

Tijdelijke interne Communicatieadviseur



Aanvraagnummer	30517	Start	1 september 2026
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 1 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever

De gemeente Oost Gelre ligt centraal in de Achterhoek. Een gemeente waarin de natuur in combinatie met de stadse en dorpsse sfeer centraal staan en waarin het dan ook heerlijk wonen, werken en recreëren is. De gemeente bestaat uit twee grote(re) kernen -Groenlo en Lichtenvoorde- en zes kleine dorpen met in totaal bijna 30.000 inwoners. De gemeente is groen vanwege veel agrarisch gebied, en kent ook economische activiteiten gericht op nieuwe technologie zoals het verduurzamen van energie. Wij kenmerken ons als een evenementengemeente met een rijk verenigingsleven, waardoor onze organisatiekracht groot is. De samenleving in Oost Gelre is actief: maatschappelijk betrokken en ondernemend. Dit zorgt voor een grote sociale samenhang. Wij zijn verder een gemeente die zich extern sterk(er) wil neerzetten. Vanuit eigen kracht zoeken wij de samenwerking met buurgemeenten en andere partners.

Opdracht

Aanleiding

Onze organisatie is in ontwikkeling en wil de interne communicatie structureel en toekomstbestendig versterken. Daarom zoeken wij een ervaren interne communicatieadviseur die in een afgebakende periode een **interne communicatiestrategie met concreet plan van aanpak** opstelt. Deze strategie moet na afloop van de opdracht goed uitvoerbaar zijn binnen het huidige communicatieteam.

Daarnaast vragen actuele maatschappelijke ontwikkelingen, zoals weerbaarheid en een weerbare samenleving, om goede interne communicatie en duidelijke afspraken. Dat wordt o.a. vastgelegd in een bedrijfscontinuïteitsplan, waarvoor input van deze adviseur wordt gevraagd.

Opdrachtoomschrijving

Als interne communicatieadviseur werk je zelfstandig aan het opzetten van een stevige basis voor onze interne communicatie. De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Interne inventarisatie en onderzoek

- Ophalen van wensen, behoeften en verwachtingen op het gebied van interne communicatie bij:
 - de gemeentesecretaris;
 - het managementteam (MT);
 - de teamleiders;
 - de ondernemingsraad (OR);
 - medewerkers;
 - andere belangrijke stakeholders.
- Analyseren van de uitkomsten en vertalen naar praktische en realistische aanbevelingen.

2. Ontwikkelen interne communicatiestrategie

- Opstellen van een interne communicatiestrategie op basis van interne inventarisatie en onderzoek, inclusief:
 - heldere doelen en uitgangspunten;
 - doelgroepen en informatiebehoefte;
 - gewenste en bestaande communicatiemiddelen en -kanalen;
 - rollen en verantwoordelijkheden;
 - prioritering en fasering.
- Uitwerken van een concreet en overdraagbaar **plan van aanpak** waarmee het huidige communicatieteam direct verder kan.

3. Interne communicatie rondom weerbaarheid

- Meedenken en adviseren over de interne communicatie rondom weerbaarheid en een weerbare samenleving
- Bijdragen aan de interne communicatie bij het opstellen en/of doorontwikkelen van een **bedrijfscontinuïteitsplan**, inclusief:
 - duidelijke communicatielijnen;
 - rolverdeling.

Resultaat van de opdracht

Aan het einde van de opdracht is er:

- een gedragen interne communicatiestrategie;
- een praktisch en uitvoerbaar plan van aanpak;
- duidelijke aanbevelingen voor interne communicatie en kanaalgebruik;
- input en communicatiekaders voor weerbaarheid en het bedrijfscontinuïteitsplan;
- goede overdracht aan het communicatieteam.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met interne communicatie;
3. Aantoonbare werkervaring met strategievorming en organisatiebrede communicatievraagstukken, benoem duidelijk in cv;
4. Aantoonbare werkervaring met crisiscommunicatie;
5. Aantoonbare werkervaring bij een overheidsinstelling en/of publieke organisatie;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met interne communicatie (40 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met strategievorming en organisatiebrede communicatievraagstukken, benoem duidelijk in cv (30 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met crisiscommunicatie, benoem duidelijk in cv (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)
 Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)
 Klantgericht
 Luisteren
 Tactisch gedrag
 Resultaatgericht werken
 Samenwerken
 Overtuigen
 Assertiviteit
 Besluitvaardigheid
 Kritisch
 Analyserend vermogen
 Plannen en organiseren

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9/10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg
Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 10 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 3 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

BYOD (bring your own device): voor deze opdracht niet van toepassing.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 26 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 29 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 1 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.