangrijk kader vormen.

Parallel aan het regionale traject wordt op gemeentelijk niveau onderzocht of een lokale huisvestingsverordening wenselijk is en hoe deze zich verhoudt tot de regionale afspraken.

Daarnaast levert de opdrachtnemer een bijdrage aan:

- het vaststellen van de jaarlijkse prijsindexering binnen het woningbouwprogramma;
- advisering binnen het op te stellen omgevingsprogramma volkshuisvesting, met focus op juridische instrumenten (zoals sturing op middenhuur en regulering van het goedkope segment);
- inhoudelijke input vanuit het beleidsveld wonen voor het omgevingsplan.

De opdrachtnemer opereert zelfstandig, maar in nauwe samenwerking met collega's binnen het team wonen, juridische zaken en regionale partners, en is een stevige gesprekspartner op ambtelijk en bestuurlijk niveau.

Taken:
- Bestuurlijke en ambtelijke advisering binnen het domein wonen;
- Opstellen van college- en raadsvoorstellen;
- Voorbereiden en begeleiden van bestuurlijke besluitvorming (college en raad);
- Deelnemen aan en vertegenwoordigen van Zwolle in regionale werkgroepen huisvestingsverordening en implementatie urgentieregeling;
- Afstemmen met interne stakeholders (juridisch, RO, programmamanagement, etc.);
- Bewaken van voortgang, planning en samenhang tussen regionale en lokale trajecten;
- Vertalen van landelijke wet- en regelgeving naar gemeentelijk beleid/

Vereisten / knock-outcriteria
1. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsadviseur bij een gemeente;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als adviseur gericht op wonen of volkshuisvesting.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
3. Aantoonbare werkervaring met het implementeren van een huisvestingsverordening (25 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met de Huisvestingswet, dit is concreet benoemd in de werkervaring (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met juridische instrumenten binnen de volkshuisvesting, dit is met voorbeelden toegelicht in de werkervaring (20 punten);
6. Aantoonbare kennis/ervaring met Wet regie volkshuisvesting (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van college- en raadsvoorstellen (5 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerkingstrajecten tussen gemeenten en corporaties (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Analytisch sterk;
- Resultaatgericht;
- Omgevingsbewust en verbindend;
- Zelfstandig en proactief;
- Politiek-bestuurlijke antenne;
- Sterk in stakeholdermanagement;
- Plannings- en organisatietalent.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

“Flextender beoordeelt de cv’s op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv’s die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv’s van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv’s van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in de week van 13 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 23 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 24 juni 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 7 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.