

Projectleider Facilitair en Huisvesting



Aanvraagnummer	30494	Start	10 juli 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	12 x 1 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 26 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Uw veiligheid, ons werk

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) is een krachtig samenwerkingsverband van de 26 Utrechtse gemeenten. Dagelijks zetten wij ons in voor de veiligheid van iedereen die in onze regio woont, werkt of verblijft. Dit doen wij met bevlogen centralisten op de 112-meldkamer, brandweermensen in het veld en specialisten op het gebied van risicobeheersing, crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening. Onze maatschappelijke verantwoordelijkheid is groot. Burgers vertrouwen op onze professionaliteit, zeker wanneer het er écht toe doet. Samen met onze partners streven we continu naar verbetering, vernieuwing en samenwerking.

Opdracht

Als **Projectleider Facilitair en Huisvesting** speel je een sleutelrol in het realiseren van veilige, gezonde en toekomstbestendige huisvesting en ondersteunende voorzieningen voor onze collega's. De Veiligheidsregio Utrecht kent in totaal 71 locaties, waaronder brandweerkazernes, kantoren, werkplaatsen en opleidingsruimten.

Je werkt aan een viertal projecten binnen een dynamische en maatschappelijk relevante organisatie:

1. Realiseren van structurele noodstroomvoorzieningen op VRU locaties

De projectleider is verantwoordelijk voor de verdere uitwerking en coördinatie van de uitvoeringsaanpak voor noodstroomvoorzieningen voor de brandweerposten binnen de VRU. De projectleider stuurt de technische en organisatorische voorbereiding aan en zorgt voor afstemming tussen VRU, gemeenten en overige betrokken partijen. Daarbij ondersteunt de projectleider gemeenten bij het in beeld brengen van de benodigde gebouwtechnische aanpassingen die door gemeenten moeten worden uitgevoerd om de noodstroomvoorzieningen mogelijk te maken. Daarnaast draagt de projectleider zorg voor het opstellen van een integraal investeringsvoorstel, inclusief scenario's voor uitvoering, aanbesteding, beheer, onderhoud en financiële consequenties. De projectleider bewaakt de voortgang en samenhang binnen het traject, draagt zorg voor zorgvuldigheid en compleetheid in de uitwerking en zorgt tegelijkertijd voor voldoende snelheid en voortgang binnen het project.

2. Uitwerken, voorbereiden en begeleiden realisatie van decentrale brandstofopslag en tanksystemen

De VRU staat voor de opgave om de brandstofvoorziening binnen de organisatie te versterken, zodat vitale processen, waaronder brandweerinzet en crisisbeheersing, ook onder versturende omstandigheden kunnen blijven functioneren. Dit betreft de realisatie van een robuuste en toekomstbestendige brandstofvoorziening in de vorm van eco-tanksets en eco-boxen, die voldoen aan eisen op het gebied van beschikbaarheid, veiligheid,

milieu en regelgeving, inclusief de vereisten vanuit de Omgevingswet.

De projectleider is verantwoordelijk voor de verdere uitwerking, coördinatie en realisatie van deze brandstofvoorziening. In deze rol stuurt de projectleider de technische en organisatorische voorbereiding aan en zorgt hij of zij voor afstemming met interne collega's, gemeenten als gebouweigenaar, relevante vakdisciplines en overige betrokken partijen.

3. Regionaal crisiscentrum inrichten

De projectleider is verantwoordelijk voor de verdere uitwerking, afstemming, besluitvorming en vervolgens de realisatie van de verhuizing van het regionaal crisiscentrum. Dit omvat het vertalen van de behoefte aan crisisruimten naar een functionele en ruimtelijke inrichting, waarbij rekening wordt gehouden met de ruimtelijke (on)mogelijkheden van het gebouw.

De projectleider zorgt in de uitwerkingsfase voor afstemming met de verschillende organisaties die gebruik willen maken van het regionaal crisiscentrum, zowel als uitwijk- als terugvallocatie. Tegelijkertijd wordt in de planvorming meegenomen dat de kantooromgeving in periodes zonder crisis wordt gebruikt als reguliere werk- en vergaderruimte. Hiervoor wordt een huisvestingsconcept ontwikkeld en vertaald naar concrete uitvoering. De voorgenomen renovatie van het Provinciehuis vormt een parallel traject. De projectleider draagt zorg voor de afstemming en samenhang tussen deze trajecten, zodat processen en planningen optimaal op elkaar aansluiten.

Daarnaast brengt de projectleider de benodigde randvoorwaarden in beeld, waaronder de investeringskosten en kostentoedeling, de planning en fasering van de verbouwing, en de gevolgen voor de beschikbaarheid van ruimten en de bedrijfsvoering van de VRU tijdens de uitvoering.

