

Programmasecretaris ZON



Aanvraagnummer	30394	Start	1 september 2026
Duur	december 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 27 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Ruimte en Bereikbaarheid

Je gaat aan de slag bij de afdeling Ruimte en Bereikbaarheid (RB), één van de acht eenheden binnen de provincie Overijssel. De afdeling is verantwoordelijk voor een duurzame ruimtelijke ontwikkeling van de steden en het landelijk gebied in Overijssel. Belangrijke thema's zijn ruimte, ondergrond, water, wonen, bereikbaarheid en openbaar vervoer. Er is een intensieve samenwerking met burgers, bedrijven, andere overheden en verschillende belangengroepen, waarbij wordt ingespeeld op initiatieven die aansluiten bij de provinciale ambities.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Mobiliteit, Beleidsrealisatie, Beleidsvorming Fysiek, Beleidsstrategie.

Opdracht

Secretaris Zoetwatervoorziening Oost Nederland (ZON)

Programmabureau Rijn-Oost bij provincie Overijssel (detachering)

Rijn-Oost

Nederland is ingedeeld in een aantal (deel)stroomgebieden. Binnen het stroomgebied Rijn-Oost werken waterbeheerders, provincies, gemeenten, het Rijk en overige betrokken organisaties op bestuurlijk en ambtelijk niveau samen om diverse opgaven uit het waterdossier te realiseren. Dat doen ze op drie thema's: Waterkwaliteit, Ruimtelijke adaptatie en Zoetwaterbeschikbaarheid. Voor meer informatie: [Storymap van Rijn-Oost](#)

Zoetwatervoorziening Oost Nederland

Zoetwatervoorziening Oost Nederland (ZON) richt zich op onderzoek naar de huidige en toekomstige droogteproblematiek en mogelijke oplossingen en uitvoer van maatregelen. ZON is een onderdeel van het Regionaal Bestuurlijk Overleg (RBO) Rijn-Oost. Het samenwerkingsverband levert de regionale inbreng in het [deelprogramma Zoetwater van het Deltaprogramma](#). Dit deelprogramma is in 2022 gestart met de tweede fase die afloopt in 2027. Voor meer informatie: [Website ZON](#).

Wat ga je doen?

Binnen het ZON-programma nemen de deelnemende partijen maatregelen om minder last te hebben van de toenemende droogte, zonder de wateroverlast te laten toenemen. Het programma ZON is onderdeel van een compact programmabureau waar verschillende opgaven voor het stroomgebied Rijn-Oost zijn ondergebracht. Het programmabureau bewaakt de gezamenlijke ambitie en lange termijn strategie voor regio Oost en de uitvoer van maatregelen conform het werkprogramma. Dit in goede afstemming met het Deltaprogramma Ruimtelijke Adaptie (DPRA) en overige wateropgaven (Kaderrichtlijn Water (KRW)) en andere zandregio's (Noord en Zuid). Het programmabureau is de regionale spil bij de ontwikkeling van zoetwaterbeleid en het inbrengen van het zoetwaterbelang in de regio en nationaal. Als secretaris ben je dé spin in het web als het gaat om het organiseren van bijeenkomsten, opstellen van agenda's, stukken en verslagen voor het kernteam maar ook voor de werkgroep en de landelijke bijeenkomsten. Voor het samenwerkingsverband ZON ga je bezig met het ondersteunen bij het uitvoeren en sturen van het werkprogramma fase 2 en de voorbereiding van fase 3. Daarnaast bestaan je taken o.a. uit:

Op landelijk niveau:

- Je bereidt de financiële kant van de 3e fase (2028 en verder) voor, waaronder de subsidie voorbereiding van het nieuwe programma, een eventuele ECKB-toets, maatregelenpakket en bestuursovereenkomst voor de 3e fase.
- Je verzamelt de voortgangsinformatie van de deelnemende partijen van ZON fase 2 en stelt de jaarlijkse voortgangsrapportage op.
- Je vertegenwoordigt Regio Oost in het kernteam deelprogramma Zoetwater van het landelijke Deltaprogramma en de landelijke overleggen bij afwezigheid van de coördinator.
- Je levert de ZON inbreng in het jaarlijkse Deltaplan.
- Je neemt deel aan de werksessies Zoetwater van het landelijk zoetwaterprogramma.

Voor Rijn-Oost ga je bezig met de volgende taken en rollen:

- Je organiseert een symposium in de aanloop naar een nieuwe bestuursovereenkomst voor de 3e fase.
- Je werkt mee aan het proces van de nieuwe bestuursovereenkomst en bijhorende onderzoeken.
- Je stelt de jaarlijkse financiële rapportage en begroting voor Rijn-Oost op samen met de coördinator.
- Je organiseert en notuleert de vergaderingen van de werkgroep en kernteam ZON.
- Je plant overleggen en bereidt werkbezoeken voor.
- Je beheert de interne omgeving met alle ZON bestanden en de mailbox van ZON.
- Je draagt zorg voor de financiële communicatie van onderzoeken en het budget van ZON.
- Aanspreekpunt voor deelnemende partners.
- Je verzorgt de communicatieactiviteiten, zoals het opstellen en uitbrengen van nieuwsbrieven ZON maar ook het beheer van de website van ZON en het beheer van projectinformatie op de kaart.

Deze taken vervul je in samenwerking met de coördinator van ZON. Samen met de coördinator creëer je in- en extern draagvlak op ambtelijk en bestuurlijk niveau voor de ontwikkeling en realisatie van doelstellingen voor de zoetwateropgaven binnen Rijn Oost.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 150,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;

2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als programmasecretaris;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als programmasecretaris bij een overheidsinstelling.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met het beleidsterrein Zoetwater (15 punten);
6. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring als programmasecretaris (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring op beleidsterrein ruimtelijke ontwikkeling/adaptatie en Waterkwaliteit/KRW (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met subsidieprocedures (20 punten);
9. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring als programmasecretaris bij een overheidsinstelling (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Flexibel;
- Oplossingsgericht;
- Resultaatgericht;
- Verbinder;
- Gestructureerd;
- Organisatievermogen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m vrij.

Standplaats: Zwolle.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 5 augustus 2026, 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 29 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Werk-werk reiskosten mogen gedeclareerd worden (€0,37 per kilometer).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 22 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 23 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 27 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.