

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Social Media Adviseur / Media-Analist



Aanvraagnummer	30514	Start	1 september 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Over Apeldoorn

Met bijna 170.000 inwoners zijn we de elfde gemeente van Nederland. En we groeien door naar 180.000 inwoners. Met zo'n 2.000 collega's dragen we bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

Onze ambitie

De samenleving verandert continu. Dat vraagt ook iets voor onze organisatie. We willen wendbaar blijven en daarbij in control zijn. Onze uitvoeringskracht vergroten en ons strategisch vermogen versterken. Dat is een mooie ambitie en vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. Samen werken we aan het Apeldoorn van morgen!

In onze organisatie werken we in vier thema's waarbinnen de verschillende afdelingen opereren. De thema's zijn Concern, Ruimte en Economie, Maatschappelijke ontwikkeling en Dienstverlening & Bedrijfsvoering.

Onze cultuur

De vier kernwaarden van de gemeente Apeldoorn zijn: vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking. Ons vakmanschap wil zeggen dat onze kennis en kunde groot is. Onze innovatiekracht helpt ons om te kunnen reageren op de veranderingen om ons heen. Onze betrouwbaarheid blijkt uit het feit dat we zeggen

wat we doen en doen wat we zeggen.

En tot slot zijn we stevig geworteld in de Apeldoornse samenleving en gaan we actief samenwerkingen aan met onze inwoners, ons bestuur, bedrijven, andere overheidsinstanties en natuurlijk ook binnen het stadhuis met elkaar. We weten dat we elkaar nodig hebben en dat bundeling van onze kennis, inzicht en visies op de toekomst leidt tot de beste oplossingen voor onze inwoners voor nu en voor later. We zien samenwerking ook niet als iets vrijblijvends. We investeren actief in samenwerkingen vanuit de overtuiging dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen, en dat we samen ook verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat.

Opdracht

Werken aan het verhaal van Apeldoorn

Wat leeft er in de stad en regio? Welke signalen ontstaan online? Wat betekenen ontwikkelingen op social media voor inwoners, bestuur en organisatie? En hoe vertaal je dit naar communicatiekeuzes, duiding en handelingsperspectief?

Voor tijdelijke versterking van onze Newsroom zoekt de gemeente Apeldoorn een ervaren social media adviseur / media-analist met aantoonbare ervaring binnen een grote gemeentelijke organisatie.

Je werkt op het snijvlak van monitoring, analyse, advisering en contentcreatie en coördinatie. Je bent niet alleen uitvoerend sterk, maar ook in staat patronen en sentimenten te herkennen, nieuws te duiden en collega's en bestuurders te adviseren over communicatieaanpak, kanaalinzet en maatschappelijke dynamiek.

Je vervult een belangrijke rol binnen de dagelijkse regie van de Newsroom en draagt actief bij aan de verdere professionalisering van processen, monitoring en omgevingsanalyse.

Wat ga je doen?

Monitoring, analyse en duiding

- Dagelijks monitoren van social media, online media en maatschappelijke signalen;
- Opstellen van nieuws- en omgevingsanalyses voor communicatieadviseurs, bestuur en organisatie;
- Signaleren van trends, sentimenten, issues en reputatierisico's;
- Opstellen en presenteren van social media-rapportages en analyses;
- Vertalen van online ontwikkelingen naar communicatieadvies en handelingsperspectief;
- Inrichten, beheren en optimaliseren van monitoringtools, dashboards, zoekopdrachten en alerts.

Regie en coördinatie binnen de Newsroom

- Mede vormgeven aan de dagelijkse newsroomregie en prioritering van actualiteiten;
- Organiseren, voorbereiden en regelmatig voorzitten van de dagelijkse newsroom-dagstart;
- Bewaken van de nieuws- en contentplanning;
- Adviseren over prioritering, kanaalinzet en communicatiestrategie;
- Signaleren van contentkansen en het actief inbrengen van onderwerpen tijdens redactie- en newsroomoverleggen;
- Bewaken van de social media- en contentkalender en zorgen voor aansluiting op communicatiedoelstellingen en actualiteit;
- Afstemmen met communicatieadviseurs, persvoorlichters, webspecialisten, Publiekszaken en bestuursondersteuning;
- Actief bijdragen aan verbetering en doorontwikkeling van newsroomprocessen, monitoring en werkwijzen.

