

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Coördinator/projectondersteuning opvang vluchtelingen



Aanvraagnummer	30407	Start	Uiterlijk 15 juli
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	MBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 22 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bij de gemeente Baarn zijn ruim 155 medewerkers in dienst. Om onze ambities te verwezenlijken hebben we enthousiaste mensen nodig die bijdragen aan een transparante gemeente en die hun nek durven uit te steken voor inwoner en organisatie.

Onze organisatie is groot genoeg voor uitdagend werk en klein genoeg voor korte lijnen en veel eigen verantwoordelijkheid. Elke dag is anders met deze collega's die graag voor elkaar klaar staan. Ook zijn er korte lijnen met het gemeentebestuur en het management. Wij werken steeds meer in verbinding met de inwoners, maar ook intern met onze collega's van verschillende vakgebieden. Een baan bij ons betekent veel eigen verantwoordelijkheid en ruimte om zaken zelf te regelen.

De organisatie is flink in beweging. De focus van de gemeente Baarn is gericht op het centraal stellen van de klant en het verder ontwikkelen van de organisatie en de dienstverlening. Regelmatig zijn wij op zoek naar enthousiaste en talentvolle medewerkers die zich herkennen in onze kernwaarden: samenwerken, verbindend en duidelijk.

Opdracht

Nederland en de gemeente Baarn wordt geconfronteerd met een vluchtelingenstroom waarvoor wij (deels) in huisvesting willen voorzien. Dit gaat zowel om zowel asielzoekers als om vluchtelingen uit Oekraïne. Binnen de gemeente Baarn is een projectteam actief voor deze opvang. Voor de coördinatie van de werkzaamheden zoeken we tijdelijk een coördinator/projectondersteuning die als spin in het web ervoor zorgdraagt dat de benodigde stappen worden gezet en bewaakt, de benodigde besluiten worden voorbereid en vragen acties die bij de juiste medewerker uitkomen. De werkzaamheden bestaan uit:

1. Intern- en extern aanspreekpunt.
2. Coördinator opvang vluchtelingen (zacht piket)
3. Coördineren opvang Oekraïners
4. Relatie met opvang COA
5. Huisvestingsvraagstuk Oekraïne opvang lange termijn
6. Bewaken van financiën voor de vluchtelingen opvang en Oekraïne opvang

Concreet kan je daarbij denken aan:

1. Overzichtelijk kunnen maken welke zaken er spelen, welke stappen gemaakt worden, wat nog nodig is (voorwaarts denken) en daarbij prioriteren en bestuurlijke belangen kunnen zien;

2. Deelname aan de wekelijkse veldtafel en provinciale regietafel. Zorgen dat de informatie binnen de organisatie wordt gedeeld en dit aan elkaar verbinden. Denk aan huisvesting, financiën, onderwijs en jeugd, ondersteuning steunpunt van de gemeente etc.;
3. Aanspreekpunt en contact met organisaties zoals het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, Nidos, Pit Baarn en Vluchtelingenwerk;
4. Uitzoeken vragen die via het BCC of via mail binnenkomen en afhandelen, evt in overleg met de vakafdeling.
5. Bewaken en verantwoording (bestuurlijke) afspraken oa. in relatie tot de P&C-cyclus

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal MBO 4-niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het thema vluchtelingen binnen een gemeente;
3. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet hebben voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als coördinator, of projectleider of projectmedewerker met het thema vluchtelingen (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met vraagstukken met politiek-bestuurlijke gevoeligheid, geef hiervan een aparte toelichting in het cv (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met stakeholders / externe partijen (10 punten);
7. Uiterlijk beschikbaar per 15 juli 2026 voor minimaal 24 uur in de week waarvan 16 uur fysiek op locatie (10 punten)
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met vluchtelingenopvang en huisvesting; (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- oplossings- en resultaatgerichte houding;
- klantgericht, stressbestendig en onafhankelijk in meningsvorming;
- uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;
- politiek-bestuurlijk sensitief;
- klantgericht, stressbestendig en onafhankelijk in meningsvorming.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie bestaat niet in de organisatie. Als referentie wordt functieschaal 10 gehanteerd.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 24 juni 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk dinsdag 23 juni bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Opdrachtnemer is op grond van het integriteitsbeleid van Opdrachtnemer verplicht om uiterlijk één maand na aanvang werkzaamheden aan Opdrachtgever een voor de functie relevante Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. Op het moment van overleggen mag de VOG niet ouder zijn dan twee maanden.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Opdrachtnemer zal na gaan of structurele aanwezigheid op het kantoor van de opdrachtgever noodzakelijk is teneinde het aantal reiskilometers, indien mogelijk, te beperken.
- Opdrachtnemer zal correspondentie en adviesproducten zoveel mogelijk digitaal aanleveren. Indien de adviesproducten in hardcopy moeten worden aangeleverd worden deze stukken zoveel mogelijk dubbelzijdig en op duurzaam papier (voorzien van een van de volgende keurmerken; Milieukeur, Europees Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel of gelijkwaardig) geprint.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 17 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 18 juni gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze uitvraag duurt tot maandag 22 juni 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren