

# Jurist Handhaving VTH



Aanvraagnummer	30466	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 24 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

De gemeente Zeist is een moderne werkgever met medewerkers die betrokken en vooral zichzelf zijn. We werken op basis van onze kernwaarden 'vertrouwen, kracht en nabijheid'. De werksfeer is open en prettig en onze cultuur is informeel. Met zo'n 400 collega's werken we voor en met ongeveer 67.000 inwoners. Daardoor is het niet te massaal, zijn de lijnen kort en de mogelijkheden groot. Als organisatie willen we op de hoogte zijn van wat er in de samenleving speelt en daar flexibel op inspelen. We juichen het toe als je daaraan je eigen perspectief en waarde toevoegt en verwelkomen dus iedereen met de juiste ervaring en eigenschappen voor de functie. Waar je wieg ook heeft gestaan, wat ook je achtergrond, levensstijl of geloof is, of je nou topsporter bent of een beperking hebt, of allebei, als je je herkent in het profiel, solliciteer!????

In Zeist werk je vanuit je eigen verantwoordelijkheid en word je ondersteund door de organisatie, zodat je als mens en als professional blijft groeien. We zijn niet op zoek naar een perfecte medewerker, maar iemand die zijn kwaliteiten, rafelrandjes én zelfkennis wil inzetten om met humor en lef uitdagingen te lijf te gaan.

## **Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Cluster Juridisch advies, Toezicht & Handhaving**

De afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling bestaat uit ca. 40 medewerkers. We vormen beleid, adviseren en werken aan het mogelijk maken van ruimtelijke initiatieven die bijdragen aan Het Goede Leven in Zeist. Dat doen we zoveel mogelijk 'aan de voorkant'. Vervolgens verlenen we omgevingsvergunningen, zorgen voor toezicht en handhaving en geven juridisch advies op het vlak van omgevingsvergunningen en handhaving. Het team bestaat

uit cluster Beleid & Advies, cluster Vergunningen en cluster Juridisch Advies, Toezicht en Handhaving (JTH).

Deze vacature ligt binnen cluster JTH. Het cluster bestaat uit zes juristen en vier medewerkers toezicht & handhaving. Het cluster JTH werkt met name nauw samen met het cluster Vergunningen, maar ook met diverse andere collega's in de organisatie.

### **Team**

Je wordt onderdeel van afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, cluster Juridisch Advies, Toezicht en Handhaving (JTH) met in totaal vier medewerkers toezicht & handhaving en zes juristen.

### **Dit doe je**

De gemeenteraad heeft voor 2026 extra budget beschikbaar gesteld om twee projecten uit te rollen. Deze projecten zien toe op achterstallig onderhoud bij rijksmonumenten en het in kaart brengen van de brandveiligheid van woningen boven winkel en/of horecapanden in ons centrum.

In deze tijdelijke functie houd jij je als jurist bezig met het opstarten en behandelen van handhavingstrajecten binnen deze projecten om ervoor te zorgen dat de geconstateerde gebreken worden opgelost. Hierbij onderhoud je nauw contact met onze erfgoed specialisten en toezichthouders. Wanneer er bezwaar wordt gemaakt tegen jouw handhavingsbesluit, vertegenwoordig je het college bij de commissie bezwaarschriften en zo nodig bij de rechtbank.

Bij het project in het kader van de brandveiligheid van woningen boven winkels en/of horeca werk je samen met de toezichthouders van de Veiligheidsregio Utrecht. Aan de hand van de bevindingen van deze toezichthouders stel jij een (voornemen) last onder dwangsom of bestuursdwang op. Hierbij onderhoud je goed contact met de toezichthouders, om zo tot de juiste aanpak te komen.

Als geen ander weet je welke bestuurlijke sanctie passend is bij de geconstateerde overtredingen. Jij weet zowel verbaal als non-verbaal een juiste houding aan te nemen en bent door jouw goede communicatieve vaardigheden in staat om in begrijpelijke taal uit te leggen wat de regels en procedures zijn. Je weet je mannetje te staan tijdens eventuele procedures en weet van aanpakken. Je neemt zelfstandig besluiten maar zoekt ook regelmatig ruggespraak met je collega's.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbaar afgeronde juridische opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het zelfstandig opstellen van handhavingsbesluiten en het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures;
3. Aantoonbare werkervaring van de Awb, Omgevingswet, Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl);
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als jurist binnen een gemeentelijke organisatie

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Een aantoonbaar afgeronde juridische opleiding op wo-bachelor niveau (10 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het zelfstandig opstellen van handhavingsbesluiten en voeren van bezwaar- en beroepsprocedures (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig afhandelen van de klachten en meldingen (20 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met handhaving van brandveiligheidseisen en erfgoedwetgeving (15 punten);
9. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als jurist binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Je vindt goed je weg in een bestuurlijk-politieke omgeving en weet om te gaan met het spanningsveld dat hierin kan optreden;
- Je legt van nature makkelijk verbinding met je omgeving, je bent stressbestendig en kunt goed relativeren met de nodige humor. Daarbij kun je ruimte en vertrouwen geven maar ook duidelijk zijn en grenzen bewaken;

- Je volgt de ontwikkelingen in wet- en regelgeving op de voet en weet deze te vertalen in het dagelijks werk;
- Je bent in staat om mondeling en schriftelijk bondig en in begrijpelijke taal te communiceren.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

### *Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

## **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op week 26. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 25 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

**Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

**Overige informatie**

- De gemeente stelt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. De VOG moet binnen 4 weken na de start worden aangeleverd bij Flextender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. (Bij NEN-gecertificeerde ondernemingen 25% en bij niet NEN-gecertificeerde ondernemingen 55%).

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 22 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 23 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 24 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**