

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

P&O Adviseur



Aanvraagnummer	30487	Start	Z.s.m. (in overleg)
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	28 (4 uur flexibel) uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 23 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie Werkzaak Rivierenland

Werkzaak begeleidt mensen bij het vinden en behouden van werk. Wij versterken werkzoekenden, medewerkers en werkgevers bij het ontdekken, benutten en vergroten van talenten. Kom je bij Werkzaak Rivierenland werken dan bouw je mee aan de organisatie! De werksfeer bepaal je met elkaar. Je talenten worden ingezet en ontwikkeld én je krijgt de ruimte om bij te dragen aan continu verbeteren en innoveren van onze dienstverlening.

Opdracht

Voor tijdelijke vervanging binnen het P&O-team zoekt Werkzaak Rivierenland een ervaren allround P&O adviseur. De adviseur wordt primair ingezet als adviseur voor twee teams en wordt daarnaast breder ingezet binnen het team P&O en de organisatie.

Inhoud van de opdracht

De P&O adviseur adviseert de teammanagers van Inkomen 1 en 2 en wordt ingezet binnen het P&O-team bij uiteenlopende personele en organisatorische vraagstukken.

Het team bestaat uit P&O adviseurs, recruiter en adviseurs rechtspositie.

Kerntaken

- Fungeert als sparring- en businesspartner voor de teammanagers van Inkomen 1 en 2;
- Adviseert over personele en organisatorische vraagstukken;
- Begeleidt en ondersteunt bij complexe casuïstiek, waaronder verzuim en functioneren;
- Ondersteunt bij in-, door- en uitstroom, inclusief werving en selectie;
- Signaleert risico's en ontwikkelmogelijkheden en vertaalt deze naar concrete adviezen en acties.

De teams Inkomen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de Participatiewet. Mensen die geen of onvoldoende inkomen hebben, kunnen bij Werkzaak Rivierenland een uitkering aanvragen. De teams zorgen voor de beoordeling, toekenning en het beheer van deze uitkeringen, evenals het toezicht op de rechtmatigheid.

Met deze opdracht wordt gezocht naar een ervaren en stevige P&O adviseur die snel landt binnen de organisatie, zelfstandig opereert en overzicht houdt in een omgeving met meerdere gelijktijdige vraagstukken. De adviseur weet hoofd- en bijzaken te scheiden, durft positie in te nemen richting leidinggevenden en organisatie en levert een zichtbare bijdrage aan de kwaliteit en continuïteit van de P&O dienstverlening.

Vereisten (knock-outcriteria)

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als P&O adviseur of HR adviseur;
2. Aantoonbare werkervaring met advisering aan leidinggevenden en/of directie, licht dit duidelijk toe in het cv;
3. Aantoonbaar beschikbaar voor minimaal 24 uur per week;
4. Aantoonbaar bereid om minimaal 2 tot 3 dagen per week op locatie te werken (Geldermalsen en/of Tiel) én bij voorkeur beschikbaar op dinsdagochtend in verband met een vast overlegmoment, benoem dit duidelijk in het cv;
5. Het aangeboden uurtarief is marktconform en passend bij functieschaal 10 van de CAO SGO, exclusief btw, inclusief reiskosten woon/werkverkeer, werk/werkverkeer, parkeerkosten én Flextender fee.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding binnen het HR-vakgebied op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
7. Aantoonbare brede inzetbaarheid binnen het HR-vakgebied, licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
8. Aantoonbaar analytisch vermogen en adviesvaardigheid, licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
9. Aantoonbare stevigheid als gesprekspartner en positionering in de adviesrol, licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring binnen het publieke domein (10 punten);
11. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, werkervaring én motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten).

Competenties

- Stevig en zelfstandig;
- Analytisch en scherp in oordeelsvorming;
- Adviesvaardig en overtuigend;
- Praktisch en resultaatgericht;
- Organisationsensitief en verbindend.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10 (CAO SGO). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-Vr.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 18 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 19 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 23 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.