

Projectleider Technische Installaties



Aanvraagnummer	30410	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 4 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 23 juni 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Groots denken, gewoon doen

Deventer, de stad en onze dorpen zitten in ons hart. De plek waar mensen wonen, werken, ondernemen en ontspannen. Waar we samenwerken voor én met Deventenaren aan een historische gemeente met grootse toekomstplannen. We zorgen ervoor dat iedereen zich thuis voelt en kan groeien. Waar iedereen ertoe doet. De plek waar we trots op zijn. Werken bij de gemeente Deventer betekent meer dan alleen plannen maken. We gaan de deur uit, de stad en dorpen in, staan open, onderzoeken, proberen en maken dingen mogelijk. We denken groots en doen gewoon. Met opgestroopte mouwen aan de slag. We experimenteren, leren en doen wat nodig is om Deventer vooruit te helpen. Samen zetten we hoofd, hart en handen in voor onze prachtige gemeente. Betrokken, Verantwoordelijk en Daadkrachtig. Dat zijn wij. Dat ben jij.

Waar je terecht komt

In hartje Deventer. Een historische Hanzestad, vol sfeervolle steegjes en charmante panden. Een stad van ondernemers, van boeken, koek, bedden, cv-ketels en drukwerk. Gelegen aan de IJssel, omringd door groen en prachtige dorpen. Midden in die stad staat het gemeentehuis: een bijzonder, historisch gebouw dat historie en toekomst samenbrengt. Een van de meest duurzame overheidsgebouwen van Nederland. De 2264 vingerafdrukken van Deventenaren in het gebouw herinneren je er elke dag aan voor wie en met wie we werken

Samenwerken, samen doen

Werken bij de gemeente Deventer is samen werken, samen doen. Met Deventenaren én met je collega's. We houden de lijnen graag kort en de organisatie wendbaar.

Opdrachtomschrijving

De gemeente Deventer zoekt een ervaren interim projectleider voor een technisch complex project binnen het Stadhuis van de gemeente. Het betreft de aanpassing van de hoofdverdeelkast, gecombineerd met planmatig onderhoud aan transformatorstations. De projectleider is verantwoordelijk voor de integrale voorbereiding, coördinatie en uitvoering van de werkzaamheden, waarbij onder andere de continuïteit van de gemeentelijke dienstverlening en veiligheid centraal staan.

Werkzaamheden

Vorbereiding

- Organiseren en coördineren van de projectvoorbereiding
- Verder opstellen en laten vaststellen van een plan van aanpak en draaiboek
- Inrichten van projectorganisatie en governance
- Afstemmen met interne stakeholders (Vastgoed, ICT, Facilitair, Parkeren, Verzekeringen)
- Aansturen / samenwerken met betrokken leveranciers.
- Zorgdragen voor besluitvorming, planning, budget en risicobeheersing

Uitvoering

- Regie voeren op voortgang, planning en kwaliteit
- Toezien op naleving van veiligheid, werkafspraken en draaiboek
- Coördineren van werkzaamheden tussen alle betrokken partijen
- Bewaken van impact op de organisatie, inclusief werkzaamheden buiten kantoorlijnen
- Optreden als eerste aanspreekpunt bij incidenten of verstoringen
- Begeleiden van test- en terugschakelmomenten

Resultaat

- Werkzaamheden zijn veilig en zonder ongeplande spanningsuitval uitgevoerd
- Risico's zijn aantoonbaar beheerst
- Impact op de organisatie is minimaal gebleven
- Project is opgeleverd binnen tijd, budget en kwaliteit

Bijzonderheden

Veiligheid staat centraal. De projectleider stuurt actief op veiligheid en volgt daarin het beleid van de gemeente Deventer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Er mag slechts één partij verantwoordelijk zijn voor de levering van de professional, zonder tussenkomst van derden of onderaannemers. De gehele uitvoering moet in eigen beheer plaatsvinden. Een ZZP'er via tussenkomst, waar een bureau een vergoeding voor ontvangt, wordt gezien als rechtstreeks.
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
3. Een motivatie, opgesteld door de kandidaat zelf (uploaden bij documenten);
4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als technisch projectleider;
6. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en laten vaststellen van een plan van aanpak op technisch gebied;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als technisch projectleider (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als technisch projectleider binnen een overheidsinstelling (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als aanspreekpunt bij incidenten of verstoringen (20 punten)
10. Aantoonbare werkervaring binnen een project met interne stakeholders (Vastgoed, ICT, Facilitair, Parkeren, Verzekeringen) (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met verantwoordelijkheid voor besluitvorming, planning, budget en risicobeheersing (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties en vaardigheden

- Omgevingssensitief en bestuurlijk vaardig
- Besluitvaardig en communicatief sterk
- Verbindend richting stakeholders
- Sturen op veiligheid, risico's en kwaliteit
- Ervaring als projectleider in complexe technische projecten
- Ervaring met multidisciplinaire teams

- Ervaring in bestuurlijke omgeving/ gemeentelijke organisatie
- Grondige kennis van technische installaties (W/E)
- Ervaring met risicomanagement

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Deventer heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. De kosten van de VOG zijn voor rekening van de leverancier / kandidaat. Een VOG-P dient altijd voor start van de professional aanwezig te zijn.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Er mag slechts één partij verantwoordelijk zijn voor de levering van de professional, zonder tussenkomst van derden of onderaannemers. De gehele uitvoering moet in eigen beheer plaatsvinden.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- De overeenkomsten, gedragscode, geheimhoudingsverklaring en brochure SROI is beschikbaar bij het aanbieden van de kandidaat in het bestand inkoopvoorwaarden.
- Gemeente Deventer hanteert een SROI vereiste voor opdrachtnemer bij een bereikte opdrachtwaarde van € 300.000,- of hoger berekend over twee contractjaren. Zie toelichting in brochure SROI.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 25 juni 2026, 09:00 uur. De kandidaten die

hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 18 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 19 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 23 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.