

# Projectleider/Teamcoördinator Civiele Techniek



Aanvraagnummer	30245	Start	Uiterlijk 1 juli 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Groningen
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 22 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Organisatie

De gemeente Pekela bestaat uit de kernen Oude Pekela, Nieuwe Pekela, Boven Pekela en Bronsveen en telt ruim 12.000 inwoners. Het Pekelderdiep loopt als een lint door de 13 kilometer lange gemeente en heeft een centrale rol gehad in de ontwikkeling van de streek.

Pekela is een karakteristieke Groningse gemeente met een boeiende en soms roerige geschiedenis.

Dat heeft gemaakt dat de Pekelders trots zijn op hun gemeente en vanuit betrokkenheid bijdragen aan de gemeenschap. Dat is ook zichtbaar in de toekomstvisie '2022-2030, *'Pekela in beweging'*.

Door haar ligging in het hart van Oost-Groningen is Pekela goed bereikbaar en heeft het een goed ontwikkelde infrastructuur. Het is een goede plek om te wonen, te werken en te recreëren.

De ambtelijke organisatie is compact en wordt gekenmerkt door korte lijnen, snelle besluitvorming, brede functies en betrokkenheid.

## Team

Je bent onderdeel van het team Fysiek, waar de teams Vergunningsverlening APV/BW, beheer & onderhoud groen, wegen en riolering, omgevingsbeleid en ontwikkeling, handhaving, ruimtelijke ordening/volkshuisvesting en vergunningsverlening omgevingswet, deel van uit maakt.

## Opdracht

Binnen de gemeente Pekela zoeken wij een ervaren Projectleider / Projectcoördinator Civiele Techniek. In deze rol ligt de nadruk op het leiden en coördineren van projecten binnen de openbare ruimte.

Je bent verantwoordelijk voor de realisatie van civieltechnische projecten op het gebied van riolering, waterbeheer, klimaatadaptatie en herinrichting. Vanuit het Water- en Rioleringsplan (WRP) vertaal je strategische opgaven naar concrete uitvoeringsprojecten, waarbij je stuurt op resultaat, samenwerking en kwaliteit.

Je vervult een sleutelrol tussen beleid, beheer, uitvoering en bestuur en zorgt voor structuur, voortgang en afstemming tussen alle betrokken partijen.

## Werkzaamheden

- Leiden van civieltechnische projecten van initiatief tot en met oplevering
- Coördineren van projectteams (werkvoorbereiders, toezichthouders en projectmedewerkers)
- Opstellen en bewaken van plannings, budgetten en voortgang

- Vertalen van WRP-opgaven naar concrete projecten en deelopdrachten
- Aansturen en beoordelen van ingenieurbureaus en aannemers
- Adviseren van management en bestuur over voortgang, keuzes en risico's
- Afstemmen met beheer, beleid, inwoners en externe stakeholders
- Beoordelen van plannen van aannemers (werkplannen, V&G-plannen, verkeersplannen)
- Signaleren en beheersen van risico's (kabels/leidingen, grondwater, omgeving)
- Sturen op kwaliteit, contractbeheersing en naleving van UAV

### **Vereisten/knock-out criteria**

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider binnen GWW projecten;
2. Aantoonbare werkervaring met riolering en/of stedelijk waterbeheer, benoem dit duidelijk in het cv;
3. Aantoonbare werkervaring met RAW-systematiek en UAV;
4. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente;

### **Gunningscriteria**

5. Aantoonbaar beschikbaar voor 32-36 uur per week; (10 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met WRP/GRP (water- en rioleringsplannen); (25 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met raamovereenkomsten en deelopdrachten; (15 punten)
8. Aantoonbare kennis van IBIS, Bakker en Spees en AutoCAD/Civil 3d; (10 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met het opzetten en aansturen van projectteams; (20 punten)
10. Aantoonbare kennis van klimaatadaptatie, wateropgave en afkoppelen hemelwater; (20 punten)

### **Aanvullende informatie**

- Werkzaamheden vallen onder het Water- en Rioleringsplan (WRP) van de gemeente
- Focus op vervangingsopgave, klimaatadaptatie en optimalisatie van het watersysteem
- CV dient duidelijk inzicht te geven in ervaring met projectleiding, projectcoördinatie, RAW/UAV en rioleringsprojecten

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

#### *Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11 (max uurtarief van 125,-). Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen:  
Is hybride werken mogelijk: hybride werken is mogelijk

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,75 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Planning**

De gesprekken bij de gemeente worden op een later moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 8 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 9 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 22 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**