Social media en content

- Coördineren en redigeren van content voor social media en andere communicatiekanalen;
- Adviseren over effectieve inzet van socialmediakanalen;
- Ondersteunen bij online communicatie rondom actuele maatschappelijke en bestuurlijke onderwerpen;
- Bijdragen aan webcare, crisiscommunicatie en monitoring bij incidenten of demonstraties;
- Meewerken aan organisatiebrede communicatie- en contentaanpakken.

Online campagnes en kanaalstrategie

- Ontwikkelen, coördineren en realiseren van online communicatiecampagnes via social media en andere digitale kanalen;
- Adviseren over doelgroepbenadering, kanaalkeuze, timing, budgetinzet en campagne-aanpak;
- Toepassen van doelgroepsegmentatie en kanaalspecifieke strategieën, onder andere voor Meta en LinkedIn;
- Inkopen, beheren en optimaliseren van online advertentiecampagnes;
- Uitvoeren van experimenten en A/B-tests ter verbetering van bereik, interactie en campagneprestaties;
- Monitoren en analyseren van bereik, interactie, sentiment en campagne-effectiviteit;
- Analyseren van algoritmes, statistieken en campagneprestaties en deze vertalen naar concrete optimalisaties;
- Opstellen en presenteren van dashboards, rapportages en evaluaties met conclusies en aanbevelingen voor vervolgcampagnes.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Het ingediende CV bevat maximaal 5 pagina's. Alle extra pagina's boven de gevraagde 5 pagina's worden niet beoordeeld door de aanbestedende dienst;
3. De kandidaat is zo snel mogelijk maar uiterlijk per 1 september 2026 beschikbaar, voor maximaal 32 uur per week en in ieder geval op maandag (kantoordag), woensdag, donderdag en vrijdag;
4. De kandidaat beschikt minimaal over hbo werk- en denkniveau;
5. De kandidaat heeft minimaal vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring binnen social media, monitoring, media-analyse en online communicatie binnen een complexe publieke of bestuurlijke organisatie;
6. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring met monitoring en analyse van online media en maatschappelijke signalen binnen een politiek-bestuurlijke context;
7. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring binnen een gemeentelijke newsroom van een gemeente met minimaal 100.000 inwoners;
8. De kandidaat heeft ervaring met één of meer professionele monitoringtools, zoals OBI4wan, Coosto of vergelijkbare systemen;
9. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring met online campagnes en social advertising;
10. De kandidaat is bereid werkzaamheden buiten reguliere kantooruren uit te voeren bij actualiteiten, crises, demonstraties of verkiezingen;
11. Het maximale uurtarief bedraagt € 95,- exclusief btw en is inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender;
12. Inschrijver mag maximaal twee kandidaten aanbieden. Voor iedere kandidaat dient een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend. Bij de inschrijving dient de eerst mogelijke startdatum van de kandidaat te worden vermeld. Indien meer dan twee kandidaten door dezelfde inschrijver worden aangeboden, worden uitsluitend de eerste twee inschrijvingen (op volgorde van binnenkomst) in behandeling genomen.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

13. Ervaring binnen een gemeentelijke newsroom- en actualiteitsomgeving (maximaal 30 punten);
De kandidaat toont aan ervaring te hebben met werkzaamheden binnen een gemeentelijke newsroom- of actualiteitsgedreven communicatieomgeving.
Beoordeeld wordt de mate waarin de kandidaat aantoonbaar ervaring heeft met:
 - Het zelfstandig functioneren binnen een gemeentelijke newsroom of vergelijkbare actualiteitsgedreven communicatieomgeving;
 - Het coördineren en prioriteren van nieuws-, monitoring- en contentvraagstukken;
 - Het uitvoeren van monitoring, nieuws- en contentcoördinatie;
 - Het adviseren van communicatieadviseurs, bestuurders of management over actuele communicatievraagstukken;
 - Het samenwerken met bestuurders, communicatieadviseurs, woordvoerders en andere interne en externe stakeholders;
 - Het vervullen van een regierol binnen de dagelijkse nieuws- en contentcoördinatie.

