

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuurodracht.

# Projectleider doorontwikkeling Wmo



Aanvraagnummer	30049	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 3 juni 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## Gemeente Hellendoorn

Werken voor de gemeente Hellendoorn betekent werken voor een bruisende gemeente. Dagelijks zetten we ons met elkaar in voor 36.000 inwoners die wonen in één van onze buurtschappen of kernen. Onze gemeente ligt op een bijzonder plekje in het hart van Overijssel in het prachtige decor van het Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug en het Reggedal.

Om 36.000 inwoners van dienst te kunnen zijn is onze organisatie groot genoeg om alle disciplines in huis te hebben, maar klein genoeg om wendbaar te zijn. Dit merk je in je werk; als je iets wilt regelen is er vaak maar één telefoontje nodig om de juiste collega te spreken te krijgen.

Bij binnenkomst merk je al gauw dat er een informele sfeer heerst, collega's maken makkelijk een praatje. Met elkaar werken we aan de toekomst van Hellendoorn.

## Opdracht

De gemeente Hellendoorn staat binnen het sociaal domein voor een verdere doorontwikkeling van de uitvoering binnen Wmo en toegang. Hiervoor wordt een tijdelijke externe professional ingezet met ruime ervaring in organisatieontwikkeling, procesoptimalisatie en veranderopgaven binnen gemeentelijke uitvoeringsorganisaties.

De opdracht richt zich op het verder vormgeven en implementeren van verbeteringen binnen de uitvoering van het sociaal domein, met specifieke aandacht voor het team Intake & Advies, de verdere implementatie van de Aanpak Voorkoming Escalatie (AVE) en de doorontwikkeling van casusregie als samenwerkingsverband binnen de gemeente. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zelfstandig richting geeft aan deze veranderopgave, medewerkers begeleidt in de ontwikkeling naar nieuwe werkwijzen en bijdraagt aan een toekomstbestendige inrichting van de uitvoering.

De opdracht bestaat uit de volgende werkzaamheden en resultaten:

- Het verder vormgeven en implementeren van procesoptimalisaties binnen de uitvoering van de Wmo;
- Het begeleiden van de verdere integratie van de werkzaamheden van team Intake & Advies binnen de uitvoeringsstructuur;
- Het adviseren over en begeleiden van de verdere inrichting van casusregie als samenwerkingsverband van professionals binnen het sociaal domein;
- Het ondersteunen van de verdere implementatie van de Aanpak Voorkoming Escalatie (AVE) binnen de uitvoering;
- Het verbeteren van de samenwerking tussen uitvoering, beleid en kwaliteits-/juridische ondersteuning;
- Het begeleiden van medewerkers bij veranderingen in rollen, verantwoordelijkheden en werkprocessen;
- Het signaleren van knelpunten in processen en samenwerking en het doen van verbetervoorstellen;

- Het bijdragen aan een meer integrale samenwerking tussen Wmo, Jeugd en andere betrokken disciplines;
- Het adviseren van management en organisatie over de doorontwikkeling van de uitvoering binnen het sociaal domein.

De opdracht vraagt om een zelfstandige professional met ruime ervaring binnen gemeentelijke organisaties en aantoonbare expertise op het gebied van veranderprocessen, organisatieontwikkeling en procesoptimalisatie binnen het sociaal domein.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in een leidinggevende rol binnen het sociaal domein van een gemeentelijke organisatie;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen de uitvoering van de Wmo en integrale samenwerking met Jeugd en Participatie;
4. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling, veranderprocessen en procesoptimalisatie binnen gemeentelijke teams;
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met Suite binnen de afgelopen 5 jaar.

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het coachen en ontwikkelen van medewerkers en teams binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het versterken van de samenwerking tussen beleid, uitvoering en kwaliteits-/juridische ondersteuning binnen het sociaal domein (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling, teamontwikkeling en veranderopgaven binnen gemeentelijke organisaties (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met procesoptimalisatie en het verbeteren van werkprocessen binnen het sociaal domein (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met integrale samenwerking tussen Wmo, Jeugd en Participatie (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met de implementatie van de Aanpak Voorkoming Escalatie (AVE) en/of vergelijkbare integrale samenwerkingsaanpakken binnen het sociaal domein (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Luisteren;
- Coachen;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Besluitvaardigheid;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren;

### **Benodigd aantal professionals:**

1

### **Overige informatie**

Gemeente Hellendoorn heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11a. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een later moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 29 mei 2026, 09:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 1 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 3 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**