

# Medior Communicatieadviseur

Zwolle

Aanvraagnummer	30515	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 - 36 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 23 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

## **Afdeling**

De professional gaat aan de slag binnen de afdeling Communicatie van gemeente Zwolle. De afdeling Communicatie heeft een sleutelpositie binnen de organisatie en adviseert bestuur, management en organisatie over communicatieaanpak, kernboodschappen, participatie, publiekscommunicatie en de vertaling daarvan naar concrete middelen en acties.

De afdeling werkt vanuit verschillende focusteams die aansluiten op de belangrijkste maatschappelijke opgaven van de stad. Binnen deze opdracht werkt de professional in het focusteam Duurzame Toekomst. Dit focusteam bestaat uit communicatieprofessionals die werken aan projecten en programma's rond duurzaamheid, energie, klimaat en de toekomstbestendige ontwikkeling van Zwolle.

De communicatieadviseur werkt nauw samen met projectleiders, beleidsadviseurs, collega's uit het programma Energietransitie en andere communicatiecollega's. Daarbij ligt de nadruk op heldere, begrijpelijke en uitvoerbare communicatie richting inwoners, ondernemers en partners in de stad. De afdeling werkt met oog voor de vragen, zorgen en belangen van inwoners en wil met communicatie bijdragen aan maatschappelijke impact.

### **Opdracht**

Gemeente Zwolle zoekt tijdelijk een medior communicatieadviseur voor het programma Energietransitie, met de nadruk op het isolatieprogramma. Zwolle werkt toe naar een aardgasvrije stad. Dat vraagt om duidelijke communicatie, realistische verwachtingen en praktische ondersteuning van inwoners bij stappen op het gebied van energiebesparing en woningisolatie. De opdracht bestaat uit het adviseren over, opstellen en uitvoeren van communicatieaanpakken binnen lopende projecten en activiteiten van het programma Energietransitie. De professional vertaalt complexe, beleidsmatige en technische onderwerpen naar begrijpelijke communicatie voor inwoners en andere externe doelgroepen. Daarbij gaat het onder meer om bewonerscommunicatie, brieven, online content, bijeenkomsten, bewonerscafés, campagnes en praktische informatievoorziening.

De professional brengt structuur en voortgang in de communicatie rondom het isolatieprogramma. Hij of zij stemt af met projectteams en betrokken stakeholders, bewaakt de samenhang in communicatie-uitingen en zorgt dat communicatieactiviteiten daadwerkelijk worden uitgevoerd. De opdracht vraagt om een hands-on communicatieadviseur die snel kan instappen, zelfstandig werkt en zowel adviserend als uitvoerend sterk is.

Participatie is een belangrijk onderdeel van de energietransitie. De communicatieadviseur ondersteunt daarom ook communicatie rondom participatietrajecten en werkt daarbij volgens de Zwolse participatieaanpak HANZA!. De professional heeft oog voor verschillende belangen, vragen en zorgen van inwoners en weet deze te vertalen naar passende communicatie.

De professional maakt onderdeel uit van het focusteam Duurzame Toekomst

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als communicatieadviseur bij een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met bewonerscommunicatie, publiekscommunicatie of communicatie richting externe doelgroepen.

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

4. Aantoonbare werkervaring met communicatie binnen duurzaamheid, energietransitie, warmtetransitie of woningisolatie (25 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met informatiebijeenkomsten, bewonersbrieven, bewonerscafés, campagnes of online informatievoorziening rondom projecten met impact op inwoners, dit is concreet met voorbeelden toegelicht (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van complexe, beleidsmatige of technische onderwerpen naar begrijpelijke communicatie voor inwoners, gebruikers of andere externe doelgroepen, deze complexiteit is toegelicht met voorbeelden (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met participatietrajecten (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Communicatief sterk, mondeling en schriftelijk;
- Pragmatisch en uitvoeringsgericht;
- Zelfstandig, proactief en resultaatgericht;
- Bestuurlijk en maatschappelijk sensitief;

- In staat hoofd- en bijzaken te onderscheiden;
- Stevige gesprekspartner die makkelijk schakelt tussen verschillende belangen;
- Omgevingsbewust, met oog voor vragen en zorgen van inwoners;
- Brengt structuur aan zonder te verzanden in lange strategietrajecten.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

"Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

## **Fee Flex tender**

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg, evenals hybride werken.

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een nader te bepalen moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 18 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 19 juni 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 23 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**