

Privacy Officer



Aanvraagnummer	30249	Start	1 juli 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 22 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken voor de gemeente Oude IJsselstreek betekent werken aan 'de brede welvaart van onze inwoners.' Breed omdat welvaart voor iedereen iets anders kan betekenen: voor de één is dat veel groen, voor de ander is dat een bloeiende economie en voor weer een ander is een inclusieve gemeente belangrijk. We zetten ons dan ook dagelijks op tal van terreinen in zodat onze inwoners veilig, gezond en gelukkig kunnen wonen, leven, werken, leren en recreëren.

Dit doen we bijvoorbeeld door het aanleggen en onderhouden van wegen en fietspaden, het verstrekken van vergunningen voor de bouw- en verbouw van woningen, het sluiten van huwelijken en partnerschappen, en de realisatie van een compleet nieuw, duurzaam bedrijventerrein. Maar ook door te zorgen dat iedereen zoveel mogelijk mee kan doen aan het dagelijkse leven.

De leefwereld van onze inwoners zit vol dagelijkse grote en kleine verrassingen. Dat vraagt ons goed te kijken naar wat er speelt en te doen wat echt nodig is. Door in de leefwereld van de inwoner te stappen kunnen we onze afwegingen goed maken. De afweging tussen het individueel belang en het algemeen belang. De afweging tussen het maatschappelijk effect, de financiële middelen en de wet- en regelgeving.

Met ruim 300 collega's verdeeld over zo'n 25 teams zijn we een zeer diverse club. Bij de gemeente Oude IJsselstreek werken mensen met uiteenlopende leeftijd en (opleidings-) achtergrond. Je vindt er generalisten en specialisten, doeners, denkers en alles wat daar tussen zit. We hebben echter, hoe verschillend wij ook van elkaar zijn, een aantal dingen met elkaar gemeen: we zijn hardwerkende, verantwoordelijke professionals die niet simpelweg uitvoeren wat de regels of het beleid ons voorschrijft maar continu afwegen – en er net even wat meer van maken.

We gaan uit van het oplossend vermogen van de samenleving, zonder daarbij (altijd) zelf te oplossing te willen zijn of te willen geven. Ook gaan we er van uit dat de meeste mensen deugen. We werken vanuit vertrouwen met elkaar en onze inwoners samen. We realiseren ons dat incidenten altijd zullen gebeuren, hoe vervelend deze ook kunnen zijn. Voor ons is het de kunst om daar op een slimme manier mee om te gaan. Niet te problematiseren of te panikeren, maar er naar kijken als een kans om van te leren en onze visie of werkwijze zo nodig bij te stellen.

Opdracht

Voor de komende periode zijn wij op zoek naar een ervaren privacy officer. De opdracht valt uiteen in 2 delen:

1. Reguliere werkzaamheden privacy officer;
2. Uitvoering geven aan het AVG Verbeterplan 2026.

1. Als Privacy Officer ben jij hét aanspreekpunt in de organisatie voor alles wat met gegevensbescherming te maken heeft.
 - Uitvoeren van DPIA's (Data Protection Impact Assessments) – Bij nieuwe of gewijzigde verwerkingen van persoonsgegevens voer jij een grondige risicoanalyse uit.
 - Begeleiden DPIA's, DEDA, IAMA's en risicoanalyses.

- Afhandelen van datalekken – Wanneer er een datalek plaatsvindt, ben jij degene die snel en adequaat handelt: registreren, beoordelen, melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien nodig, en lessen trekken voor de toekomst.
 - Adviseren en bewustmaken – Je adviseert collega's en het management over privacyvraagstukken en draagt bij aan een cultuur waarin iedereen bewust omgaat met persoonsgegevens.
 - Samenwerken met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) – Je werkt nauw samen met de FG en ondersteunt bij toezichthoudende taken
 - Bijhouden van het verwerkingsregister en algoritmeregister conform het sjabloon van de Informatie Beveiligings Dienst (IBD)
 - Verzoeken van inwoners (zoals inzage, correctie of verwijdering) zorgvuldig en binnen de wettelijke termijn afhandelen.
2. Recent heeft de functionaris gegevensbescherming een verbeterplan opgeleverd. Samen met de CISO en de FG maak je een uitvoeringsplan om de aanbevelingen om te zetten in concrete acties.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als privacy officer binnen een overheidsorganisatie;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Aantoonbaar in het bezit van certificering CIPP/E, CIPP/M of direct vergelijkbaar. Licht duidelijk toe waarom deze direct vergelijkbaar zijn;
4. Aantoonbaar beschikbaar per 1 juli 2026, of uiterlijk per 15 juli 2026 voor 24 uur per week gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen;
5. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én Flextender fee.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare ervaring met het opstellen van uitvoeringsplannen, licht dit duidelijk toe in het cv (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring als privacy officer binnen een gemeente (40 punten);
 - a. Minder dan 2 jaar (0 punten);
 - b. Minimaal 2 jaar (20 punten);
 - c. Minimaal 3 jaar (40 punten);
8. Uurtarief maximaal exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én Flextender fee (30 punten);
 - a. Tot € 85,- (30 punten);
 - b. Van €85,01 tot € 95,- (20 punten);
 - c. Van €95,01 tot € 105,- (10 punten);
 - d. Hoger dan € 105,- (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Advies- en communicatieve vaardigheden;
 - Je adviseert helder en onderbouwd, op alle niveaus in de organisatie;
 - Je maakt complexe regelgeving begrijpelijk;
 - Je weet anderen mee te nemen, ook zonder formele bevoegdheid;
- Bestuurlijke sensitiviteit en integriteit;
 - Je begrijpt bestuurlijke verhoudingen binnen een overheidsorganisatie;
 - Je gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie;
 - Je handelt onafhankelijk, objectief en zorgvuldig;
- Organisatorisch vermogen;
 - Je werkt planmatig en bewaakt voortgang en kwaliteit;
 - Je stelt prioriteiten en houdt overzicht;
 - Je werkt zelfstandig én zoekt actief de samenwerking op;
- Analytisch vermogen;
 - Je analyseert privacyvraagstukken en herkent risico's tijdig;
 - Je legt verbanden tussen beleid, processen en wetgeving;
 - Je vertaalt analyses naar concrete, uitvoerbare adviezen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m donderdag.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 25 juni 2026, 15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 22 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 15 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 17 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 22 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.