Beoordelingsaspecten

- Relevantie van de werkervaring;

- Zelfstandigheid van de uitgevoerde werkzaamheden;
 - Ervaring met nieuws-, monitoring- en contentcoördinatie;
 - Ervaring met communicatieadvisering binnen een politiek-bestuurlijke context;
 - Aansluiting van de werkervaring op de gevraagde opdracht.
- a. De kandidaat toont geen of nauwelijks ervaring aan met de genoemde werkzaamheden (0 punten);
 - b. De kandidaat toont ervaring aan met 1-2 van de genoemde werkzaamheden (8 punten);
 - c. De kandidaat toont ervaring aan met 3-4 van de genoemde werkzaamheden (16 punten);
 - d. De kandidaat toont ervaring aan met 5 van de genoemde werkzaamheden (24 punten);
 - e. De kandidaat toont ervaring aan met alle 6 genoemde werkzaamheden (30 punten).
14. Ervaring met monitoring, analyse en communicatieadvies (maximaal 35 punten);
De kandidaat toont aan ervaring te hebben met monitoring, analyse en communicatieadvisering binnen een politiek-bestuurlijke omgeving.
Beoordeeld wordt de mate waarin de kandidaat aantoonbaar ervaring heeft met:
- Het monitoren en analyseren van nieuws, media, trends, sentimenten en maatschappelijke ontwikkelingen;
 - Het opstellen van omgevingsanalyses;
 - Het vertalen van monitoring en analyses naar communicatieadviezen of communicatieaanpakken;
 - Het signaleren van bestuurlijke, maatschappelijke en reputatiegevoelige ontwikkelingen;
 - Het formuleren van handelingsperspectieven op basis van monitoring en analyse;
 - Het toepassen van data, monitoring en analyses in communicatieadvisering.

Beoordelingsaspecten

- Ervaring met monitoring en analyse;
 - Ervaring met het opstellen van omgevingsanalyses;
 - Ervaring met communicatieadvisering op basis van monitoring en analyse;
 - Ervaring met bestuurlijke en reputatiegevoelige vraagstukken;
 - Aansluiting van de werkervaring op de gevraagde opdracht.
- a. De kandidaat toont geen of nauwelijks ervaring aan met de genoemde werkzaamheden (0 punten);
 - b. De kandidaat toont ervaring aan met 1-2 van de genoemde werkzaamheden (9 punten);
 - c. De kandidaat toont ervaring aan met 3-4 van de genoemde werkzaamheden (18 punten);
 - d. De kandidaat toont ervaring aan met 5 van de genoemde werkzaamheden (27 punten);
 - e. De kandidaat toont ervaring aan met alle 6 genoemde werkzaamheden (35 punten).
15. Bijdrage aan de doorontwikkeling van een gemeentelijke newsroom (maximaal 35 punten);
De kandidaat toont in het cv aan ervaring te hebben met het verbeteren, ontwikkelen of professionaliseren van een gemeentelijke newsroom of vergelijkbare communicatieomgeving.
Beoordeeld wordt de mate waarin de kandidaat aantoonbaar ervaring heeft met:
- Het ontwikkelen of verbeteren van newsroomprocessen;
 - Het opstellen of verbeteren van werkprocessen, werkinstructies of werkwijzen;
 - Het ontwikkelen van dashboards, KPI's of rapportages;
 - Het inzetten van monitoring ter ondersteuning van communicatie- of bestuursadvies;
 - Het ontwikkelen van socialmedia- of kanaalstrategieën;
 - Het begeleiden of coachen van collega's binnen de newsroom;
 - Het implementeren van nieuwe werkwijzen, tools of innovaties (zoals AI).

