

P&O adviseur



Aanvraagnummer	30077	Start	Z.s.m
Duur	Tot en met 30 oktober 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 26 juni 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Omgevingsdienst Haaglanden

Omgevingsdienst Haaglanden is een ambitieuze en daadkrachtige overheidsorganisatie. Dagelijks werken ruim 250 enthousiaste professionals aan een schoon milieu, natuurbehoud en een veilige leefomgeving.

Vergunningen verlenen, toezicht houden en waar nodig handhaven zit in onze genen. Dit betekent voortdurend rekening houden met uiteenlopende belangen. Onze ambitie? Vandaag meedenken over duurzame oplossingen van morgen. Ons kantoor is op steenworp afstand van de Haagse binnenstad en tien minuten lopen vanaf station Den Haag Centraal.

Opdracht

Binnen het cluster P&O van de afdeling Bedrijfsvoering is vanwege piekdrukte behoefte ontstaan aan tijdelijke versterking in de vorm van een ervaren interim P&O adviseur

De interim P&O adviseur ondersteunt het cluster bij de dagelijkse adviespraktijk en operationele HR-taken. De opdracht richt zich met name op het ondersteunen en oppakken van uiteenlopende HR-werkzaamheden binnen een dynamische publieke organisatie. Hierbij gaat het onder andere om het op orde brengen en houden van personele processen en dossiers, waaronder werving & selectie en verzuimdossiers, en het ondersteunen van verschillende afdelingen waar nodig.

De inhuurperiode bedraagt maximaal 5 maanden tot 1 november 2026. Verlenging is niet mogelijk.

Werkzaamheden

- Fungeren als aanspreekpunt voor medewerkers en management op het gebied van HR-vraagstukken;

- Adviseren van management over personele vraagstukken;
- Behandelen van (complexe) personele dossiers in afstemming met management en juridisch adviseur;
- Uitvoeren en ondersteunen van operationele HR-taken op het gebied van personeelsadministratie, verzuim, werving & selectie en personele ondersteuning;
- Op orde brengen en houden van personeels- en verzuimdossiers;
- Ondersteunen van verschillende afdelingen bij voorkomende HR-werkzaamheden;
- Ondersteunen van het cluster P&O bij dagelijkse werkzaamheden en piekbelasting;
- Werken met Microsoft Teams, Word en Excel en bij voorkeur met AFAS Profit en InSite.

Gevraagde expertise

- Ruime ervaring als HR adviseur binnen het publieke domein;
- Ervaring met complexe personele casuïstiek;
- Ervaring met advisering aan management;
- Kennis van arbeidsrecht en HR-processen;
- Ervaring met operationele HR-werkzaamheden;
- Ervaring met AFAS Profit en InSite is een pré;
- Sterke communicatieve vaardigheden;
- Zelfstandig, proactief en verbindend.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van HRM;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als P&O adviseur binnen het publieke domein;
3. Aantoonbare werkervaring met complexe personele vraagstukken (benoem aan de hand van een voorbeeld in het cv hoe dit is opgedaan);
4. Per direct beschikbaar voor minimaal 24 uur per week;
5. Aantoonbare werkervaring met MS office (benoem duidelijk in het cv hoe dit is opgedaan);
6. Aantoonbare werkervaring met AFAS Profit en Insite (benoem duidelijk in het cv hoe dit is opgedaan).

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 8 jaar aantoonbare als P&O adviseur binnen het publieke domein (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met complexe personele dossiers en advisering van management binnen het HR-domein (Geef dit duidelijk aan in het cv) (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring binnen of voor een omgevingsdienst of vergelijkbare uitvoeringsorganisatie binnen het publieke domein (benoem in het cv hoe dit is opgedaan) (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Omgevingsbewust: begrijpt maatschappelijke en bestuurlijke ontwikkelingen;
- Organisatiebewust: beweegt effectief binnen een complexe organisatie;
- Inhoudelijk sterk: beschikt over actuele HR-kennis en adviesvaardigheden;
- Communicatief vaardig: schakelt gemakkelijk op verschillende niveaus;
- Verbindend: creëert samenwerking en draagvlak;
- Proactief en initiatiefrijk: signaleert kansen en pakt zaken zelfstandig op;
- Resultaatgericht: bewaakt voortgang en stuurt op kwaliteit en deadlines.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Omgevingsdienst Haaglanden heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender.

U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend- en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 3 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Motivatie opgesteld door de professional zelf, toegevoegd als één document achter het cv.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo, do, vrij

Is hybride werken mogelijk: liever niet

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden in overleg gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 22 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 23 juni 2026 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 26 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.