

# Product Owner LV-WOZ



Aanvraagnummer	30457	Start	14-07-2026
Duur	31-12-2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 5 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	28-36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 26 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

*LET OP!! Dit is een detacheringsofdracht met een driepartijenovereenkomst.*

*De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.*

*Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.*

*Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.*

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

## **Kadaster**

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

## **Opdracht**

Binnen het Kadaster werken we volgens de Scrum- en DevOps-principes. Onze devops-teams zijn integraal verantwoordelijk voor de volledige technische dienstverlening: van idee tot en met productie. Het team Data-, Proces- en Informatiemanagement (DPI) / beheer XYZ verzorgt de continuïteit van diverse diensten en landelijke voorzieningen. Daarnaast levert DPI een belangrijke bijdrage aan de continue verbetering en vernieuwing van onze systemen en processen, met als doel maximaal waarde en efficiëntie te realiseren voor gebruikers en afnemers.

Voor de Landelijke Voorziening WOZ zoeken we een ervaren Product Owner die verantwoordelijkheid neemt voor de dienst. De Landelijke Voorziening WOZ is enkele jaren beheerd als C- dienst op basis van 'best effort'. In deze periode is er een achterstand in het onderhoud van de dienst ontstaan. Sinds 1 januari 2026 is de LV WOZ weer gepositioneerd als A-dienst. Dit vraagt om visie op de dienstverlening en een duidelijke aanpak om de opgebouwde legacy weg te werken. Je werkt vanuit onze locatie De Brug in Apeldoorn en stuurt functioneel een devops-teams aan die deze dienstverlening beheert.

Naast het reguliere beheer en de doorontwikkeling van de LV WOZ bevinden we ons in een belangrijke transitie naar een toekomstbestendige IT-omgeving. De overgang naar de nieuwe IT-leveranciers en de implementatie van Service Integration and Management hebben grote impact op het team. We zoeken daarom een Product Owner die deze veranderingen voor de LV WOZ in goede banen leidt en richting geeft in een dynamische context.

In deze rol zorg je dat samenwerking snel en effectief tot stand komt en neem je de functionele leiding over jouw producten en diensten. Je stelt prioriteiten op basis van de bredere doelen binnen het domein, in afstemming met de productmanager, stakeholders en de DPI-teammanager. Jouw verantwoordelijkheid richt zich op de gehele dienstverlening van de LV WOZ binnen het Kadaster..

Gemeenten zijn bronhouder van de Basisregistratie WOZ, zij stellen informatie uit deze registratie beschikbaar via de Landelijke Voorziening WOZ (LV-WOZ). Het Kadaster beheert de LV-WOZ voor geautoriseerde afnemers. In de LV-WOZ zijn onder andere de WOZ-waarde, de kadastrale aanduiding, adresgegevens en de belanghebbende gegevens van de WOZ-objecten in Nederland opgenomen.

Je hebt te maken met diverse interne en externe stakeholders (bronhouders en afnemers) met uiteenlopende wensen. Het is daarom essentieel dat je helder communiceert wat wél en wat níet opgepakt kan worden. Sterk verwachtingsmanagement is een belangrijk onderdeel van jouw rol. Dit jaar staat de transitie naar het nieuwe IT-landschap centraal binnen het hele Kadaster. Continuïteit, veiligheid en betrouwbaarheid zijn daarbij cruciale aandachtspunten.

De LV WOZ werkt in een keten. Zo zijn er intern generieke onderdelen waar de LV WOZ, samen met andere diensten, gebruik van maken. Dit zorgt voor synergievoordelen en expertise maar ook voor afhankelijkheden. Extern hebben we te maken met bronhouders die informatie aanleveren en externe partijen die de informatie weer van ons afnemen. Als Product Owner zit je midden in dit krachtenveld en weet jij je hierin te manoeuvreren. Je werkt daarbij veel samen de productmanager, functioneel beheerders, andere Product Owners en adviseurs. Het is een functie met veel verantwoordelijkheid én ruimte voor zelfstandigheid, waarin je samenwerkt met deskundige en gemotiveerde collega's.

