

Vergunningverlener APV en bijzondere wetten



Aanvraagnummer	30518	Start	1 juli 2026
Duur	30 september 2026 maanden	Opleidingsniveau	MBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 22 juni 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Maassluis mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Maassluis. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). Gemeente Maassluis merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

Wie zijn wij

Gemeente Maassluis, een stad met ruim 37.000 inwoners waar geschiedenis en scheepvaart samenkomen met nieuwe ideeën. Je komt terecht in een organisatie vol met trotse mensen, een plek waar we samen het verschil maken. Met bijna 300 medewerkers werken wij onder het motto: "Samen zijn wij Maassluis: Investeren in een duurzame toekomst". Voor het cluster Inwoners en Veiligheid zoeken we een Vergunningverlener APV en Bijzondere Wetten .

Opdracht

Doel van de opdracht

Je bent verantwoordelijk voor het behandelen van aanvragen op basis van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en bijzondere wetten. Denk aan vergunningen voor evenementen, standplaatsen, horeca, en bijzondere activiteiten. Je zorgt voor een zorgvuldige en tijdige afhandeling, waarbij je de belangen van inwoners, ondernemers en de openbare orde en veiligheid afweegt. De opdrachten hebben een doorlopend karakter voor de periode 1 juli tot 1 oktober. Dat wil zeggen dat gedurende deze periode capaciteit beschikbaar moet zijn. De opdracht betreft een variabele inzet tussen 24 en 32 uur per week. Deze flexibiliteit maakt het mogelijk om de inzet af te schalen op het moment dat de langdurig zieke medewerker (gedeeltelijk) terugkeert.

Werkzaamheden

- Beoordelen en verwerken van vergunningaanvragen volgens APV en relevante wet- en regelgeving.
- Adviseren van aanvragers over voorwaarden en procedures. (Klantvragen beantwoorden)
- Afstemmen met interne en externe partners (zoals politie, veiligheidsregio).

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de aanvraag;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als vergunningverlener APV en

bijzondere wetten bij een gemeente;

3. Minimaal een aantoonbare afgeronde MBO-4 opleiding;

4. Beschikbaar per 1 juli 2026 voor maximaal 32 uur per week;

5. Aantoonbare werkervaring als aanspreekpunt voor zowel de gemeente als aanvrager op het gebied van APV vergunningverlening.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als vergunningverlener APV en bijzondere wetten bij een gemeente (35 punten);

7. Aantoonbare werkervaring met de Algemene Plaatselijke Verordening, Alcoholwet en de wet Bibob, inclusief situaties met verhoogde risico's, juridische afwegingen of Bibob-indicaties (benoem tenminste 2 praktijkvoorbeelden/dossieromschrijvingen op het cv) (20 punten);

8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het opstellen van beschikkingen en procedurele afhandelingen (15 punten);

9. Aantoonbare werkervaring met afstemming en samenwerkingsprocessen met interne en externe partners, benoem duidelijk waar dit is opgedaan (20 punten);

10. Uurtarief maximaal € 80,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (10 punten).

Competenties en vaardigheden

- Je kunt juridische regels vertalen naar begrijpelijke taal voor inwoners.
- Je werkt nauwkeurig en bent besluitvaardig.
- Je bent communicatief sterk en kunt goed samenwerken met verschillende partijen.
- Je hebt oog voor integriteit en zorgvuldigheid in besluitvorming.
- Je bent in staat om prioriteiten te stellen en overzicht te houden.
- Je bent zelfstandig en oplossingsgericht.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De *Alle cv's* kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De [aantal (minimaal 2)] kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 25 juni 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 24 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 18 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 19 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 22 juni 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.