

Programmadirecteur Gebiedsontwikkeling Valkenhorst



Aanvraagnummer	30354	Start	juli 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	WO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 26 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Westland mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Westland. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak, BV, maatschap of Opting-In constructie is).

De gemeente Katwijk

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt circa 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Clustercontext – Gebiedsontwikkeling Valkenhorst

De gemeente Katwijk ontwikkelt op het terrein van het voormalige marinevliegveld Valkenburg een nieuwe woonkern: Valkenhorst. Dit grootschalige programma omvat circa 5.600 woningen, maatschappelijke voorzieningen, werkgelegenheid en recreatieve functies. De gebiedsontwikkeling kent een complexe bestuurlijke, juridische en maatschappelijke context, onder andere door procedures bij de Raad van State en hoge ambities op het gebied van duurzaamheid, bereikbaarheid en klimaatadaptatie.

Binnen het programma Valkenhorst speelt naast de woningbouwopgave ook een belangrijke economische ontwikkeling, waaronder de vestiging van Lilly. Deze ontwikkeling heeft een bovenlokale en nationale betekenis en vraagt om zorgvuldige ruimtelijke inpassing, aanvullende infrastructuur en intensieve afstemming met regionale en landelijke stakeholders. De samenhang tussen deze economische ontwikkeling en de woningbouwopgave is cruciaal voor het slagen van het totale programma. Op dit moment worden daarvoor planologische afwijkingprocedures op grond van de Omgevingswet (BOPA) doorlopen. Deze trajecten vragen om integrale bestuurlijke regie, zorgvuldige belangenafweging en intensieve afstemming met externe initiatiefnemers, provincie, omgevingsdienst en andere bevoegde gezagen.

De gebiedsontwikkeling Valkenhorst bevindt zich in een complex krachtenveld waarin gemeentelijke ambities, marktinitiatieven en bovenlokale belangen samenkomen. Er is sprake van uiteenlopende tempo's, procedures en

belangen tussen woningbouwontwikkeling, economische initiatieven en infrastructurele vraagstukken. Dit vraagt om voortdurende integrale afweging en actieve sturing op samenhang, fasering en bestuurlijke besluitvorming.

Opdracht

Het programma bestaat uit drie deelgebieden, ieder met een eigen dynamiek, stakeholders en ontwikkeltempo. De programmadirecteur is verantwoordelijk voor de integraliteit tussen deze deelgebieden en stuurt op samenhang, prioritering en bestuurlijke consistentie over de grenzen van de afzonderlijke gebieden heen.

De programmadirecteur onderhoudt intensief contact met de gebiedsmanagers en zorgt voor transparante en tijdige informatie-uitwisseling over lopende onderhandelingen en besluitvorming. De gebiedsmanagers zijn verantwoordelijk voor de uitwerking binnen hun deelgebied, waarbij de programmadirecteur zorgt voor richting, kaders en samenhang.

Onderdeel van de opdracht is tevens het bestuurlijk-juridisch aansturen van complexe ruimtelijke procedures, waaronder afwijkingsprocedures binnen de Omgevingswet (BOPA) die samenhangen met grootschalige economische en maatschappelijke initiatieven binnen het plangebied. De programmadirecteur draagt zorg voor integrale afweging, bestuurlijke besluitvorming en afstemming met externe initiatiefnemers en ketenpartners, binnen de kaders van het gemeentelijk beleid en geldende wet? en regelgeving.

Toekomstige borging van de rol (geen eis, geen gunningscriterium)

De programmadirecteur richt zich nadrukkelijk op het oplossen van complexe vraagstukken en openstaande dossiers met externe partijen. Hij/zij voert integrale onderhandelingen over de gehele gebiedsontwikkeling, hakt knopen door waar nodig en zorgt dat afspraken bestuurlijk worden vastgesteld, zodat de gebiedsmanagers en hun teams deze kunnen vertalen naar concrete uitvoering binnen hun deelgebied.

Toekomstige borging van de rol (geen eis, geen gunningscriterium)

De gemeente Katwijk heeft de intentie om de rol van programmadirecteur Gebiedsontwikkeling Valkenhorst op termijn te borgen binnen de staande organisatie. De huidige opdracht betreft een interim?inzet. In de loop van de opdrachtperiode zal de gemeente een afweging maken over de wijze waarop deze rol structureel wordt ingevuld.

Het is nadrukkelijk geen vereiste en geen gunningscriterium dat de aangeboden kandidaat deze rol in vaste dienst zal vervullen. Wel verwacht de gemeente van de inschrijver en de aangeboden kandidaat een redelijke en constructieve opstelling ten aanzien van dit vraagstuk. De wijze waarop hiermee wordt omgegaan, wordt besproken in de selectiegesprekken, maar maakt geen onderdeel uit van de formele beoordeling.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
3. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
4. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken;

5. De kandidaat is inzetbaar vanaf uiterlijk 1 september (liefst eerder) voor 32-36 uur per week, voor de gehele duurinclusief opties tot verlenging;
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als eindverantwoordelijk leidinggevende van een multifunctionele gebiedsontwikkeling op programmatisch niveau;
7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met onderhandelingen en contractvorming tussen publieke en private partijen;
8. Maximum-uurtarief bedraagt: € 162,- per uur, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met samenwerking en bestuurlijke afstemming met (semi-)overheidsorganisaties op rijksniveau binnen complexe gebiedsontwikkelingen of grootschalige ruimtelijke/infrastructurele projecten. In het cv per project vermelden: betrokken rijkspartijen, aard van de samenwerking (bijv. onderhandelingen/besluitvorming) en de eigen rol van de kandidaat (30 punten);
10. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als eindverantwoordelijk leidinggevende van een **organisatieonderdeel (bijv. afdeling, domein of directie)** In het cv vermelden: organisatie, aansturingsverantwoordelijkheid en omvang van de eenheid (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring in leidinggeven aan programma's van multifunctionele gebiedsontwikkeling, In het cv per programma vermelden: rol, context, omvang en resultaten (35 punten);
- a. minder dan 4 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
- b. 4 tot 6 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten);
- c. 6 tot 8 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
- d. meer dan 8 jaar aantoonbare werkervaring (25 punten);
12. De kandidaat beschikt over aantoonbare werkervaring met onderhandelingen en contractvorming tussen publieke en private partijen, In het cv vermelden: betrokken partijen, aard van de overeenkomsten en eigen rol (25 punten);
- a. minder dan 4 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
- b. 4 tot 6 jaar aantoonbare werkervaring (5 punten);
- c. 6 tot 8 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten);
- d. meer dan 8 jaar aantoonbare werkervaring (25 punten);

Competenties

- *Visieontwikkeling* - Het vermogen om bestuurlijke en maatschappelijke opgaven te vertalen naar een heldere strategische koers en concrete programmadoelstellingen.
- *Onderhandelen* - Effectief en resultaatgericht onderhandelen met publieke en private partijen, met oog voor bestuurlijke verhoudingen.
- *Leidinggeven* - Daadkrachtig en verbindend aansturen van gebiedsmanagers en multidisciplinaire teams.
- *Verbinden* - Bruggen slaan tussen interne organisatie, bestuur en externe stakeholders en zorgen voor samenhang binnen het programma.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet.

Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's incl KO kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **In overleg**.
Is hybride werken mogelijk: **Ja**.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 2 juli 2026 en vrijdag 3 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 1 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering
 - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.

- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:

- Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
- Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 17 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 18 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 26 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.