

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Directievoerder



Aanvraagnummer	30402	Start	Juli 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	28-36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 22 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Katwijk mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Katwijk. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak, BV, maatschap of Opting-In constructie is).

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Opdracht

Onze uitdaging

We staan met elkaar voor flinke, maar ook mooie uitdagingen. Een daarvan is bijvoorbeeld de ontwikkeling van de nieuwe wijk Valkenhorst (voormalig vliegveld Valkenburg). De komende vijftien jaar bouwen we op deze locatie 5600 woningen. En dit loopt naast de plannen ten aanzien van het integraal en data gedreven beheren en ontwikkelen van de assets in de openbare ruimte van de gemeente. Voor een zorgvuldige advisering in de voorbereidingsfase, een realistische planning van de personele inzet voor directievoering en toezicht in de verschillende projectfasen, én voor een kwalitatief goede uitvoering van zowel kleinere projecten als integrale, complexere projecten, is aanvullende capaciteit nodig. Daarom is de inzet van een extra directievoerder noodzakelijk.

Wat jij gaat doen

In deze functie werk je aan een breed palet aan opgaven in de openbare ruimte: van groot onderhoud tot integrale, complexe projecten waarin infrastructuur, groen, water en civiele kunstwerken samenkomen. Denk aan projecten variërend van asfaltvervangingen tot gebiedsgerichte herinrichtingen binnen grootschalige gebiedsontwikkelingen.

Je vervult een sleutelrol tussen voorbereiding en uitvoering. Enerzijds ben je verantwoordelijk voor de directievoering van infrastructurele- en ontwikkelingsprojecten, anderzijds stuur je toezichthouders aan en zorg je voor samenhang, kwaliteit en voortgang in de uitvoering. Je werkt intensief samen met projectleiders, beheerders en andere collega's binnen de afdeling, en onderhoudt actief contact met externe partijen zoals aannemers, burgers, belangenorganisaties en andere overheden.

Daarnaast lever je een actieve bijdrage aan de verdere professionalisering van het cluster Planmatig Beheer, met specifieke aandacht voor integraal werken, planning, capaciteitsinzet en het benutten van data en IT-ondersteuning in de uitvoering.

Verantwoordelijkheden

Directievoering & uitvoering:

- Je beoordeelt bestekken en tekeningen op compleetheid, uitvoerbaarheid, risico's en contractvoorwaarden en bewaakt deze gedurende de uitvoering.
- Je bent belast met het dagelijks toezien op de naleving van de contractovereenkomsten met aannemers.
- Je vertegenwoordigt de opdrachtgever met inhoudelijke deskundigheid en bewaakt, samen met de projectleider, financiën, kwaliteit, veiligheid en planning tijdens de uitvoering.
- Je brengt uitvoeringskennis actief in binnen projectteam overleggen en draagt bij aan het maken van realistische keuzes in ontwerp en uitvoering.
- Je zit bouwvergaderingen voor en fungeert als eerste aanspreekpunt voor aannemers, met een coördinerende rol tussen alle betrokken partijen.
- Je bewaakt en beoordeelt door aannemers aangeleverde documenten, zowel digitaal als fysiek (zoals kwaliteitsplannen, V&G-plannen, verkeers- en omleidingsplannen).

Planning, capaciteit & voortgang:

- Je bewaakt de voortgang van projecten en signaleert tijdig afwijkingen in planning, kosten, kwaliteit en veiligheid.
- Je overlegt met de opdrachtgever over voortgang, risico's en bijsturingsmaatregelen.
- Je beoordeelt samen met toezichthouders meer- en minderwerk, termijnstaten en dag- en wekrapportages en adviseert de projectleider bij het toekennen of afwijzen hiervan.
- Je draagt, samen met collega-directievoerders, zorg voor een evenwichtige en toekomstbestendige planning van de benodigde capaciteit voor toezicht en directievoering over de verschillende projecten.

Oplevering & overdracht:

- Je zorgt samen met de projectleider voor een zorgvuldige afronding van projecten, inclusief oplevering en overdracht naar beheer.
- Je bent (mede)verantwoordelijk voor het opstellen van proces-verbalen, ingebruiknameformulieren en eindafrekeningen.
- Je voert controleactiviteiten uit op berekeningen en tekeningen tijdens de uitvoering.

IT & data gedreven werken:

- Je werkt met digitale systemen voor projectbeheersing, documentmanagement en voortgangsrapportages.
- Je draagt bij aan het verbeteren van data gedreven werken binnen Planmatig Beheer, bijvoorbeeld door het beter benutten van uitvoeringsdata voor planning, risico-inschatting en capaciteitssturing
- Je signaleert kansen om processen slimmer, consistentier en transparanter in te richten met behulp van IT-ondersteuning.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
3. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
4. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:

- Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
- Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken;

5. Minimaal een afgeronde opleiding weg- en waterbouw en/of bouwkunde civiele techniek of beargumenteerbaar

vergelijkbaar mbo-niveau 4;

6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de laatste 8 jaar als directievoerder bij een gemeentelijke instelling;

7. Beschikbaar per juli 2026;

8. Een maximum uurtarief van €130,- excl btw en inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Minimaal een afgeronde hbo bachelor opleiding in de richting van Bouwkunde, Civiele Techniek of Technische bedrijfskunde (10 punten);

10. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de laatste 8 jaar als directievoerder civiel bij een gemeentelijke instelling (40 punten);

11. Aantoonbaar in het bezit van een VCA-VOL certificaat (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden), benoemd in het cv (15 punten);

12. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met de UAV 2012 en RAW Systematiek, benoem duidelijk in het cv bij welke opdrachten/opdrachtgevers hiermee gewerkt is (5 punten);

13. Aantoonbare werkervaring in minimaal 2 vergelijkbare projecten met het ontwikkelen van woonwijken van ten minste 800 woningen en projectcommunicatie met interne en externe partners (waaronder aannemers, belangenorganisaties en andere overheden), benoemd in het cv (30 punten);

a. 0 projecten (0 punten);

b. 1 project (15 punten);

c. Minimaal 2 projecten (30 punten).

Competenties

- *Proactieve houding (eigenaarschap voor resultaat)*

Neemt initiatief in alle fasen van het project, anticipeert op risico's en kansen, en voelt zich verantwoordelijk voor het eindresultaat.

- *Stakeholdermanagement*

Beheert relaties met opdrachtgevers, aannemers en adviseurs op een professionele manier.

Communiqueert helder en zorgt dat belangen en verwachtingen op elkaar zijn afgestemd.

- *Strategische planning (analytisch en digitaal praktisch)*

Plant en bewaakt projecten doelgericht met oog voor strategie, data en digitale hulpmiddelen. Combineert analytisch inzicht met praktische uitvoerbaarheid.

- *Probleemoplossend vermogen*

Herkent en analyseert problemen snel, denkt in oplossingen en neemt besluitvaardig actie om voortgang te waarborgen.

- *People management*

Stuurt mensen effectief aan, motiveert het team en creëert een positieve en resultaatgerichte werksfeer.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's incl KO kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdagochtend 26 juni 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 23 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering
 - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie

- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.

- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 17 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 18 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 22 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.