

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior Beleidsadviseur OOV



Aanvraagnummer	30412	Start	In principe 17 augustus 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 2 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

Organisatie

Midden-Delfland is niet zomaar 'een gemeente'. Het grijze pak past ons niet. We hebben oog voor onze inwoners, het landschap, de karakteristieke dorpen en elkaar.

We zijn geïnteresseerd in jou

Bij ons werken mensen met idealen, goede ideeën, empathie, kennis en kunde. Inwoners en medewerkers voelen zich begrepen, geholpen, betrokken en thuis. We zijn benaderbaar, tonen oprechte belangstelling en luisteren écht. Naar elkaars verhalen, wensen en vragen. We kijken naar het geheel en zoeken naar een passend antwoord. Ook als we daarvoor van de gebaande paden af moeten wijken.

Het verschil. Dat kun jij maken bij Midden-Delfland. Het Bijzonder Provinciaal Landschap tussen Rotterdam, Den Haag en Delft. Een uniek stukje Nederland waar inwoners goed zijn voor elkaar, het landschap en de karakteristieke dorpen. Waar de koe zoveel mogelijk in het weiland staat en weidevogels zich thuis voelen in de polders. Waar je nog kunt genieten van de eerlijke, volle smaak van lokale melk, kaas, vlees en groenten. Een plek die stedelingen uitnodigt om op adem te komen. Heb je al enige ervaring of ben je een starter? Zolang je met kennis en toewijding jouw vak uitoefent én onze liefde deelt voor Midden-Delfland, ben je welkom bij ons

Dit is jouw team

Je komt te werken binnen het team Openbare Orde & Veiligheid, dat onderdeel is van de afdeling Bestuurs- en managementondersteuning. Dit team bestaat onder andere uit 2 andere beleidsmedewerkers, 2 BOA's, een handhavingsjurist en een teamleider.

Opdracht

Je komt in een hecht team en werkt gezamenlijk aan onderwerpen ten behoeve van bedrijfsvoering zoals afstemmingsoverleg, advisering van de burgemeester, behandelen raadvragen en eventuele klachten van en/of vragen van inwoners en ondernemers. Daarnaast heb je een eigen takenpakket:

Primair houd jij je bezig met:

- Integraal veiligheidsbeleid;
- Ondermijning;

- Openbare orde & veiligheid;
- Communicatie in- en extern omtrent AZC

Daarnaast kunnen de volgende taakgebieden in jouw functie voorkomen:

- Zorg en veiligheid (sociale veiligheid);
- Crisisbeheersing;
- Radicalisering en polarisatie;
- Opstellen herziening APV;
- Incidenten OOV

We verwachten van de senior dat hij/zij een actieve bijdrage levert aan de aanpak en afhandeling van incidenten binnen OOV. Denk daarbij aan:

- Adviseren burgemeester over te nemen maatregelen;
- Afstemming met: politie, boa's, OvJ, hulpdiensten, interne afdelingen;
- Zorgdragen voor bestuurlijke opvolging;
- Inzetten bestuurlijke instrumenten;
- Monitoren situaties met verhoogd risico;
- Zorgdragen evaluatie en verbeter maatregelen;
- Vastleggen in zaaksysteem.

Knock-out criteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Beschikbaar per augustus 2026 voor 32 uur per week;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als senior beleidsmedewerker OOV bij een gemeentelijke organisatie

Gunningscriteria (weging, 100 punten)

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als senior beleidsmedewerker OOV bij een gemeente (30 punten);
5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau op het gebied van Integrale Veiligheidskunde of vergelijkbaar (10 punten);

6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met integraal veiligheidsbeleid, ondermijning en openbare orde en veiligheid (30 punten)
 - a. geen aantoonbare werkervaring (0 punten);
 - b. Aantoonbare werkervaring met 1 onderdeel (10 punten);
 - c. Aantoonbare werkervaring met 2 onderdelen (20 punten);
 - d. Aantoonbare werkervaring met alle 3 de onderdelen (30 punten).
7. Aantoonbare werkervaring met zorg & veiligheid, crisisbeheersing en radicalisering & polarisatie, licht dit per onderdeel toe in een aparte alinea van het cv(15 punten);
 - a. geen aantoonbare werkervaring (0 punten);
 - b. Aantoonbare werkervaring met 1 onderdeel (5 punten);
 - c. Aantoonbare werkervaring met 2 onderdelen (10 punten);
 - d. Aantoonbare werkervaring met alle 3 de onderdelen (15 punten).
8. Aantoonbare werkervaring met advisering van bestuurder(s) op het gebied van OOV (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met communicatie rondom maatschappelijk gevoelige thema's (bijv. AZC) richting bestuur, inwoners en externe partners, duidelijk weergeven in het cv (5 punten);
10. Per 17 augustus 2026 beschikbaar voor 32 uur per week (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatief en sociaal vaardig;
- Flexibel;
- Stressbestendig;
- Sterk in samenwerken;
- Sterk in adviesvaardigheden;
- Besef van politieke/bestuurlijke sensitiviteit.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke

competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10a. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag (in overleg).

Is hybride werken mogelijk: ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).'
- Bij gunning zal er om een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen gevraagd worden.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 15 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 16 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 20 juli 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.