

(Senior)Juridisch Adviseur Vitale Vakantieparken



Aanvraagnummer	30501	Start	Zo snel mogelijk
Duur	1 januari 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	16 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 3 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Opdracht

SWO is in 2019 gestart met het landelijke project Vitale Vakantieparken. Momenteel zijn er op diverse vakantieparken transformatieprocessen op gang gebracht en faciliteren we ook meerdere parken die willen vitaliseren. Meer informatie over dit project in Drenthe is te vinden op de volgende pagina:

<https://www.vitalevakantieparkendrenthe.nl/over-ons/vitale-vakantieparken-drenthe>. Eind 2021 is De Wolden gestart met het omzetten van het project in een programma Vitale Vakantieparken De Wolden. Begin '22 is parallel daaraan ook gestart met een programma voor Hoogeveen. Voor dit programma zoeken wij tijdelijk een:

Voor zowel de gemeente Hoogeveen als voor de gemeente De Wolden ben je onderdeel van het programmateam VVP waarbij je juridische aspecten op het gebied van handhaving en bezwaar-/beroepszaken rondom het programma op pakt.

Wat wij vragen

- Je bent bekend met handhavingprocedures en -verzoeken; je hebt een visie op en ervaring met handhaving op vakantieparken in Drenthe;
 - Je levert juridisch expertise bij het voorbereiden en uitvoeren van handhavingssacties zoals het opleggen van een (voornemen) last onder dwangsom dan wel bestuursdwang.
 - Je helpt met jouw kennis, expertise en manier van werken de handhaving op vakantieparken verder vorm te geven en tot uitvoer te brengen. Daarnaast zorg je ervoor dat je in samenwerking met collega's en derden de lopende handhavingverzoeken ordentelijk worden behandeld en afgedaan.
 - Je bent verantwoordelijk voor complexe en gevoelige dossiers met politieke gevoelheden en/of grote belangen en adviseert en vertegenwoordigt de gemeenten in bezwaar- en beroepszaken.
 - Je bent pro-actief, secuur, communicatief sterk, werkt vanuit de bedoeling en bent enthousiast;
 - Je draagt bij en uitvoering van het integrale programma vitale vakantieparken;
 - Je werkt samen met de andere programmteam-leden aan realisatie van de programmadoelstellingen;
 - Je ondersteunt de interne verantwoording en borging van het programma;
- Je bent breed georiënteerd, nieuwsgierig, proactief, communicatief goed onderlegd en pakt je rol binnen het programmteam

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een juridische functie bij een gemeentelijke instelling;
2. Aantoonbare werkervaring op het gebied van Omgevingsrecht;
3. Aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur binnen de context van (re)vitalisering en transformatie van vakantieparken, benoem duidelijk waar dit is opgedaan;
4. Uurtarief maximaal € 105,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Een afgeronde rechten opleiding op minimaal hbo-niveau (10 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van omgevingsrecht en bestuursrecht (30 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als juridisch adviseur binnen de context van (re)vitalisering en transformatie van vakantieparken (20 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur binnen gemeenten (25 punten);
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het afhandelen van handhavingprocedures en -verzoeken (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Mondeling communicatie;
- Schriftelijke communicatie;
- Samenwerken;
- Stressbestendigheid;
- Politieke sensitiviteit.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde

profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 10 juli 2026 tussen 09.00 uur en 11.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 6 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere

arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend.

Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 29 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 30 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij FlexTender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. FlexTender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 3 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.