

# Handhaver / BOA domein II Groen



Aanvraagnummer	30424	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 tot 28 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 24 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Graag werken wij samen met onze inwoners aan een duurzame gemeente waar het prettig wonen, werken, recreëren en leven is. We spelen in op vragen en ideeën uit de Lochemse samenleving. En we geven ruimte aan vernieuwende ideeën. We hebben een informele organisatiecultuur. Met 300 medewerkers, werken we elke dag samen met én voor onze inwoners, het bestuur en onze medewerkers. De mens staat daarbij centraal. We pakken allemaal onze rol, zijn flexibel waar het kan en verantwoordelijk waar het moet. We inspireren elkaar en zorgen samen voor een fijne leefomgeving in onze mooie gemeente Lochem! Onze 5 kernwaarden beschrijven wie we zijn en waar we voor staan!

- Mensgericht: we geven aandacht aan inwoners en collega's.
- Gezamenlijk eigenaarschap: we werken samen aan de gemeente Lochem.
- Verbinding: we ontmoeten en maken echt contact.
- Vitaliteit: we zorgen met elkaar dat we vitaal ons werk kunnen doen.
- Slagvaardigheid: we maken het zo duidelijk en simpel mogelijk voor onze inwoners.

We ontwikkelen de organisatie, zodat we het werk waarvoor we aan de lat staan, goed kunnen uitvoeren. Dat is nodig, want de opgaves zijn steeds complexer en dat legt druk op de organisatie. Denk aan woningbouw, de asielopgave en armoedebestrijding. We geven aandacht aan onze medewerkers, zodat iedereen zijn werk goed en vitaal kan doen. Onze organisatie bestaat uit 4 domeinen, met daarin 18 verschillende teams. Deze teams werken samen aan de taken waar we als gemeente voor staan. De lijnen zijn kort en verantwoordelijkheden liggen laag in de organisatie.

## **Opdracht**

Team Toezicht & Handhaving staat midden in de samenleving en is verantwoordelijk voor het houden van toezicht en het handhaven in de openbare ruimte, op het gebied van bouwen en wonen, brandveiligheid, groen, evenementen, de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Alcoholwet. We zetten ons in op uiteenlopende tijden en plaatsen binnen de uitgestrekte gemeente Lochem met in totaal 12 kernen. Wij hebben veel contact met inwoners en ondernemers.

Als handhaver / BOA domein II ben jij verantwoordelijk voor toezicht en handhaving op het gebied van bomen, groen en natuur binnen onze gemeente. Je houdt specifiek toezicht op het naleven van verleende kapvergunningen en herplantplichten en beoordeelt of werkzaamheden worden uitgevoerd volgens wet- en regelgeving, vergunningvoorschriften en onze lokale beleidskaders. Je bent veel buiten te vinden en hebt contact met inwoners, bedrijven, aannemers en collega's. Je werkt nauw samen met vergunningverleners, de juridische collega's en andere handhavers.

Wat ga je doen:

- Toezicht houden op correcte uitvoering van kapvergunningen en meldingen;
- Controleren of werkzaamheden voldoen aan voorwaarden en compensatieverplichtingen (zoals herplantplicht). · Signaleren en onderzoeken van illegale kap, beschadiging of aantasting van (gemeentelijk) groen;
- Vastleggen van bevindingen in rapportages, digitale systemen;
- Adviseren van inwoners, aannemers en collega's over regels en procedures rondom bomen, groen en natuur. · Samenwerken met collega-handhavers in integrale controles en gebiedsgericht toezicht.

Je bent een stevige gesprekspartner die duidelijk communiceert, oplossingsgericht werkt en goed kan omgaan met situaties waarin belangen botsen. Je beschikt over goede digitale vaardigheden en nauwkeurige verslaglegging. Je bent klantgericht, maar je durft ook door te pakken wanneer nodig.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde BOA opleiding;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 3 niveau in een richting zoals groen/natuur/bosbeheer;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met toezichthouden en handhaven in de openbare ruimte van een gemeente, benoem dit duidelijk in het cv;
4. Aantoonbaar in bezit van rijbewijs B, benoem dit duidelijk in het cv;
5. Uurtarief maximaal € 70,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én Flextender fee;
6. Ingeschreven tarief is inclusief ORT, conform landelijk CAO.

## **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

7. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, specifieke relevante werkervaring, motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (50 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbaar relevante werkervaring als BOA domein II of toezichthouder Groen bij een gemeentelijke organisatie (50 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

- Goede communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk);
- Goed kunnen luisteren, open houding;
- Tactvol;
- Overtuigingskracht;
- Stevig in de schoenen staan;
- Zelfstandig werken;
- Samenwerken;
- Digitaal vaardig.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.  
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 7. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Flexibel. Ook in weekend en avond/nacht.  
Is hybride werken mogelijk: Nee.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 29 juni 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 25 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 40% wordt er gestort op deze rekening.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 18 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 22 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 24 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**