

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Procesleider integrale aanpak landelijk gebied



PROVINCIE :: UTRECHT

Aanvraagnummer	30450	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 22 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Opdracht

Als procesbegeleider ben je verantwoordelijk voor de gebiedsgerichte aanpak in de Utrechtse Waarden.. Je stapt in een lopend proces in waarbij gewerkt wordt aan een breed gedragen plan voor de realisatie van de gezamenlijke ambities van alle betrokken partijen in Oudewater Noord. Dit plan richt zich op de opgaven rondom natuur, water, klimaat en landbouw, zoals vastgelegd in het Utrechts programma Landelijk Gebied. Als procesbegeleider draag je bij aan het volgende resultaat:

Werkzaamheden en verwachte resultaten:

1. Geformuleerde en gedragen gebiedsambities en plannen

- a. Het ontwikkelen van gedragen plannen voor de realisatie van de ambities op het gebied van natuur, water, klimaat en landbouw, zoals vastgelegd in het Utrechts Programma Landelijk Gebied (UPLG).
- b. Het meenemen van integrale kansen en aanvullende opgaven die in de gebieden relevant zijn.

2. Integrale samenwerking en procesorganisatie:

- a. Je verkent en stimuleert samenwerkingsmogelijkheden tussen de verschillende partijen.
- b. Je organiseert en faciliteert de processen om te komen tot gezamenlijke afspraken en een integraal plan voor de gestelde opgaven.
- c. Je zorgt voor een gelijk informatieniveau onder alle betrokkenen en weet de juiste partijen op het juiste moment te activeren.

3. Realisatie van doelen:

- a. Je draagt zorg voor de implementatie van het gezamenlijke plan door de voortgang van uitvoerende partijen (inhoudelijk, procesmatig en financieel) te bewaken.
- b. Je houdt partijen scherp op de gemaakte afspraken en de tijdige levering van resultaten.
- c. Je koppelt andere relevante opgaven en meekoppelkansen waar mogelijk aan de geplande activiteiten.

4. Expertise en oplossingsgerichtheid:

- a. Door je kennis van complexe gebiedsprocessen en de beschikbare instrumenten, draag je bij aan het vinden van haalbare en innovatieve oplossingen.
- b. Je ondersteunt het bestuur door hen op het juiste moment in positie te brengen voor beslissingen of strategische keuzes.

5. Draagvlak en bestuurdersbetrokkenheid

- a. Het zorgen voor gelijk informatieniveau bij alle betrokken partijen.
- b. Het tijdig en strategisch in positie brengen van bestuurders, zodat besluitvorming wordt gefaciliteerd.

6. Bewaking van afspraken en voortgang

- a. Het scherp houden van uitvoerende partijen op gemaakte afspraken.
- b. Het monitoren van voortgang, het bewaken van de kwaliteit van de uitvoering en het signaleren van mogelijke knelpunten in de realisatie.

Einddoel:

Een gedragen, uitvoerbaar en integraal plan voor Oudewater Noord, dat bijdraagt aan de gezamenlijke ambities op het gebied van natuur, water, klimaat en landbouw. Daarnaast wordt zorg gedragen voor een succesvolle implementatie, met heldere afspraken en een goede samenwerking tussen alle partijen.

Gebied specifieke eisen

Voor de Utrechtse Waarden wordt een procesbegeleider gezocht voor het polderproces Oudewater Noord. In 2020 heeft hier een eerste verkenning plaatsgevonden en is gebleken dat er in het gebied belangstelling is om met diverse thema's aan de slag te gaan en worden. Er worden op dit moment diverse projecten en pilots uitgevoerd. Recent hebben er opnieuw keukentafel gesprekken met alle agrariërs plaatsgevonden. Als procesbegeleider stap je op een rijdende trein. Eén van de eerste taken is om met alle betrokken gebiedspartijen een plan van aanpak op te stellen voor de komende twee jaar.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als procesbegeleider in het Groene Hart/Veenweidegebied;
3. Aantoonbare werkervaring met gebiedsprocessen met meerdere stakeholders in het landelijk gebied;
4. Aantoonbare werkervaring met water, bodem en natuur. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV. Zonder een voorbeeld in het CV wordt dit criterium niet goedgekeurd;
5. Aantoonbare werkervaring met het schrijven van projectvoorstellen. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het

CV. Zonder een voorbeeld in het CV wordt dit criterium niet goedgekeurd.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als procesbegeleider in overheidsprocessen. Benoem duidelijk in het CV bij de werkervaring welke overheidsprocessen zijn begeleid (100 punten).

Competenties

- Verbindend;
- Kritisch en doortastend;
- Creatief en “out of the box” kunnen denken;
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge vaardigheden;
- Denken in kansen en mogelijkheden en pragmatisch;
- In staat abstracte inbreng te vertalen naar concrete plannen;
- Soepel bewegen tussen boerenerf en bestuurlijke tafel en alles wat ertussen zit;
- Initiërend en ondernemend vanuit strategisch inzicht (denkt in kansen en mogelijkheden), met bestuurlijke en politieke sensitiviteit;
- Resultaatgericht, pragmatisch en in staat abstracte inbreng te vertalen naar concrete plannen;
- Communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk en hebt het vermogen om relaties op te bouwen en te onderhouden met de stakeholders (overheid en andere partijen) in het gebied;
- Verbindend, flexibel en gericht op het gedeelde belang en u bent vertrouwd met het proces van gezamenlijke besluitvorming in een multi-stakeholderomgeving;
- Beweegt soepel tussen boerenerf en bestuurlijke tafel en alles wat ertussen zit;
- In staat te werken vanuit creativiteit (“out of the box” denken), humor en met relativeringsvermogen.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde “selectiecriteria” beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functie is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 29 juni 2026 tussen 13.00 uur en 16.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 26 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 17 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 19 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot en met maandag 22 juni 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.