

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Procesregisseur lichte vormen van jeugdhulp



Aanvraagnummer	30498	Start	1 juli 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 22 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## Organisatie

Sinds de decentralisatie van de jeugdhulp naar gemeenten die in 2015 plaatsvond, bestaat de Jeugdhulpregio Drenthe (hierna JHRD). De twaalf Drentse gemeenten werken via die jeugdhulpregio samen.

Uiterlijk op 1 januari 2027 wordt de JHRD samengevoegd met de beide inkoopregio's in Drenthe en is de Jeugdregio Drenthe een robuuste organisatie die inhoud gaat geven aan de regionale opdrachten die gemeenten in Drenthe hebben als het om gespecialiseerde jeugdhulp gaat. Daarmee ontstaat dé inkoop- en regionale beleidsorganisatie voor Drenthe waarin jij als netwerkregisseur het verschil kunt maken voor kinderen en gezinnen die aangewezen zijn op gespecialiseerde jeugdhulp.

## Opdracht

Als procesregisseur vul je coördinatie namens de gezamenlijke gemeenten in, richting gemeenten (als financier), wettelijke verwijzers (GI's en lokale sociale teams) en gecontracteerde jeugdhulpaanbieders in.

Jij bent de verantwoordelijke voor de verdere uitwerking van **lichte vormen van hulp** (die vormen van jeugdhulp die niet onder de scope van de wet verbetering beschikbaarheid gespecialiseerde jeugdhulp vallen) in nauwe samenwerking met de individuele gemeenten i.c. sub regio's.

## Rol

Samen met de direct betrokkenen, zorg je voor een helder beleidskader waarin verantwoordelijkheden, visie, ambitie en verwachtingen voor iedereen duidelijk zijn weergegeven en waarvoor je draagvlak hebt gezocht en gevonden. De aansluiting tussen de lokale teams en de regionale inkoopagenda bewaak je en geef je invullen voor de lichte vormen van hulp.

Je zorgt voor een passend netwerk om de opgaven goed te kunnen uitvoeren en kent de sleutelfiguren in dat netwerk goed. Je weet welke dynamiek speelt en waar aandacht moet worden gegeven op inhoud of op proces en waar jezelf de handen uit de mouwen moet steken.

Je kunt vanuit het totaaloverzicht van de gewenste ontwikkelingen en richting, relevante afwegingen en feiten toevoegen in gesprekken en documenten. Jouw overzicht gaat verder dan het eindresultaat voor je eigen opdrachten: het overzicht betreft het totaal van de opdrachten aan de jeugdregio Drenthe.

### **Wat ga je doen?**

- Je zorgt als netwerkregisseur dat samenwerking tussen diverse autonome partijen (zoals jeugdhulpaanbieders en gemeente) inhoud krijgt;
- Je verbindt deze partijen zodat ze samen een maatschappelijk doel of resultaat weten te bereiken;
- Je vult leiderschap in zonder formele hiërarchische macht;
- Je zorgt voor regulier en effectief overleg met betrokken partners en voor het vastleggen van beleid;
- Je bent voor de bestuurlijk opdrachtgevers in de jeugdregio (via het ABO jeugd) eerste aanspreekpunt en sparringpartner;
- Je zorgt voor de inhoudelijke advisering van de bestuurlijk opdrachtgevers voor je eigen opdracht.

Daarnaast zorg je ervoor dat "jouw opdracht" past binnen de kaders die we als JHRD namens de Drentse gemeenten invulling geven en dat "jouw opdracht" afgestemd wordt met de planning en aanpak van de regionale inkoopagenda en uitwerking van de uitvoeringsagenda bij de regiovisie gespecialiseerde jeugdhulp.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen de jeugdhulpverlening;
2. Aantoonbare werkervaring in een beleidsfunctie binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met proces- en/of netwerkregie;
4. Aantoonbare werkervaring met samenwerkingsprocessen waarbij de belangen van diverse stakeholders in acht worden genomen, benoem hiervan een voorbeeld in het cv;

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

5. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als procesregisseur in de afgelopen 5 jaar met proces- en/of netwerkregie (25 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker Jeugd binnen het sociaal domein van een gemeente (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerking via gemeenschappelijke regelingen (duidelijk weergegeven in het cv) (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het samenwerken met diverse partners in regionaal verband op het gebied van jeugd, licht dit duidelijk toe in het cv (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Je bent samenwerkingsgericht;
- Je kunt goed schakelen;
- Zelfstandig;
- Doel- en resultaatgericht.
- Doener;
- Verbinder;
- Analytisch en zakelijk

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.  
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Funcieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

## **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr  
Is hybride werken mogelijk: Ja

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 25 juni 2026 tussen 13.00 uur en 16.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 22 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 17 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 19 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 22 juni 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**