

# Senior Gegevensbeheerder WOZ Woningen



Aanvraagnummer	30425	Start	Uiterlijk 01-08-2026
Duur	5 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 26 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## Wie zijn wij

De Belastingen Samenwerking GouweRijnland (BSGR) is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen tussen het Hoogheemraadschap van Rijnland en de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Velsen, Voorschoten, Waddinxveen, Wassenaar en Zoeterwoude. Wij voeren de heffing en invordering van meerdere lokale belastingen uit namens onze deelnemende gemeenten. Dit alles doen wij aan de hand van onze kernwaarden: betrouwbaar, transparant, flexibel en verantwoordelijkheid. De organisatie bestaat uit de afdelingen Directie/Bedrijfsvoering, Informatie & Inning, Heffen en de WOZ. van verschillende gemeenten en het hoogheemraadschap in de regio GouweRijnland. De organisatie is verantwoordelijk voor de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen, waterschapsbelastingen en leges voor de deelnemende overheden. Denk hierbij onder meer aan de WOZwaardering, onroerendezaakbelasting (OZB), rioolheffing en afvalstoffenheffing. BSGR werkt efficiënt en transparant, zodat inwoners en ondernemers kunnen rekenen op een correcte, rechtmatige en klantgerichte belastingafhandeling.

## Opdracht

Voor de afdeling WOZ zijn wij op zoek naar een inhuurkracht Senior Gegevensbeheerder voor het team Woningen.

Als Senior gegevensbeheerder WOZ Woningen ben jij verantwoordelijk voor een correcte, volledige en actuele WOZ-administratie. Je werkt aan objectafbakeningen, -mutaties en het verwerken van signalen uit onder andere de BAG en het Kadaster. Je combineert bureauonderzoek met veldwerk en houdt continu zicht op de kwaliteit van data en processen. Daarnaast wordt je verantwoordelijk voor de begeleiding van onze startende junior medewerkers objecten.

## Vereisten / knock-outcriteria

1. Het formaat van het CV is maximaal 3 A-4 paginas welke in de Nederlandse taal is opgemaakt;.
2. Uiterlijk 1 augustus 2026 beschikbaar voor 24-36 uur per week (benoem dit ook in het CV);
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar op het gebied van gegevensbeheer WOZ alsmede ervaring met BAG en Kadastrale verwerking, duidelijk weergegeven in het CV;
4. Maximaal uurtarief € 87,50,- inclusief reiskosten woon-werkverkeer en eventuele parkeerkosten / exclusief btw.
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de belastingapplicatie Key2Belastingen, benoem waar dit is opgedaan.

## Gunningscriteria

1. Aantoonbaar in het bezit van een certificaat WOZ basis en WOZ gegevensbeheer; duidelijk weergegeven in het CV (5 punten);
2. De kandidaat heeft aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de belastingapplicatie Key2Belastingen, benoem waar dit is opgedaan (5 punten);
3. De kandidaat heeft minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op het vakgebied van WOZ gegevensbeheer binnen een gemeentelijke organisatie of samenwerkingsverband, duidelijk weergegeven in het CV (30 punten);
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar van de landelijke registraties WOZ, BAG en Kadaster (blijkend uit het CV) (15 punten);
5. Aantoonbare werkervaringen in de afgelopen 5 jaar met objectafbakening, nieuwbouw en veldcontroles (blijkend uit het CV) (15 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het begeleiden van nieuwe collega's (blijkend uit het CV) (15 punten);
7. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, [specifieke relevante ervaring], motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden. (5 punten)
8. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau bouwkunde, vastgoedkunde of beta-gerelateerde opleidingen (10 punten).

## Competenties

Wij zoeken een kandidaat die:

- communicatief vaardig is en zichzelf zowel mondeling als schriftelijk goed kan uitdrukken en daarnaast pro-actief informatie bij zowel collega's als bij belanghebbenden ophaalt;
- klantgericht denkt en zijn/haar standpunt overtuigend over kan brengen;
- zichzelf herkent als resultaatgerichte en stressbestendige teamplayer;
- planmatig, nieuwsgierig, leergierig en onderzoekend is;
- beschikt over goede analytische en digitale vaardigheden en goed kan omgaan met grote hoeveelheden data.

**Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.**

## Benodigd aantal professionals

1-2.

## Beoordeling

*Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Alle CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door hen zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.  
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8 CAO Sgo. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

### **CV-eisen**

Maximaal 3 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Motivatiefunctie opgesteld door de kandidaat zelf, toegevoegd als één document achter het cv.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Is hybride werken mogelijk: Gezien het karakter van deze opdracht (begeleiding junioren/opnames ter plekke t.b.v. objectafbakening) dienen de werkzaamheden groterendeels op kantoor plaats te vinden. Bij verlenging van de opdracht zijn mogelijk - afhankelijk van de omstandigheden - thuiswerkdagen mogelijk. Kantoordagen zijn in dat geval in elk geval woensdag en donderdag.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 25 juni 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 23 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Laptop, telefoon
- De urenregistratie en het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland . Indien u de opdracht gegund krijgt, en vragen heeft kunt u zich richten tot Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 16 juni 2026, 09:00. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 18 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 22 juni 2026 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**