

# Wmo consulent Team Toegang



Aanvraagnummer	30475	Start	Z.s.m.
Duur	8 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 8 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 25 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde**

*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en gemeente Zoetermeer mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Zoetermeer. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is.*

Conform de aangepaste afspraken rondom payrolling voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

## **Organisatie**

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. *Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen.* Dat is de misse waar wij voor gaan!

## **Afdeling**

Momenteel bevinden we ons in een reorganisatie. Na de reorganisatie zal de Wmo vallen onder het domein Samenleving, afdeling Gezondheid & Maatschappelijke ondersteuning.

Hierbinnen kennen we dan de volgende teams:

- Beleid, Gezondheid & Maatschappelijke ondersteuning;
- Toegang & ondersteuning;
- Uitvoering Wmo 1;
- Uitvoering Wmo 2;
- Kwaliteit & casusregie

Als Wmo consulent team toegang worden de werkzaamheden uitgevoerd in team toegang & ondersteuning.

Team Toegang is een klein team waar een leuke en gezellige sfeer aanwezig is. Samen zijn we aan het verder ontwikkelen van ons team en alle taken die erbij komen kijken. Doorontwikkeling staat in hoog vaandel, net als onze dienstverlening en klantgerichtheid.

Elke dinsdag hebben we de weekstart. Met elkaar kijken we welke taken/ opdrachten er nog open staan. Maar richten we ons ook op successen en verbazingen in de week daarvoor. Deze vorm van afstemmen draagt bij dat de lijnen kort zijn en problemen snel worden gesignaleerd en opgepakt.

## **Opdracht**

Voor deze opdracht zijn wij opzoek naar Wmo consulenten die zich gespecialiseerd hebben op de Toegang.

Vanuit een brede Wmo-expertise voer je als consulent professionele triage uit, beoordeel je aanvragen en handel je aanvragen zelfstandig af binnen het geldende mandaat.

In grote lijnen zijn de onderstaande werkzaamheden de hoofdtaken:

1. Inventariseren, sorteren en prioriteren van Wmo meldingen --> De consulent is verantwoordelijk voor een deskundige en tijdige eerste beoordeling van alle binnenkomende Wmo-meldingen
2. Bureaudienst en eerstelijnsdeskundigheid --> De consulent is hét inhoudelijke aanspreekpunt voor interne en externe partners, telefonisch en via de mail.
3. indicatiestelling --> De consulent neemt zelfstandig Wmo-meldingen in behandeling, waarvoor een keukentafelgesprek niet noodzakelijk is, indiceert passende zorg en is verantwoordelijk voor zorgvuldige en rechtmatige beoordeling van deze meldingen.
4. Coördinatie en opvolging van toegekende voorzieningen --> De consulent is verantwoordelijk voor het begeleiden of doorverwijzen van inwoners naar passende lokale ondersteuning en bewaakt zelfstandig de voortgang van toegekende voorzieningen.

Van onze inhuurkrachten verwachten wij dat ze vlot zelfstandig aan de slag kunnen, zich kunnen aanpassen aan de gestelde eisen die wij stellen aan de rapportages en in staat zijn om hulp te vragen waar dat nodig is.

Je wordt uiteraard ingewerkt door een van onze (senior) consulenten en nemen wij jou op in ons gezellige team, net als al onze andere (vaste) collega's.

Als inhuurkracht kom je nog eens ergens, daarom hopen wij ook van jou te kunnen leren. We zijn bezig onze afdeling anders vorm te geven en zien graag dat jij, waar kunt, mee meedenkt en je feedback deelt.

## **Vereisten / knock-out criteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
3. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
4. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Wmo consulent.

## **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)**

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Wmo?consulent binnen een gemeentelijke instelling (40 punten);?
2. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 2 jaar met een vorm van toegang (zoals in de opdracht) binnen het sociaal domein, licht deze ervaring toe op een aparte pagina in het cv (10 punten);
3. Aantoonbare werkervaring met GWS - Suite4Zorg (duidelijk benoemd in het cv) (30?punten);
4. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten);
5. Uurtarief maximaal € 90,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer en inclusief fee Flextender (10?punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

1. Professionele oordeelsvorming;
2. Klantgericht handelen;
3. Analytisch vermogen;
4. Samenwerken;
5. Vakinhoudelijke expertschap;
6. Signalerend vermogen;
7. Zelfstandigheid en eigenaarschap;
8. Besluitvaardig;
9. Standvastig;
10. Stressbestendig.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Schaal**

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 09 (nieuwe structuur).

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

## **Benodigd aantal professionals:**

- 1.

## **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

## **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 1 juli 2026 van 09:00 uur tot 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 29 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

## **Overige informatie**

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 22 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op dinsdag 23 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 25 juni 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**