De werkzaamheden vinden plaats in Apeldoorn op vestiging de Brug (Apeldoorn Zuid). Op dinsdag en donderdag werkt het team fysiek samen op kantoor. Op de overige dagen mag er ook vanuit huis gewerkt worden.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- Office365;
- Jira;
- Fortes Change Cloud.

### **De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn**

- Beheer van de backlog van de dienst.
- Opstellen van user stories en refinieren met het team;
- Kritische houding richting kwaliteit en standaarden voor een beheersbaar eindproduct.
- Afstemming met de verschillende stakeholders en gebruikersgroepen van de LV WOZ.
- Prioritering en planning van werkzaamheden op basis van de gestelde doelen en de behoeften van stakeholders.
- Maken, delen en afstemmen van visie en roadmap voor de producten/diensten.
- De roadmap vertalen naar kwartaalplanningen en sprints.
- Zorgen voor een soepele transitie naar een A-dienst.
- Samenwerken met productmanager en andere collega's die nodig zijn om de gestelde doelen te behalen.

Vereisten / knock-outcriteria

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 110,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.

3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 7 pagina's A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!
4. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
5. Afgeronde (bachelor) hbo-opleiding of hoger.
6. Een erkende certificering als Product Owner (bijvoorbeeld PSPOII).
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring als Product Owner.
8. Aantoonbare ervaring met succesvol samenwerken in multidisciplinaire (agile) teams en omgevingen, met een politiek/bestuurlijk karakter.

### **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:**

Let op: motiveer en beantwoord de vragen (gunningscriteria) in het cv.

#### **Gunningscriterium 1**

De kandidaat stelt zich voor in een korte persoonlijke motivatie en licht toe waarom hij/zij geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient door de kandidaat zelf geschreven te zijn.

#### Beoordeling:

Hoe beter de motivatie aansluit bij de wensen van het Kadaster en de geschetste situatie hoe hoger de score (weging 50 punten).

#### **Weging**

- a. De motivatie is overtuigend, specifiek en sluit duidelijk aan bij de opdracht en organisatie (50 punten).
- b. De motivatie is relevant en sluit redelijk aan bij de opdracht, maar mist diepgang of specifieke aansluiting op de opdracht of organisatie (30 punten).
- c. De motivatie is algemeen geformuleerd, mist duidelijke aansluiting op de opdracht of organisatie (15 punten).
- d. Er is geen motivatie opgenomen of deze is niet relevant (0 punten).

#### **Gunningscriterium 2**

U beschrijft duidelijk op welke wijze u met uw expertise, competenties en ervaring binnen de geschetste situatie snel ingewerkt raakt in onze organisatie, onze werkwijze en op de diensten waarvoor u verantwoordelijk bent.

#### Beoordeling:

Hoe beter de aanpak aansluit bij de wensen van het Kadaster en de geschetste situatie hoe hoger de score (weging 50 punten).

#### **Weging**

- a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (50 punten).
- b. Antwoord sluit voldoende aan (30 punten).
- c. Antwoord sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (10 punten).
- d. Antwoord sluit niet aan (0 punten).

#### **Competenties**

- Resultaatgericht.
- Helicopterview.
- Adviesvaardigheid.
- Overtuigingskracht.
- Communicatief zowel schriftelijk als mondeling sterk.
- Kwaliteitsgericht.
- Klantgericht.
- Proactief en initiatiefrijk.

#### **Beoordeling**

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen en gunningscriteria

De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen

worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

De kandidaten die niet voldoen aan de minimumeisen worden niet verder beoordeeld.

#### Stap 2: Selectie verificatiegesprekken

Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### Stap 3: Verificatiegesprek

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### Tarief

Maximaal € 110,00 per uur

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

#### Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### CV-eisen

Maximaal 7 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen.

#### Overige informatie

##### **Conceptovereenkomsten**

- Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:
  - o 1d Detacheringsovereenkomst
- Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

##### **Contractpartijen**

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

##### **Voorwaarden**

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mag één offerte worden ingediend op deze aanvraag.

##### **Geheimhoudingsverklaring**

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

## **OG**

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

## **AADI**

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

## **Acquisitie**

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

## **Flextender als bemiddelaar**

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 16 juni 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 17 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

## **Datum verificatiegesprekken**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 3 juli 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken.**

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 30 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 26 juni 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**