De projectleider is verantwoordelijk voor het in beeld brengen van de huisvestingswensen voor de vrijkomende kantoorruimte als gevolg van de realisatie van de gezamenlijke VRU-PU crisisruimte, en voor het uitwerken van een ruimtelijke en financiële vertaling daarvan richting herinrichting. Daarnaast bereidt de projectleider de uitvoering van deze herinrichting voor en begeleidt deze, in afstemming met relevante interne en externe betrokken partijen, met als doel te komen tot een toekomstbestendige en doelmatige inrichting van de vrijgekomen kantooromgeving.

4. Beleidsontwikkeling en praktijkgerichte uitwerking Sportfaciliteiten Vrijwilligersposten

De projectleider is verantwoordelijk voor het uitwerken van een herziene beleidslijn voor het faciliteren van sportvoorzieningen op grotere vrijwilligersposten binnen de VRU, in relatie tot de inzet van de vrijwilligersvergoeding als mogelijke dekking. Daarbij brengt de projectleider de huidige beleidskaders en eerdere besluitvorming in beeld en werkt deze door naar een voorstel voor een aangepaste beleidslijn die recht doet aan verschillende typen posten (beroepsposten, grotere vrijwilligersposten en kleinere posten).

Daarnaast werkt de projectleider een voorstel uit voor de taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen de VRU en personeelsverenigingen bij de inrichting en exploitatie van sportfaciliteiten, met inachtneming van relevante wet- en regelgeving zoals inkoopregels en arbeidsveiligheid. Ook brengt de projectleider de financiële, juridische en arbeidsvoorwaardelijke consequenties in beeld en adviseert over de vast te leggen afspraken en randvoorwaarden voor implementatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectleider op het gebied van huisvesting, facilitaire projecten en/of vastgoed binnen een (semi)publieke organisatie;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Bouwkunde, Facility Management, Vastgoed, Bedrijfskunde of vergelijkbaar. Onderbouw in het cv waarom de opleiding vergelijkbaar is;
3. Aantoonbare werkervaring met multidisciplinaire projecten waarin sprake is van meerdere interne en externe stakeholders (zoals overheden, gemeenten of veiligheidsregio's), benoem duidelijk waar dit uit blijkt in het cv;

4. Uurtarief maximaal € 140,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen een veiligheidsregio, crisisorganisatie of vergelijkbare publieke organisatie (bijv. politie, defensie, GGD) (20 punten);

6. Aantoonbare werkervaring met het leiden van integrale huisvestings- en/of technische projecten met bestuurlijke component zoals waarin techniek, vastgoed, financiën en besluitvorming samenkomen (bijv. noodstroom, verbouwingen, inrichting) (30 punten);

7. Aantoonbare werkervaring met intergemeentelijke samenwerking en verantwoordelijkheidsverdelingen zoals projecten waarin eigendom, beheer en verantwoordelijkheden verdeeld zijn tussen meerdere partijen. Benoem in het cv een duidelijk referentie project waarin de rol en aanpak van de kandidaat staat beschreven; (25 punten)

8. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van gebruikerswensen naar ruimtelijke en financiële oplossingen en het begeleiden van de realisatie zoals inrichting van kantooromgevingen, crisisruimten of operationele locaties. (25 punten)

Competenties:

- Sterke communicatieve vaardigheden: je weet helder en overtuigend te communiceren, zowel mondeling als schriftelijk, en schakelt moeiteloos met gesprekspartners op verschillende niveaus – binnen én buiten de organisatie.
- Resultaatgericht en organisatorisch sterk: je houdt het einddoel scherp voor ogen en weet projecten effectief te plannen, structureren en tot een goed resultaat te brengen.
- Besluitvaardig en verantwoordelijk: je neemt initiatief, durft knopen door te hakken en staat stevig in je schoenen bij complexe of gevoelige vraagstukken.
- Samenwerkingsgericht en flexibel: je werkt prettig samen met verschillende teams en stakeholders en past je soepel aan bij veranderende omstandigheden of werktijden.
- Zelfstandig en prioriterend vermogen: je overziet je takenpakket en stelt effectief prioriteiten om je tijd en inzet optimaal te benutten.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie zeven (7) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De zeven (7) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,5 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 7 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **nader in te vullen, in ieder geval op maandag**

Planning

De gesprekken bij de VRU zijn gepland op woensdag 1 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 30 juni 2026 voor 12.00 uur bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 22 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 23 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Overige informatie

- De VRU kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 26 juni 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.