

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Portfoliomanager



Aanvraagnummer	30136	Start	1 juli 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	28 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 9 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

**ID-nummer UBEEO: 1303773**

## **Uitvoeringsvoorwaarden**

*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de HDSR mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de HDSR. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). HDSR merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP'er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).*

## **Wie zijn wij**

Bij HDSR omarmen we water in al zijn vormen. Van regenwater in jouw wijk tot levendige ecosystemen in onze waterwegen. Met een veranderend klimaat is ons werk urgenter dan ooit. We zoeken experts die hun stempel willen drukken op onze regio.

Ons waterwerk is zichtbaar en onmisbaar. We werken elke dag samen met bewoners, boeren, ondernemers en andere overheden aan veilige dijken en voldoende en schoon water. Noodzakelijk voor een leefbare omgeving. Jouw expertise maakt het verschil. Iedereen doet dat op een eigen unieke manier, met vertrouwen en bezieling.

## **Wat ga je doen?**

Wij zoeken een ervaren Portfoliomanager die helpt om een duidelijke vervolgstap te maken in volwassenheid, dit in samenwerking met de informatiekundigen en teams. Hierbij gaat de aandacht uit naar het verbeteren van het portfoliomanagementproces, optimaliseren van tooling én de verbetering hoe wij als organisatie met het proces omgaan. Dat vraagt naast het uitvoeren van de rol, ook begeleiding en coaching van de verschillende functionarissen die een rol hebben in het proces.

Als Portfoliomanager ben je verantwoordelijk voor de regie op het portfoliomanagementproces, waarin de verschillende (project)voorstellen worden beoordeeld en geprioriteerd en – in geval van prioriteit – worden opgestart. Je zorgt voor de verbinding tussen de geprioriteerde (project)voorstellen, het informatiebeleidsplan, de visie Digitale Transformatie, de architectuur, het sourcingsbeleid en het bestaande IT-landschap. Je evalueert de toegevoegde waarde van het huidige portfolio en bepaalt de toegevoegde waarde van nieuwe ontwikkelingen. Vervolgens vertaal je dit samen met de Enterprise Architect naar een roadmap waarop de CIO kan sturen. Je verzorgt strategische besluitvorming op MT-niveau en rapporteert over de voortgang van alle geprioriteerde projecten. Je ondersteunt de afdeling I&A bij het plannen van de beschikbare capaciteit.

In samenwerking met de CIO zet je de strategische richting uit van het portfolio voor de organisatie. Daarbij is de digitale transformatie van het waterschap leidend. Je onderhoudt contacten met de verschillende business domeinen en houdt daarmee zicht op relevante ontwikkelingen. Op tactisch niveau werk je nauw samen met de informatiemanagers en bedrijfskundigen om relevante ontwikkelingen te vertalen naar uitvoerbare plannen of adviezen. Je bent onderdeel van de strategische i-dialoog binnen HDSR, de driehoek tussen de informatiekundige, de portfoliomanagement rol en de business. Je adviseert en ondersteunt Product Owners bij de ontwikkeling van hun IT-dienst. Ook houd je zicht op relevante ontwikkelingen in de sector via Het Waterschapshuis of de Unie van Waterschappen. Deze ontwikkelingen vertaal je naar het portfolio.

### **In dit team kom je te werken**

Je werkt in de afdeling Informatiemanagement en Automatisering (I&A). De afdeling I&A groeit in 2023 van circa 60 medewerkers naar 110 medewerkers in 2026, verdeeld over de teams Informatiediensten, Automatiseringsdiensten, Geo informatie en IT Regie. Centraal daarin staan verbetering van de dienstverlening, beter aansluiten bij de behoeften van de organisatie, professionalisering en wendbaarheid op basis van agile werken. We zijn doorlopend aan het op orde brengen en houden van de basis, met focus op beveiliging en continuïteit. Daarnaast hebben wij een voortrekkersrol in de digitale transformatie voor de gehele HDSR-organisatie. Met de visie op digitale transformatie verandert de organisatie van afdelingsgericht naar procesgericht.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Minimaal beschikbaar per 1 juli 2026 voor 28 uur per week en maximaal 36 uur per week;
3. Minimaal een aantoonbaar afgeronde HBO bachelor opleiding;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als portfoliomanager;
5. Aantoonbare werkervaring met de inrichting en de implementatie van een portfoliomanagementproces, benoem duidelijk waar dit is gedaan;
6. Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten inclusief Flextender fee;

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

7. Aantoonbare werkervaring als portfoliomanager binnen waterschap of watersector (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met de inrichting en de implementatie van een portfoliomanagementproces, benoem duidelijk waar dit is gedaan (25 punten);
9. Minimaal beschikbaar per 22 juni 2026 voor 28 uur per week en maximaal 36 uur per week (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met projectmanagementstandaarden zoals PRINCE2, IPMA of PMI en Agile-methodieken zoals Scrum en Kanban, benoem dit duidelijk in het cv (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met Microsoft Azure DevOps (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

Als Portfoliomanager binnen HDSR ben je verbindend, richtinggevend en daadkrachtig waar nodig is en bent organisatiegevoelig, zodat je ziet wanneer iets ter besluitvorming moet worden gebracht als voortgang stagneert. Je hebt naast proceskennis een hand-on mentaliteit in de uitvoering en kan schakelen tussen de verschillende niveau's van de organisatie.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie van cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 7 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.  
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Salarisschaal**

Deze functie is ingedeeld in salarisschaal 10. Deze salarisschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Aan deze salarisschaal zit een maximaal uurtarief gekoppeld. Boven dit uurtarief mag niet worden uitgevraagd.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,75 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Offerte eisen**

Maximaal 5 pagina's excl. motivatiebrief en excl. voorblad, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 10 juni 2026 tussen 09:00 uur en 15,00 uur en/ of 16 juni tussen 14.00 uur en 17.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 9 juni 2026 in de loop van de middag bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing. Een telefoon en een laptop wordt uitgereikt door HDSR. Een eigen laptop kan/mag vanwege security aspecten niet worden gebruikt.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en SNA-certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen SNA-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.
- iDIN check wordt uitgevoerd door de professional op aangeven van Flextender. Het resultaat van de check wordt vastgelegd in de portal en is opvraagbaar door HDSR.

- Indien gewenst door HDSR kan er gevraagd worden op een echtheidsbewijs van een diploma/certificaat.

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 4 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 5 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 9 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**