

# Inkoopadviseur



Aanvraagnummer	30341	Start	19 juli 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24-32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 23 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Bij de Omgevingsdienst West-Holland lever je een bijdrage aan de kwaliteit en veiligheid van de leefomgeving. Wij werken in opdracht van en in samenwerking met de provincie Zuid-Holland en twaalf gemeenten in het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland. Met zo'n 190 deskundige en gedreven collega's werken we aan het verbeteren van lucht en bodem en aan het terugdringen van overlast door geur, geluid en gevaarlijke stoffen. Ook de zorg voor een duurzame leefomgeving is onderdeel van ons takenpakket. Belangrijk werk. Jouw werk?

## **Opdracht**

Het doel is om een professionele inkooporganisatie te creëren die voldoet aan wet- en regelgeving, maximale waarde uit uitgaven haalt en transparantie biedt in het inkoopproces.

Deel doelstellingen:

- Het verkrijgen van inzicht in het huidige uitgavenpatroon van de organisatie;
- Het opstellen van een gestructureerde inkoopkalender;
- Het conform regelgeving uitvoeren van noodzakelijke aanbestedingen;
- Het vergroten van interne kennis, draagvlak en naleving met betrekking tot inkoopprocessen;
- Het opzetten en implementeren van een effectief inkoop accountmanagement, gericht op het vergroten van de zichtbaarheid en toegankelijkheid van de inkoopafdeling binnen de organisatie;
- Het ontwikkelen en uitrollen van een uniform contractmanagementproces om de naleving van afspraken te waarborgen, leveranciersprestaties te monitoren en waarde te maximaliseren uit bestaande contracten.

## **Voorwaarde inschrijving**

De opdrachtgever zoekt een professional die deze opdracht kan oppakken.

Wij verwachten per inschrijving een offerte (inclusief cv). Daarnaast staan de onderstaande criteria uitgewerkt. Per criterium wordt een motivatie opgenomen hoe aan het criterium wordt voldaan.

## **Vereisten/ knock-outcriteria**

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Uurtarief maximaal € 102,50,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer én fee Flextender;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van Inkoopmanagement, NEVI, Rechten, Bedrijfskunde, Bestuurskunde of vergelijkbaar;
4. Een offerte met een gedetailleerde uitwerking van de werkzaamheden. Deze offerte telt niet mee voor de maximale paginahoefveelheid van de cv-eisen;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met inkoopondersteuning binnen een gemeentelijke instelling/ regeling;
6. Beschikbaar per 19 juli 2026 voor 24 tot 32 uur per week.

## **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met inkoopondersteuning binnen een Omgevingsdienst gemeentelijke instelling/ regeling (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van een gestructureerde inkoopkalender, benoem waar dit is opgedaan (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en uitrollen van een uniform contractmanagementproces om de naleving van afspraken te waarborgen, leveranciersprestaties te monitoren en waarde te maximaliseren uit bestaande contracten. Benoem hiervan minimaal 1 concreet referentieproject waarin de rol en het resultaat naar voren komen (35 punten);
10. Aantoonbare afgeronde opleiding aanbestedingsrecht of vergelijkbaar op wo-bachelor niveau (10 punten).

## **Competenties**

- Goed kunnen schakelen tussen operationeel, tactisch, strategisch en bestuurlijk niveau;
- Analytisch vermogen;
- Kunnen plannen en organiseren;
- Vasthoudend;
- Resultaatgericht;
- Samenwerkend;
- Zelfstandig.

**Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.**

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een

gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief en excl. voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr.**

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 29 juni 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 26 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten.

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 18 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 19 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 23 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**