

Toezichthouder groen



Aanvraagnummer	30331	Start	Juli 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 22 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Katwijk mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Katwijk. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak, BV, maatschap of Opting-In constructie is)."

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Opdracht

In deze functie ben jij als toezichthouder groen verantwoordelijk voor het toezicht op de groenwerkzaamheden; aanleg, onderhoud én nazorg. Het betreft met name renoveren van plantvakken, aanplant van nieuwe bomen en herplant van reeds eerder gekapte bomen, onderhouds- en herstel werkzaamheden als maai- en snoeiwerkzaamheden, kleine vervangingswerkzaamheden en het afhandelen van groen-meldingen van lopende projecten. Ervaring met Fixi en Djuma is gewenst. Je ziet erop toe dat alle werkzaamheden volgens de gewenste planning en afspraken verlopen. Dat doe je door veel op locatie aanwezig te zijn en onderhoud je contact met betrokken bedrijven, particulieren en collega's. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de invulling van zijn agenda.

Verantwoordelijkheden

- Je houdt toezicht op de realisatie van vergunde onderhoudsprojecten conform contracteisen en stelt hiervoor diverse rapportages op.
- Als aanspreekpunt voor onderaannemers, bedrijven en bewoners beantwoord je inhoudelijk vragen en verstrek je relevante informatie.
- Je handelt je dossiers administratief af en stelt brieven op naar aanleiding van de door jou uitgevoerde controles. Je legt je werkzaamheden vast in het logboek. Ervaring met Treeasset is hierin een pré.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;

2. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
3. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
4. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:

- Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
- Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

5. De opdrachtnemer dient voor de uitvoering van deze opdracht zelf te beschikken over een penetrologger, inclusief bijbehorende meetapparatuur en data-registratiefunctie;
6. Minimaal een afgeronde mbo niveau 4 opleiding;
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van toezichthouder groen binnen een overheidsorganisatie;
8. Uurtarief maximaal € 105,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Minimaal een afgeronde mbo niveau 4 opleiding in de richting van groenbeheer/buitenruimte, bos- en natuurbeheer/tuin- en landschapstechniek, civiele techniek (25 punten);
10. Beschikt over de certificeringen Vaktechnisch Toezichthouder Bomen (VTB), Basiscursus UAV / RAW en ETW of ETT (20 punten);
 - a. 3 certificeringen (20 punten);
 - b. 2 certificeringen (15 punten);
 - c. 1 certificering (10 punten);
 - d. geen certificering (0 punten);
11. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van toezichthouder groen bij een gemeente (>50.000 inwoners) (30 punten);
12. Aantoonbare werkervaring in het toepassen van de RAW-besteksystematiek, waarbij in het cv minimaal 2 projecten beschreven staan van de werkzaamheden en het type RAW-bestek dat werd gebruikt (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Technische kennis (Civiele Techniek/Bouwkunde):

Jij begrijpt de technische aspecten van groenonderhoud en civieltechnische werkzaamheden. Hij of zij kan werkmethoden, materiaalgebruik en uitvoeringseisen op locatie beoordelen.

Organisatorisch vaardig:

Jij kan werkzaamheden plannen, prioriteiten stellen en toezicht houden op meerdere projecten tegelijk. Zo verloopt het onderhoud efficiënt en volgens planning.

Inhoudelijke kennis groencontracten:

Jij kent de inhoud van onderhouds- en groencontracten, inclusief contracteisen, RAW-bestekken en vergunningen. Hij of zij kan afwijkingen signaleren en hierover rapporteren of overleg voeren.

Communicatieve vaardigheden:

Jij communiceert duidelijk en professioneel met onderaannemers, bedrijven, bewoners en collega's. Vragen en conflicten worden adequaat opgepakt en opgelost.

Probleemoplossend vermogen:

Jij herkent knelpunten tijdens uitvoering en bedenkt effectieve oplossingen. Beslissingen worden genomen op basis van feiten, contracteisen en praktische uitvoerbaarheid.

Stevig in je schoenen staan:

Jij durft keuzes en controles af te dwingen, ook bij weerstand van partijen. Afspraken en kwaliteitseisen worden consequent gehandhaafd.

Benodigd aantal professionals

1

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De Alle cv's incl KO kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 24 juni 2026. De kandidaten die hiervoor

uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 23 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering
 - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.
- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 12 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 17 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 22 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.