

Coördinator Planning en Control



Aanvraagnummer	30459	Start	1 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Vervoerregio Amsterdam

Wij zijn een samenwerkingsverband van 14 gemeenten. Het verbinden van verschillende partijen en belangen is onze kracht. We werken aan de meest innovatieve en uitdagende projecten op het gebied van mobiliteit. Werken bij de Vervoerregio betekent hét verschil kunnen maken in de OV-keten in de Amsterdamse regio. Bij alles dat we doen, leveren wij een essentiële bijdrage en geven we richting aan het verbeteren van mobiliteit, de bereikbaarheid en leefbaarheid in de regio Amsterdam. Wil jij dat ook? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Opdracht

Als coördinator planning en control bij het team Financiën ben je een belangrijke schakel in de planning en control processen. Je bent betrokken bij de belangrijkste rapportages, zoals de begroting, jaarrekening en bestuursrapportages, en je zorgt ervoor dat deze kwalitatief goed zijn. Je vertolkt een centrale rol binnen het team om alle processen en producten op elkaar af te stemmen. Dit doe je ook buiten het team richting de rest van de organisatie.

Binnen de Vervoerregio zijn we bezig met een verdere professionalisering van de organisatie. We zijn bezig met de implementatie van een nieuw financieel systeem dat begin 2027 in gebruik wordt genomen. Daarnaast

implementeren we een planning- en controlsysteem waarvan we in 2026 steeds meer gebruik maken voor onze P&C processen en het begrotingsbeheer. Als Coordinator P&C werk je mee aan het inrichten van deze systemen en de verdere optimalisering van de werkprocessen.

Wat is nog meer belangrijk om te weten?

Als Coördinator Planning & Control (P&C) bewaak je de rode draad tussen tekst en cijfers, adviseer je het bestuur en zorg je ervoor dat alle P&C-producten tijdig en goed worden opgeleverd.

Wat ga je doen?

- **Procesregie:** Je stelt de jaarplanning op, organiseert kick-offs en coördineert de volledige totstandkoming van de P&C-producten. Je zorgt achteraf voor evaluaties en neemt de bevindingen mee naar de volgende producten.
- **Inhoudelijke kwaliteit:** Je beoordeelt teksten en financiële onderbouwingen, schrijft bestuurlijke voorstellen en adviseert over moties en amendementen.
- **Bestuurlijke ondersteuning:** Je licht stukken toe in het MT en commissies, en annoteert vergaderingen voor de portefeuillehouder Financiën.
- **Verbindingsrol:** Je onderhoudt contact met gemeenten over zienswijzen, beantwoordt raadvragen, zit bij de rekeningscommissie en woont regiораadsvergaderingen bij.
- **Systeembeheer:** Je bent verantwoordelijk voor het functioneel beheer van het P&C-systeem (Illionx/LiasinControl).
- **Strategisch advies:** Je bent agendalid van het interne kernteam P&C en werkt samen met strategisch adviseurs van diverse afdelingen.
- **Sturingsinformatie:** Je draagt actief bij aan het ontwikkelen van dashboards en sturingsinformatie voor de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van bedrijfseconomie of bestuurskunde;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met planning- en controlprocessen binnen een overheidsorganisatie;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een functie waarin het opstellen van bestuurlijke voorstellen en het adviseren aan management, directie en bestuur tot takenpakket behoorde. Benoem dit duidelijk in het CV bij de desbetreffende werkervaring;
5. Minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig;
6. Het kunnen bijwonen van enkele relevante bestuurlijke overleggen buiten kantoortijden, zoals de regiораad op dinsdagavond 8 december.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met het verbeteren en/of doorontwikkelen van P&C-processen. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (25 punten);
8. Aantoonbare recente werkervaring met Lias (Illionx) en Key2Financiën (Centric). Benoem duidelijk waar deze werkervaring is opgedaan (25 punten);
9. Aantoonbare ervaring met het implementeren van financiële en/of P&C-systemen, bij voorkeur Lias/LiasInControl. Benoem duidelijk waar deze werkervaring is opgedaan en welke rol je daarin speelde (25 punten);
10. Kennis van het Besluit Begroting en Verantwoording voor gemeenten en provincies (BBV) (10 punten);
11. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient toegevoegd te zijn in het CV. Zonder een motivatie in het CV worden de punten voor dit criterium niet toegekend (5 punten);
12. Beschikbaar voor 36 uur per week gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen (5 punten);
13. Uurtarief maximaal €120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (inclusief Flextender fee) (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Analyserend vermogen
Communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling
Organiseren en plannen
Resultaatgericht werken
Samenwerken

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Vervoerregio Amsterdam heeft ervoor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en telefoon

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 2 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 1 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 24 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 26 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 29 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.