Beoordelingsaspecten

- Bijdrage aan professionalisering;
 - Procesverbetering;
 - Innovatie;
 - Kennisdeling;
 - Relevantie voor de opdracht.
- a. Geen of nauwelijks aantoonbare ervaring (0 punten);

- b. Ervaring met 1-2 onderdelen (9 punten);
- c. Ervaring met 3-4 onderdelen (18 punten);
- d. Ervaring met 5-6 onderdelen (27 punten);
- e. Ervaring met alle 7 onderdelen (35 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit: begrijpt bestuurlijke verhoudingen en weet maatschappelijke, politieke en reputatiegevoelige ontwikkelingen zorgvuldig te duiden;
- Analytisch vermogen: weet hoofd- en bijzaken snel te onderscheiden en signalen, trends en data te vertalen naar concrete communicatieadviezen en handelingsperspectieven;
- Advieskracht: brengt onderbouwde adviezen helder en overtuigend over en durft gevraagd en ongevraagd te adviseren over communicatie, kanaalinzet en online dynamiek;
- Omgevingsbewustzijn: signaleert ontwikkelingen vroegtijdig en vertaalt deze naar kansen, risico's en communicatiekeuzes voor bestuur en organisatie;
- Regie en prioritering: brengt structuur, overzicht en prioriteit aan binnen een dynamische newsroomomgeving met dagelijkse actualiteit en tijdsdruk;
- Samenwerkingsgerichtheid: werkt soepel samen met communicatieadviseurs, persvoorlichters, webspecialisten, KCC, beleidscollega's en bestuursondersteuning;
- Stressbestendigheid en flexibiliteit: kan snel schakelen bij actualiteiten, crises of maatschappelijke onrust en behoudt overzicht en kwaliteit onder druk;
- Datagedreven werken: gebruikt monitoring, analyses en campagnegegevens actief om communicatie en kanaalinzet te verbeteren;
- Communicatieve vaardigheden: communiceert helder, toegankelijk en overtuigend, zowel mondeling als schriftelijk.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Inkoop van gemeente Apeldoorn beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Opdrachtgever".

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De top drie (3) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde selectiecriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten ontvangen in totaliteit op alle competentie een score (0, 3, 4 of 5) van de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht om de opdracht te gunnen aan inschrijving met de hoogste score op de competenties. Wanneer geselecteerde kandidaten een 0 of een 3 scoren op de door de opdrachtgever beoordeelde competenties behoudt de opdrachtgever het recht om stap drie van de beoordeling te herhalen.

Uitleg competentiescore:

- 0 - Kandidaat voldoet (bijna) niet aan de competenties.
- 3 - Kandidaat voldoet voldoende aan de competenties.
- 4 - Kandidaat voldoet nagenoeg volledig aan de competenties.

5 - Kandidaat voldoet volledig aan de competenties.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 6 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- **De leverancier of kandidaat wordt verplicht de NAW gegevens te delen in de inschrijving of uiterlijk bij de gesprekken planning aan Flextender.**
- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Eenzelfde kandidaat in meerdere inschrijvingen. Het heeft voor de Gemeente Apeldoorn geen meerwaarde als eenzelfde kandidaat in meerdere inschrijvingen wordt aangeboden. Wij vragen inschrijvers hier alert op te zijn. Indien één kandidaat onverhoopt toch in verschillende inschrijvingen wordt aangeboden, zal enkel de inschrijving met het laagste tarief in behandeling worden genomen. Indien in deze situatie de tarieven hetzelfde zijn, zullen wij via loting bepalen welke inschrijving in behandeling genomen wordt.
- Uitval gekozen kandidaat. Bij uitval van de gekozen kandidaat staat de gemeente Apeldoorn vrij om de tweede (2e) en vervolgens de derde (3e) kandidaat te selecteren voor hetzelfde aanbod.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 22 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 23 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 29 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.