

Vakspecialist Burgerzaken



Aanvraagnummer	30444	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	Anders
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

Opdracht

Gemeente Ede is een groeiende gemeente met veel ambitie en uitdagingen. Dit vraagt wat van onze organisatie. De dienstverlening maakt een ontwikkeling door. We blijven de poortwachter van diverse wettelijke taken en nemen ons werk heel serieus. Gemak, snelheid en eenvoud worden steeds belangrijker en de beleving die onze inwoners ervaren bij onze dienstverlening gaat steeds meer meetellen. Streng doch rechtvaardig, maar altijd meteen glimlach en correct. Digitalisering waar het kan, fysiek waar het moet.

Samen met het team, de teamleider en overige collega's bouw je dagelijks mee aan een dynamische afdeling. Voor jou staat de kwaliteit van onze dienstverlening aan onze inwoners centraal. Jij kan de complexe inhoud op eenvoudige wijze uitleggen en denkt in kansen en mogelijkheden. Je geeft gevraagd en ongevraagd advies aan bestuur en management en doet verbetervoorstellen voor de werkprocessen van Burgerzaken.

Je zorgt ervoor dat het team weet wat er moet gebeuren bij nieuwe processen en ontwikkelingen in het vakgebied. Ook heb je een actieve rol in de ontwikkeling van het team en ben je het aanspreekpunt voor complexe inhoudelijke zaken en vraagbaak voor de collega's. Zo geef je gemeente Ede nog meer smaak. En

daar ben je trots op, want je draagt echt iets bij aan onze hele gemeente met meer dan 120.000 inwoners.

Voor 32-36 uur per week ben je als vakspecialist Burgerzaken bezig met het:

- ondersteunen van het team bij complexe vraagstukken en uitvoering van het beleid;
- zorgdragen voor de actualisatie van werkprocessen, werkinstructies en het continu verbeteren van de kwaliteit, kwantiteit, servicegerichtheid en professionaliteit;
- geven van ondersteuning op juridisch gebied en bij bezwaar- en beroep procedures;
- verzorgen van het verweer in de rechtbank;
- meewerken aan de uitvoering van complexe casuïstiek, kwaliteitscontroles en je bent betrokken bij de jaarlijkse zelfevaluatie;
- geven van vakinhoudelijke ondersteuning bij de afhandeling van klachten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;
3. Aantoonbare kennis van specifieke wet- en regelgeving op het gebied van Burgerzaken;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als specialist BRP/Burgerzaken;
5. Een maximum uurtarief van €105,- exclusief btw en inclusief reiskosten woonwerk verkeer én fee Flextender.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding BRP specialist (10 punten);
7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als specialist BRP/Burgerzaken (40 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met ondersteuning in bezwaar en beroepsprocedures en de voorbereiding van verweer (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met het verbeteren van de kwaliteit, processen en kennis van collega's op het gebied van Burgerzaken (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competentiebeschrijving

Met jouw klantgerichte, pragmatische en oplossingsgerichte houding lever je een grote bijdrage aan het continu verbeteren van onze bedrijfsvoering en dienstverlening. Je zorgt ervoor dat de dienstverlening aansluit bij de verwachtingen en wensen van de klant, wat essentieel is voor klanttevredenheid. Je oplossingsgerichte aanpak maakt je effectief in het identificeren en aanpakken van uitdagingen. Je denkt in mogelijkheden en je zoekt actief naar manieren om processen te optimaliseren. Door je laagdrempelige communicatiestijl ben je toegankelijk voor anderen. Je creëert een open omgeving waarin mensen zich vrij voelen om ideeën en feedback te delen. Daarnaast ben je in staat om complexe informatie op een begrijpelijke manier te communiceren, waardoor je effectief kunt communiceren met zowel interne als externe belanghebbenden. Als laatste krijg je mensen snel mee in veranderingen en initiatieven en bouw je dan ook makkelijk relaties op met collega's, klanten en andere belanghebbenden.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal schaal 9, maximaal tarief €105. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 6 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 1 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor de toegang verlening tot alle systemen bij de Gemeente Ede is het verstrekken van een geboortedatum noodzakelijk. Deze zal worden opgevraagd bij de telefonische voorlopige gunning, en zal door Flextender uitsluitend worden verwerkt voor dit doel en wordt niet opgeslagen voor andere doeleinden.
- Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 18 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 23 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 29 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.