

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Woonbegeleider vluchtelingen Oekraïne



Aanvraagnummer	30483	Start	Uiterlijk 1 juli 2026
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingsniveau	MBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 19 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

## **Organisatie**

Wat leuk dat je geïnteresseerd bent in de gemeente Rhenen!

Rhenen is een prachtige historische vestingstad, gelegen op het uiterste zuidoosten van de provincie Utrecht. Met de Nederrijn aan je voeten en de groene bossen van de Utrechtse Heuvelrug om je heen, is het hier heerlijk wonen en werken. Gemeente Rhenen staat bekend om Ouwehands Dierenpark, de Grebbeberg en natuurlijk de gezellige Rijnweek.

De gemeente heeft veel te bieden: prachtige monumentale natuur, uitgebreide wandel- en fietsroutes en mooie ruiterspaden. Of je nu door de stad Rhenen zelf wandelt of de kernen Elst en Achterberg ontdekt, in Rhenen beleef je zowel rust als avontuur! Rhenen is goed bereikbaar met trein, bus en auto en vervult een belangrijke toeristische rol. Meer informatie over de gemeente Rhenen vind je via [www.rhenen.nl](http://www.rhenen.nl).

## **Wat ga je doen?**

De gemeente zoekt een woonbegeleider voor de opvang en begeleiding van Oekraïense ontheemden. Je bent het eerste aanspreekpunt voor bewoners van de opvanglocaties en ondersteunt hen bij vragen op het gebied van wonen, participatie, zorg, onderwijs, werk en maatschappelijke voorzieningen.

Je biedt begeleiding, bewaakt de leefbaarheid en ziet toe op naleving van afspraken en huisregels. Daarnaast verzorg je diverse administratieve werkzaamheden die voortvloeien uit de opvang van Oekraïense ontheemden.

## **Context van de opdracht**

Sinds de opvang van Oekraïense ontheemden vervult de gemeente een belangrijke rol in de huisvesting, begeleiding en ondersteuning van deze doelgroep. Om de kwaliteit en continuïteit van de begeleiding te waarborgen, zoekt de gemeente tijdelijk een woonbegeleider. De woonbegeleider werkt samen met interne en externe partners, waaronder het sociaal team, Centrum voor Jeugd en Gezin, onderwijsinstellingen, werkgevers, zorgaanbieders, VluchtelingenWerk Nederland en Refugeehulp.

## **Werkzaamheden**

De woonbegeleider:

- Is het laagdrempelige aanspreekpunt voor Oekraïense ontheemden.
- Biedt maatschappelijke begeleiding en praktische ondersteuning.
- Bevordert zelfredzaamheid en participatie.
- Bewaakt huisregels en spreekt bewoners hierop aan indien nodig.
- Signaleert knelpunten en bespreekt deze met betrokken partners.
- Verzorgt de administratie rondom leefgeld, eigen bijdrage en verlofregistratie.
- Registreert aankomst- en vertrekmeldingen.
- Maakt, actualiseert en verspreidt informatie voor bewoners.
- Onderhoudt contacten met interne en externe ketenpartners.
- Neemt deel aan overleggen die betrekking hebben op de opvang en begeleiding.

## **Resultaat van de opdracht**

- bewoners ontvangen tijdige en passende begeleiding;
- administratieve processen rondom leefgeld en registraties zijn actueel en correct;
- bewoners beschikken over actuele informatie;
- samenwerking met ketenpartners verloopt effectief;
- huisregels worden nageleefd en knelpunten worden tijdig gesignaleerd.

## **Gevraagde competenties**

- empathisch;
- daadkrachtig;
- communicatief vaardig;
- samenwerkingsgericht;
- stressbestendig;
- oordeelsvorming;
- resultaatgericht.

## **Gevraagde vaardigheden**

- goede gesprekstechnieken;
- goede luistervaardigheden;
- administratieve vaardigheden;
- duidelijke schriftelijke communicatie;
- omgaan met verschillende culturen;
- signaleren van problemen en kansen;
- werken met registratiesystemen en digitale administratie.

## **Wie zijn wij**

We zijn een kleine gemeente die zich onderscheidt in de regio. We werken volgens de bedoeling: meer focus op wat mogelijk is en het verschil willen maken in plaats van op regels. Onze kernwaarden zijn: flexibel, verantwoordelijk, vertrouwen, samenwerken. Op waarderend vernieuwende wijze werken wij samen met onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners. Ook intern passen wij deze werkwijze toe. Je wordt in eerste instantie onderdeel van het flexteam.

## Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het begeleiden van Oekraïners in de afgelopen 5 jaar;
2. Kandidaat is beschikbaar voor 24 uur;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 4 in de richting van Maatschappelijke Zorg;

## Selectiecriteria (100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring op het gebied van sociale problematiek en trauma; (25 punten)
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als woonbegeleider/ consulent inburgering/ pedagogisch hulpverlener; (35 punten)
6. Er is een door de kandidaat zelf geschreven motivatie toegevoegd aan het cv, waarin de aansluiting met de opdracht duidelijk terug komt; (15 punten)
7. Aantoonbare beheersing van de russische taal, benoem dit duidelijk in het cv; (5 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met het voeren van begeleidende en stimulerende gesprekken met bewoners; (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/ de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## Beoordeling

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie vijf (5) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

## **Planning**

De gesprekken bij de gemeente worden op een later moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht een fee van €2,25 *per gewerkt uur* in rekening bij de winnende leverancier.

## **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- De uitbetaling van de factuur zal plaatsvinden op de G-rekening (25%) en rekeningnummer leverancier (75%). Niet van toepassing voor ZZP'ers.
- Alleen maandelijkse facturatie vereist (geen 4 weken)
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 17 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 18 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 19 juni 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**