

# Consulent inkomen



Aanvraagnummer	30486	Start	1-7-2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	16-24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 22 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde

*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Gemeente Voorst mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de Gemeente Voorst. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak, BV, maatschap of Opting-In constructie is)."*

## Opdrachtgever

### Wie zijn wij?

Werken bij de gemeente Voorst is werken in een open en informele sfeer. Door onze kleinschalige organisatie zijn de lijnen kort en liggen de verantwoordelijkheden laag. We voelen ons betrokken en verantwoordelijk voor ons werk. Onze medewerkers maken het verschil in onze dienstverlening – en jij straks ook! Bij ons schrijven we geen dikke rapporten, maar stropen we onze mouwen op en gaan we samen uitdagingen aan. Werken voor de gemeente Voorst betekent werken voor álle inwoners.

### Opdracht

Als consulent Inkomen ben jij de schakel in het beoordelen van uitkeringsaanvragen op grond van de Participatiewet, IOAW en IOAZ. Je onderzoekt de rechtmatigheid van aanvragen, voert gesprekken met cliënten, stelt heldere rapportages op en verwerkt alles nauwkeurig in het systeem. Daarbij heb je oog voor wetgeving, gemeentelijk beleid en individuele omstandigheden. Jij zorgt ervoor dat mensen krijgen waar ze recht op hebben, niet meer en niet minder. Daarmee draag je bij aan een eerlijke en rechtvaardige uitvoering van de wet- en regelgeving.

In jouw werk is geen dag hetzelfde. Naast reguliere werkzaamheden kun je ook worden ingezet op actuele maatschappelijke thema's, zoals het beoordelen van leefgeld en eigen bijdrage van Vluchtelingen uit Oekraïne (RooO). Flexibiliteit is daarom belangrijk: je beweegt mee met ontwikkelingen in de samenleving en de organisatie. Je werkt grotendeels zelfstandig, maar stemt regelmatig af met collega's. Samen bespreek je complexe casussen en leer je van elkaar. Zo blijf je scherp én betrokken

### Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in het beoordelen van aanvragen levensonderhoud op grond van Participatiewet, IOAW en IOAZ;
3. Aantoonbaar bereid om te werken op locatie (Benoem dit duidelijk in het cv);
4. Aantoonbaar woonachtig binnen een reisafstand van maximaal 40 kilometer vanaf Twello (Benoem dit duidelijk in het cv);
5. Aantoonbaar beschikbaar voor 16 tot 24 uur per week vanaf 1 juli tot 1 november 2026 (Benoem dit duidelijk in

het cv). Dus geen vakanties gepland in de zomerperiode.

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

6. Aantoonbare afgeronde opleiding Sociaal Juridische Dienstverlening op minimaal hbo bachelor niveau (20 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als consulent Inkomen (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met Suite in de afgelopen 3 jaar (Benoem duidelijk waar deze is opgedaan (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met beoordelen aanvragen nieuwkomers, overbrugging huur/levensonderhoud en inrichtingskosten in de afgelopen 3 jaar (Benoem duidelijk waar deze is opgedaan (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met uitvoeren van mutaties rondom een bijstandsuitkering (10 punten)
11. Aantoonbare werkervaring met het voeren van intakegesprekken (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Luisteren;
- Tactisch gedrag;
- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Besluitvaardigheid;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.  
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.  
Door de professional zelf geschreven motivatie.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg  
Is hybride werken mogelijk: in overleg

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 2 juli 2026, 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 24 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing. ingehuurd professionals krijgen een laptop en/of telefoon vanuit gemeente Voorst. Dit is ook het geval bij ZZP'ers.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 17 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 18 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 22 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**